

Инструктивные материалы для технического специалиста (устный иностранный язык)

I. Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения **первого экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»** в ППЭ технический специалист должен провести **организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ:**

1. Получить из РЦОИ:

- дистрибутивы ПО;
- станция печати ЭМ;
- станция авторизации;
- станция сканирования в ППЭ;
- станция записи ответов
- инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам;
- информацию о номерах аудиторий, количестве рабочих станций по каждому предмету и типу раскладки;
- ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме».

2. Проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях (проведения и подготовки), Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков), предъявляемым минимальным требованиям.

3. Проверить соответствие технических характеристик аудиогарнитур (наушников закрытого типа акустического оформления с микрофоном), лазерных принтеров и сканеров (включая резервные) предъявляемым минимальным требованиям.

4. Обеспечить рабочие места участников ЕГЭ в аудиториях проведения гарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном, выполнить настройки аудиооборудования средствами операционной системы на рабочих станциях, предназначенных для установки станций записи ответов.

5. Установить полученное программное обеспечение на все соответствующие рабочие станции, предназначенные для использования при проведении экзаменов (включая резервные) и подключить необходимое оборудование:

- для станции записи ответов гарнитуры в каждой аудитории проведения
- для станции печати ЭМ - локальный лазерный принтер в каждой аудитории подготовки,
- для станции сканирования - сканер(ы) в Штабе ППЭ,
- для станции авторизации - локальный лазерный принтер в Штабе ППЭ.

II. До проведения технической подготовки технический специалист должен получить из РЦОИ информацию о номерах аудиторий подготовки и проведения, количестве станций записи ответов и станций печати ЭМ по каждому учебному предмету и типу раскладки (стандартная или ОВЗ) для станции записи ответов;

Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения каждого экзамена технический специалист должен завершить **техническую подготовку ППЭ к экзамену:**

На каждой **станции записи ответов** в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи ответов:

- создать экзамен по соответствующему предмету: внести код региона, код МСУ, код ППЭ, код аудитории, номер места (для резервных станций рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»), номер станции печати ЭМ, уникальный для ППЭ, этап, учебный предмет, дата экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- проверить работоспособность CD (DVD)-ROM;
- выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчётливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажён;
- проверить качество отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, корректную передачу цветов на фотографиях, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

На каждой **станции печати ЭМ** в каждой аудитории подготовки, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати:

1. Создать экзамен по соответствующему предмету: внести код региона, код МСУ, код ППЭ, (впечатываются в бланки участников ЕГЭ), код аудитории (для резервных станций код аудитории не указывать), номер станции печати ЭМ, уникальный для ППЭ, этап, учебный предмет, дата экзамена.

2. Проверить настройки системного времени.

3. Проверить работоспособность CD (DVD)-ROM.

4. Оценить достаточность ресурса картриджа для проведения экзамена (в дальнейшем проводится в рамках контроля технической готовности).

5. Выполнить тестовую печать границ и тестового комплекта ЭМ, убедиться в качестве печати: все напечатанные границы видны, на тестовых бланках отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код, текст хорошо читаемы и четко пропечатаны. Напечатанные тестовые комплекты ЭМ со всех станций печати ЭМ, включая резервные, предъявляются члену ГЭК при проведении контроля технической готовности.

6. Принять меры по настройке необходимого качества печати и, при необходимости, замене картриджа принтера.

7. Получить от руководителя ППЭ или руководителя ОО, на базе которого организован ППЭ, достаточное количество бумаги для печати ЭМ в каждой аудитории подготовки ППЭ.

На **станции авторизации**, установленной на отдельной рабочей станции в Штабе ППЭ (включая резервную):

1. Раздел «Настройки»:

- внести и проверить настройки ППЭ: код региона, код ППЭ;

- проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналу доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- получить настройки сервера РЦОИ;
- проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналу доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

На станции сканирования:

1. Создать экзамен по соответствующему учебному предмету: внести код региона, код МСУ, код ППЭ, этап, учебный предмет, дату экзамена.
2. Проверить настройки системного времени.
3. Выполнить тестовое сканирование всех тестовых комплектов бланков, напечатанных на станциях печати ЭМ, включая резервные, оценить качество сканирования напечатанных бланков: все бланки успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы.
4. Принять меры по настройке параметров сканирования для обеспечения получения качественного изображения или повторить настройку принтера на станции печати или станции сканирования, на которые напечатаны тестовые бланки недостаточного качества.
5. Сохранить экспорт с результатами тестового сканирования в формате .bnk для передачи в РЦОИ.

На станции авторизации, установленной на отдельной рабочей станции в Штабе ППЭ (включая резервную):

Раздел «передать бланки»:

- Выполнить передачу в РЦОИ пакета с результатами тестового сканирования тестовых бланков, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, включая резервные.
- Получить подтверждение от РЦОИ (статус пакетов принимает значение «подтвержден»).

Подготовить и проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

- основной и резервный флеш-накопитель для переноса электронных материалов между рабочими станциями печати ЭМ, станциями сканирования в ППЭ и станцией авторизации;
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи;
- резервные картриджи для принтеров;
- резервные рабочие станции для замены рабочей станции печати ЭМ;
- резервную рабочую станцию для замены станции авторизации;
- резервные лазерные принтеры;
- резервные внешние CD (DVD)-приводы;
- резервные кабели для подключения принтеров к рабочим станциям;

- резервные гарнитуры, включая одну дополнительную гарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ организаторами;

- принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями устных ответов участников ЕГЭ (может использоваться принтер, подключенный к станции авторизации);

- резервные рабочие станции участника ЕГЭ для замены рабочих станций записи ответов (по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями записями ответов);

- резервную рабочую станцию для замены станции сканирования в ППЭ (может использоваться резервная станция авторизации);

- резервный сканер;

- резервные кабели для подключения сканеров к рабочим станциям.

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ технический специалист должен передать статус **«Техническая подготовка завершена»** в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

Ш. За 1 календарный день (**не позднее 16:00**) до проведения экзамена совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ провести **контроль технической готовности ППЭ** к проведению экзамена:

- получить от РЦОИ ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»;

- выполнить тиражирование инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ по языку сдаваемого экзамена участников для предоставления в аудиториях подготовки и одна инструкция на аудиторию проведения на каждом языке сдаваемого в аудитории проведения экзамена;

- передать руководителю ППЭ инструкции для участников ЕГЭ для предоставления в аудиториях подготовки;

На станции авторизации в Штабе ППЭ необходимо:

Раздел «Настройки»

- проверить настройки ППЭ: код региона, код ППЭ;
- проверить настройки системного времени;
- проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналу доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

- проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналу доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на станцию сканирования в ППЭ.

Раздел «Получить ключ»

Предложить всем членам ГЭК, назначенным на экзамен, выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК; по результатам авторизации убедиться, что все члены имеют назначение на экзамен.

Раздел «Настройки»

Убедиться, что настройки ППЭ станции авторизации подтверждены.

Раздел «Передать бланки»

1. Проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки пакету с результатами тестового сканирования тестовых бланков, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, включая резервные (статус пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «подтвержден»). В случае изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета отсканированных материалов в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ.

2. На каждой **станции печати ЭМ** в каждой аудитории подготовки, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати ЭМ:

- проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код региона, код МСУ, код ППЭ, код аудитории (для резервных станций код аудитории не указывать), этап, учебный предмет, дата экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- выполнить тестовую печать границ в присутствии Члена ГЭК.

3. Предоставить члену ГЭК напечатанный во время технической подготовки тестовый комплект ЭМ. Член ГЭК оценивает качество печати границ и тестового комплекта ЭМ: все напечатанные границы видны, на тестовых бланках отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст хорошо читаемы и четко пропечатаны; по усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ может быть напечатан в его присутствии.

4. Проверить работоспособность токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к рабочей станции токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему.

5. Проверить наличие достаточного количества бумаги для печати полных комплектов ЭМ.

6. Напечатать протокол технической готовности аудитории для печати (форма ППЭ-01-01).

7. Сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности (автоматически сохраняется в папку PPE_Export) для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ (станция авторизации, раздел «Мониторинг»). Запрещается перемещать станцию печати с подключенным принтером или отключать принтер от рабочей станции после завершения контроля технической готовности.

8. Проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

- основной и резервный флеш-накопитель для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ;
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи;

- резервные картриджи для принтеров;
- резервные рабочие станции для замены рабочей станции печати ЭМ;
- резервную рабочую станцию для замены станции авторизации;
- резервные лазерные принтеры;
- резервные внешние CD (DVD)-приводы;
- резервные кабели для подключения принтеров к рабочим станциям.
- резервные гарнитуры, включая одну дополнительную гарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ организаторами;
- принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями устных ответов участников ЕГЭ (может использоваться принтер, подключенный к станции авторизации);
- резервные рабочие станции участника ЕГЭ для замены рабочих станций записи ответов (по одной на каждую аудиторию проведения с 4-мя рабочими станциями записями ответов);

9. На станции сканирования в ППЭ, установленной на отдельной рабочей станции в Штабе ППЭ, включая резервную:

- проверить настройки экзамена по соответствующему предмету: код региона, код МСУ, код ППЭ, этап, учебный предмет, дата экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- выполнить тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ повторно, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых комплектов ЭМ;
- оценить качество сканирования бланков: все бланки успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы;
- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ.

10. Проверить работоспособность токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к рабочей станции токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему.

11. Сохранить на флеш-накопитель протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

12. Проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

- резервную рабочую станцию для замены станции сканирования в ППЭ (может использоваться резервная станция авторизации);
- резервный сканер;
- резервные кабели для подключения сканеров к рабочим станциям.

13. На станции записи ответов

- проверить настройки экзамена по соответствующему предмету: код региона, код МСУ, код ППЭ, этап, учебный предмет, дата экзамена, номер аудитории, номер места;
- проверить настройки системного времени;

- выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи тестовое сообщение должно быть отчётливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажён;
- провести контроль качества отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, корректную передачу цветов на фотографиях, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;
- проверить работоспособность токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к рабочей станции токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;
- сохранить коды активации станции записи ответов (кроме резервных станций записи) для передачи организаторам в аудитории подготовки (один код на каждый предмет для каждой аудитории подготовки) и передать руководителю ППЭ;
- заполнить и сохранить на флеш-накопитель паспорт станции записи ответов, а также электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

Запрещается перемещать станцию записи ответов с подключенной аудиогарнитурой после завершения контроля технической готовности.

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену необходимо:

1. Напечатать и подписать паспорта станций записи ответов;
2. Заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме».
3. Подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий подготовки, напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ»).
4. Напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»).
5. На станции авторизации (раздел «Мониторинг») передать сформированные по окончании контроля технической готовности электронные акты технической готовности со всех станций сканирования, станций печати ЭМ всех аудиторий подготовки, станций записи ответов всех аудиторий проведения, включая резервные.
6. Передать статус «Контроль технической готовности завершён» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации (раздел «Мониторинг») в Штабе ППЭ.

IV. На этапе проведения ЕГЭ технический специалист обязан:

1. До получения руководителем ППЭ ЭМ от члена ГЭК включить режим видеозаписи в штабе ППЭ.

2. Не позднее 08.00 по местному времени включить режим записи на камерах видеонаблюдения в аудиториях ППЭ.

3. Не менее чем за час до экзамена запустить программное обеспечение

- Станция печати ЭМ во всех аудиториях подготовки, включить подключённый к ним принтер, проверить печать на выбранный принтер средствами ПО Станция печати ЭМ;
- Станция записи ответов во всех аудиториях проведения;
- Станция авторизации в Штабе ППЭ и проверить доступ к специализированному федеральному portalу.

4. Проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналу доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5. В 9 часов 30 минут по местному времени в Штабе ППЭ с помощью станции авторизации скачать ключ доступа к ЭМ при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК.

7. Записать ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель.

8. Загрузить ключ доступа к ЭМ на все Станции записи устных ответов в аудиториях проведения и на все Станции печати ЭМ в аудиториях подготовки.

9. После загрузки ключа доступа к ЭМ член ГЭК выполняет его активацию: подключает к станции печати ЭМ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. После сообщения о завершении работы с токеном извлекает из компьютера токен члена ГЭК и направляется совместно с техническим специалистом в следующую аудиторию ППЭ.

Технический специалист и член ГЭК могут ходить по аудиториям отдельно: сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

При отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналу в **09.45** технический специалист информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации, член ГЭК обращается на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получения пароля доступа к ЭМ. Технический специалист обязан продолжить работы по восстановлению доступа к специализированному федеральному portalу. Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее **10.00**, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось.

После получения от руководителя ППЭ информации о завершении печати ЭМ во всех аудиториях технический специалист передает статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

Действия в случае нештатной ситуации:

В случае сбоя в работе станции печати ЭМ член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО. При необходимости рабочая станция печати ЭМ заменяется на резервную, в этом случае используется электронный носитель из резервного доставочного пакета, полученного у руководителя ППЭ.

В случае сбоя в работе станции записи ответов член ГЭК или организатор

приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО. При необходимости рабочая станция записи ответов заменяется на резервную с **новым уникальным номером места**, в этом случае допускается использовать электронный носитель из заменяемой станции записи ответов.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции печати ЭМ или станции записи ответов, в том числе путем замены на резервную, технический специалист должен записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции печати ЭМ или станции записи ответов, и обратиться по телефону «горячей линии» службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

По окончании экзамена технический специалист должен:

1. Во всех аудиториях проведения:

– сверить данные в ПО станции записи ответов о записанных ответах с данными в ведомости проведения экзамена;

– выполнить экспорт ответов участников ЕГЭ в каждой аудитории средствами ПО со всех станций записи ответов, включая замененные в процессе экзамена, если на них выполнялась аудиозапись участника, и записать их на флеш-накопитель, одновременно на флеш-накопитель сохраняются электронные журналы станции записи ответов для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

– сформировать в последней аудитории проведения средствами ПО сопроводительный бланк к флеш-накопителю, содержащий общие сведения о записанных данных (общее количество работ и общее количество ответов) и протокол создания аудионосителя ППЭ, содержащий детальные сведения о записанных данных (имена файлов с ответами, их размер и т.п.), сохранить сопроводительный бланк в электронном виде на флеш-накопитель и распечатать его на любом компьютере с принтером.

При использовании нескольких флеш-накопителей сопроводительный бланк и протокол создания должны быть сформированы для каждого флеш-накопителя отдельно.

2. Передать флеш-накопитель с ответами, сопроводительный бланк и протокол создания аудионосителя ППЭ руководителю ППЭ.

3. Пройти по аудиториям подготовки, совместно с организаторами в аудитории распечатать и подписать протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23 «Протокол печати ЭМ в аудитории»), сохранить на флеш-накопитель электронные журналы работы станции печати ЭМ.

Печать протокола печати ЭМ и сохранение электронных журналов работы станции печати выполняется также на станциях печати ЭМ, замененных в ходе экзамена на резервные, и на резервных станциях печати ЭМ, не использованных на экзамене.

4. После сохранения электронных журналов работы станций записи со всех рабочих мест участников ЕГЭ во всех аудиториях проведения ППЭ, станции

печати со всех станций печати ЭМ во всех аудиториях подготовки ППЭ, включая замененные и резервные, на флеш-накопитель технический специалист при участии руководителя ППЭ передает электронные журналы работы станции записи и станций печати, а также статус «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ (раздел «Мониторинг»).

В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ЕГЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ. Технический специалист завершает экзамены на всех станциях печати ЭМ во всех аудиториях подготовки, включая резервные, на станциях записи ответов экзамен остается незавершенным. На станциях печати ЭМ выполняется печать протоколов использования станции печати ЭМ и сохранение электронных журналов работы станций печати на флеш-накопитель, на станциях сканирования в ППЭ сохраняются протоколы использования станций сканирования в ППЭ и электронные журналы работы станции сканирования, на станциях записи ответов экзамен дополнительных форм и электронных журналов в этом случае не предусмотрено. Протоколы использования станции печати ЭМ подписываются, протоколы использования станции сканирования в ППЭ печатаются и подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станций печати и станций сканирования передаются в систему мониторинга готовности ППЭ. В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист при участии руководителя ППЭ передает в систему мониторинга статус «Экзамен не состоялся».

5. По мере поступления экзаменационных материалов из аудиторий проведения после внесения данных об аудитории в форму ППЭ-13-03у МАШ («Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ») руководитель ППЭ передает техническому специалисту для сканирования вскрытый возвратный доставочный пакет из аудитории, предварительно пересчитав бланки.

6. Технический специалист в соответствии с информацией, указанной на полученном возвратном доставочном пакете с бланками ЕГЭ (заполненная форма «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»), вводит номер аудитории на станции сканирования в ППЭ.

7. Технический специалист извлекает бланки из возвратного доставочного пакета и выполняет сканирование бланков с лицевой стороны в одностороннем режиме, проверяет качество отсканированных изображений и ориентацию, при необходимости выполняет повторное сканирование.

8. После завершения сканирования всех бланков из аудитории в случае отсутствия особых ситуаций технический специалист сверяет количество отсканированных бланков, указанное на станции сканирования в ППЭ, с информацией, указанной на возвратном доставочном пакете (заполненная форма «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»), из которого были извлечены бланки. При необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.

9. Технический специалист завершает сканирование бланков текущей аудитории на станции сканирования в ППЭ, помещает бланки в возвратный доставочный пакет, из которого они были извлечены и возвращает возвратный доставочный пакет руководителю ППЭ.

10. Далее по аналогичной процедуре технический специалист выполняет сканирование бланков из всех аудиторий.

11. После завершения сканирования всех бланков ППЭ, технический специалист получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ:

- ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;
- ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;
- ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ»
- ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии);
- ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-14-01-У «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;
- ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» (при наличии);
- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);
- сопроводительный бланк (бланки) к носителю аудиозаписей ответов участников;
- протокол (протоколы) создания аудионосителя ППЭ.

Технический специалист сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на Станции сканирования в ППЭ с количеством бланков из формы ППЭ-13-03уМАШ («Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»). При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования.

12. Если все данные по всем аудиториям корректны, член ГЭК подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ.

13. Технический специалист сохраняет на флеш-накопитель пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ и выполняет передачу на сервер РЦОИ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ:

- пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ;

- аудиозаписей участников ЕГЭ, сохраненных на флеш-накопитель (аудиозаписи могут быть переданы после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-накопителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях, до завершения сканирования бланков участников ЕГЭ).

14. После завершения передачи всех пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакетов с аудиозаписями участников в РЦОИ (статус пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «передан») технический специалист при участии руководителя ППЭ и члена ГЭК передает в РЦОИ статус о завершении передачи бланков.

15. Член ГЭК и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ и пакета (пакетов) с аудиозаписями участников ЕГЭ (статус пакета принимает значение «подтвержден»).

При необходимости (по запросу РЦОИ), перед повторным экспортом технический специалист загружает на Станцию сканирования в ППЭ новый сертификат РЦОИ.

16. После получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам:

– на станции сканирования в ППЭ технический специалист сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал сканирования, протокол проведения процедуры сканирования подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

– на станции авторизации технический специалист выполняет передачу электронного журнала (журналов) сканирования и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ ещё раз пересчитывают все бланки, упаковывают в один возвратный доставочный пакет на каждую аудиторию и заполняют «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ» на возвратном доставочном пакете.

Флеш-накопитель с аудиозаписями участников ЕГЭ, бумажные экзаменационные материалы ЕГЭ после направления аудиозаписей и отсканированных изображений экзаменационных материалов хранятся в ППЭ.

Действия в случае нештатной ситуации.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции сканирования в ППЭ, в том числе путем замены на резервную, технический специалист должен записать информационное сообщение, название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции сканирования в ППЭ, и обратиться по телефону «горячей линии» службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.