

## **Инструктивные материалы для организатора вне аудиторий при проведении ГВЭ в ППЭ**

Работники образовательной организации, привлекаемые к проведению ГИА в качестве организаторов вне аудитории, по месту работы информируются под подпись руководителем образовательной организации (или уполномоченным лицом) о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

В качестве организаторов вне аудитории ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении ГВЭ по учебному предмету в состав организаторов вне аудитории не входят специалисты по этому учебному предмету.

### **Подготовка к проведению экзамена**

Организатор вне аудитории ППЭ заблаговременно должен пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГВЭ и **не позднее чем за один день** ознакомиться под подпись у руководителя ППЭ с:

- с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГВЭ;
- с инструктивными материалами, определяющими ими порядок работы организаторов вне аудитории.

**Ответственный организатор вне аудитории** (назначенный руководителем ППЭ на регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ) должен явиться в ППЭ **не позднее 07:50**, и получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ».

**В день проведения ГВЭ организатор вне аудитории ППЭ должен:**

- 1. Не позднее 08:00** явиться в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного организатора.
- 2. До входа в ППЭ** оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов вне аудитории.  
(Вход в ППЭ обозначается стационарным или переносным металлоискателем.)
- 3. Не ранее 08:15** пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена.
- 4.** Организатор вне аудитории, назначенный на осуществление допуска в ППЭ получает у руководителя ППЭ форму ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации», ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
- 5. Не позднее 08:45** пройти на место своего дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

### **Вход участников ГВЭ в ППЭ**

**Организатор вне аудитории должен:**

*Обеспечить организацию входа участников ГВЭ в ППЭ:*

До входа в ППЭ (начиная с 09.00) организатор вне аудитории должен:

- указать участникам ГВЭ на необходимость оставить личные вещи (уведомление о регистрации на ГВЭ, средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном месте для личных вещей.

При входе в ППЭ организатор вне аудитории должен:

- совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверить документы, удостоверяющие личность участников ГВЭ, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

**В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим и составления «Акта об идентификации личности участника ГИА» (форма ППЭ-20).**

**При отсутствии участника ГВЭ в списках распределения в данный ППЭ, участник ГВЭ в ППЭ не допускается, в этом случае необходимо пригласить члена ГЭК для дальнейшего принятия решения.**

С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверить у участников ГВЭ наличие запрещенных средств. Проверка участников ГВЭ с помощью металлоискателей может быть осуществлена организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции).

По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник ГВЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

При появлении сигнала металлоискателя ответственный организатор вне аудитории **предлагает** участнику ГВЭ показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор **предлагает** участнику ГВЭ сдать данное средство в место хранения личных вещей участников ГВЭ или сопровождающему.

**ВАЖНО:** организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей или сопровождающему.

**В случае отказа участником ГВЭ от сдачи запрещенного средства (средства связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации) участник ГВЭ в ППЭ не допускается.**

В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника ГВЭ, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГВЭ, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи в ГЭК, второй – участнику ГВЭ. Повторно к участию в ГВЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ГВЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

## Проведение экзамена

Организатору вне аудитории во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

иметь при себе средства связи;

оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

### ***На этапе проведения ГВЭ организатор вне аудитории должен:***

- помогать участникам ГВЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;
- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;
- не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ;
- следить и не допускать наличия в ППЭ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, художественной литературы и т.д.;
- сопровождать участников ГВЭ при выходе из аудитории во время экзамена;

*В случае сопровождения участника ГВЭ к медицинскому работнику пригласить члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.*

В случае выявления нарушений порядка проведения ГВЭ следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ).

### **По завершению экзамена организатор вне аудитории должен:**

- контролировать организованный выход из ППЭ участников ГВЭ, завершивших экзамен;
- выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК;
- оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных инструктивными материалами.

**Организаторы вне аудитории покидают ППЭ после завершения экзамена и только по разрешению руководителя ППЭ.**