

Инструктивные материалы для технического специалиста в ППЭ

Подготовка к проведению ГВЭ

В качестве технических специалистов в ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

До начала экзамена технический специалист ППЭ должен пройти обучение по изучению порядка и процедуры проведения ГВЭ и ознакомиться с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГВЭ;
- инструкциями, определяющими порядок работы технических специалистов в ППЭ.

Технический специалист обязан вести «Журнал доступа к средствам видеонаблюдения», фиксировать все действия, производимые со средствами видеонаблюдения: включение, выключение, нештатные ситуации в работе.

Не позднее, чем за 1 день до начала экзамена:

1. Организовать рабочее место в Штабе ППЭ и проверить работоспособность техники, используемой для проведения экзамена:

компьютер с подключенным принтером для печати пакета руководителя и тиражирования ЭМ, компьютер имеющий выход в интернет для получения пароля расшифровки ЭМ, записанных на оптический носитель (CD-, DVD-диск).

2. За 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ включить средства видеонаблюдения в Штабе ППЭ для фиксации факта размещения ЭМ в сейфе, с последующим опечатыванием.

3. Получить запароленный архив с пакетом руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.).

4. Настроить звуковоспроизводящие средства для прослушивания диска с экзаменационным заданием в каждой аудитории письменной части и убедиться в работоспособности устройства.

5. Организовать рабочее место для проведения устной части экзамена.

6. Обеспечить рабочее техническое состояние устройств цифровой аудиозаписи в каждой аудитории устной части экзамена.

7. Совместно с руководителем ППЭ в аудиториях провести проверку системы видеонаблюдения в режиме «офлайн»:

- в обзор видеокамеры должны попадать: изображение всех участников ГВЭ, организаторов в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ;
- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);
- определить место, в поле зрения камеры с которого организатор в аудитории будет информировать о завершении экзамена в аудитории.

Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ЕГЭ видны только со спины, не допустим.

В день проведения экзамена технический специалист обязан:

1. Явиться в ППЭ не позднее 7:00.
2. Включить систему видеонаблюдения в Штабе ППЭ до момента вскрытия сейфа с ЭМ.
3. Совместно с руководителем ППЭ:
 - а) получить пароль, необходимый для открытия архива с ЭМ;
 - б) обеспечить распечатку пакета, тиражирование ЭМ, необходимых форм;
4. Не позднее 9:00 включить режим видеозаписи во всех аудиториях ППЭ до входа первого участника в аудиторию.

Во время проведения экзамена технический специалист должен:

- осуществлять контроль за работой средств видеонаблюдения в Штабе;
- решать технические вопросы, возникающие при проведении экзамена.

В случае если в течение 15 минут после получения инструкции не удаётся восстановить работоспособность средств видеонаблюдения, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен.

Запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Завершение экзамена.

1. По указанию руководителя ППЭ остановить видеонаблюдение в аудиториях.
2. В случае проведения экзамена в устной форме для участников с ОВЗ сохранить файлы со средств аудиозаписи из таких аудиторий на оптический носитель (CD-, DVD-диск) и передать руководителю ППЭ (файлы сохраняются в отдельной папке с именем (номером) данной аудитории. Все папки аудиторий располагаются в папке с именем (номером) данного ППЭ).
3. Покинуть ППЭ по разрешению руководителя ППЭ.
4. Не позднее пяти дней после проведения экзамена передать оптический носитель (CD-, DVD-диск) с записями видеофайлов экзамена с камер видеонаблюдения члену ГЭК для последующей передачи их в РЦОИ.

Диск нужно подписать по соответствующему образцу:

