

Инструктивные материалы для организатора вне аудитории ППЭ ОГЭ

Подготовка к проведению ГИА

Работники образовательных организаций, привлекаемые к проведению ОГЭ в качестве организаторов вне аудитории, по месту работы информируются руководителем образовательной организации (или уполномоченным лицом) под подпись о сроках, местах и порядке проведения ОГЭ, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

В качестве организаторов вне аудитории ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении ОГЭ по учебному предмету в состав организаторов вне аудитории не входят специалисты по данному учебному.

Организатор вне аудитории должны знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ГИА;
- инструктивные материалы, определяющие порядок работы организаторов вне аудитории.

В день проведения экзамена организатор вне аудитории ППЭ должен:

1. Прибыть в ППЭ **не позднее 8:00** дня проведения экзамена и пройти регистрацию у ответственного организатора;
2. Оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов вне аудитории, которое, расположено до входа в ППЭ (*Вход в ППЭ обозначается стационарным или переносным металлоискателем*);
3. **Не позднее 8:30** пройти краткий инструктаж в Штабе ППЭ по процедуре проведения ОГЭ;
4. Получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов вне аудитории и распределении на места дежурства ППЭ согласно форме ППЭ-07 («Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»).
5. **Не позднее 9:00** пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей;
6. Обеспечить организацию входа участников ОГЭ в ППЭ, при этом осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность, и наличие участника в списках распределения в данный ППЭ;
7. Указать участникам ОГЭ о необходимости оставить иные личные вещи до входа в ППЭ в специально отведенном месте;
8. Помогать участникам ОГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;
9. Следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;
10. Сопровождать участников ОГЭ при выходе из аудитории во время экзамена;
11. Заменить организатора в аудитории, в случае необходимости временно покинуть аудиторию одному из организаторов в аудитории.

Организатору вне аудитории во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

-иметь при себе средства связи;

-оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

-выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Завершение экзамена

Организатор вне аудитории должен:

– контролировать организованный выход из ППЭ участников ОГЭ, завершивших экзамен;

– выполнять все указания руководителя ППЭ и члена (ов) ГЭК, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных инструктивными материалами.

Организаторы вне аудитории покидают ППЭ после завершения экзамена по разрешению руководителя ППЭ.