

## **Инструктивные материалы для технического специалиста при проведении ОГЭ**

### **ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА**

Работники образовательной организации, привлекаемые к проведению ГИА в качестве технических специалистов, по месту работы информируются под подпись руководителем образовательной организации (или уполномоченным лицом) о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

В качестве технических специалистов в ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

#### **ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ:**

- нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА;
- инструкции, определяющие порядок работы технического специалиста.

Технический специалист обязан вести «Журнал доступа к средствам видеонаблюдения», фиксировать все действия, производимые со средствами видеонаблюдения: включение, выключение, остановка. Отмечать нештатные ситуации в работе

### **ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА В ППЭ**

Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

**Не позднее чем за два дня до проведения экзамена** по соответствующему предмету:

*В штабе ППЭ подготовить автоматизированное рабочее место с подключением к сети Интернет для получения архива, содержащего пакет руководителя и компьютер с подключенным принтером для распечатки пакета руководителя*

обеспечить работоспособность средств видеонаблюдения в ППЭ;

- по распоряжению руководителя ППЭ включить режим видеозаписи средств видеонаблюдения в Штабе ППЭ до момента получения руководителем ЭМ от члена ГЭК и размещения ЭМ в сейфе.

В случае использования технологии сканирования подготовить «Станцию сканирования» (компьютер или ноутбук с установленным ПО и подключенным сканером).

### **В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ ДОЛЖЕН:**

- явиться в ППЭ **не позднее 7:00**;
- настроить и произвести включение средств видеонаблюдения в Штабе ППЭ;

### **Требования к размещению средств видеонаблюдения в аудиториях ППЭ:**

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения;
- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 2 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников экзамена, при наличии технической возможности, видны стол организаторов в аудитории и доска, место для раскладки дополнительных материалов;
- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);
- видеозапись должна содержать следующую информацию: код и наименование ППЭ, номер аудитории, дата экзамена, местное время.

- проверить работоспособность автоматизированного рабочего места, предназначенного для распечатывания пакета руководителя с доступом к сети Интернет
- распечатать пакет руководителя
- пройти инструктаж по процедуре проведения ОГЭ.

**Не позднее 9:00** включить режим видеозаписи во всех аудиториях ППЭ до входа первого участника в аудиторию.

## **ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРЕДМЕТАМ**

### **Русский язык и иностранные языки (письменная часть)**

В каждой аудитории установить средства, обеспечивающие качественное воспроизведение аудиозаписи.

Настроить звуковоспроизводящие средства для прослушивания аудиофайла с экзаменационным заданием в каждой аудитории письменной части и убедиться в работоспособности устройства, таким образом, чтобы было слышно каждому участнику в аудитории.

По **русскому языку** аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды с перерывом в 3-4 минуты.

По **иностранному языку** остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. Во время аудирования **участникам запрещается** задавать вопросы или выходить из аудитории.

### **Иностранные языки (устная часть)**

В каждой аудитории подготовить автоматизированные рабочие места (компьютеры) с установленным специализированным программным обеспечением «Станция записи ответов».

#### АРМ участника ОГЭ по иностранным языкам (устная часть):

- не имеет подключения к сети Интернет;
- имеет установленное программное обеспечение (далее-ПО) «Станция записи ответов»;

- имеет подключенную аудиогарнитуру.

Для проведения устного экзамена подготовить два типа аудиторий:

- **аудитория подготовки** (обеспечить рабочие места участников ОГЭ инструкциями для участников по использованию ПО сдачи устного экзамена по иностранным языкам;
- **аудитория проведения** (обеспечить установку, подключение и настройку оборудования на рабочих местах участников).

Предусмотреть наличие резервного оборудования:

- резервных Станций записи ответов (по 1 на каждые 4 рабочие станции);
- резервных гарнитур;
- резервного канала доступа к сети Интернет.

В случае возникновения **нештатных ситуаций в аудитории** (видеозапись не ведется или не представляется возможным факт установления ведения видеозаписи, сбой, остановка видеозаписи), организатор информирует **технического специалиста** о возникших проблемах. Технический специалист должен выявить и устранить причину неполадок **в течении 15 минут**.

В случае невозможного восстановления работоспособности системы видеонаблюдения, техническим специалистом, член ГЭК сообщает о возникшей ситуации председателю ГЭК, для принятия последующих решений.

### **Завершение экзамена**

По завершении сдачи экзамена участниками осуществить экспорт аудиофайлов с ответами с каждой рабочей станции на флеш-носитель с сохранением ответа участника под определённым кодом: номер ППЭ, номер аудитории, уникальный идентификационный номер работы.

Технический специалист или организатор в аудитории дает участнику ОГЭ прослушать запись его ответа. При выявлении низкого качества записи ответа участника или технического сбоя во время записи, участник ОГЭ может пересдать устную часть повторно в резервные сроки.

### **Особенности проведения ОГЭ по Информатике и ИКТ**

В каждой аудитории подготовить АРМ (компьютер/ноутбук) с установленным специализированным ПО «Станция ОГЭ».

АРМ участника ОГЭ по информатике и ИКТ:

- не имеет подключения к сети Интернет;
- имеет установленное ПО «Станция ОГЭ»;
- имеет установленное дополнительное ПО:
  - среды программирования;
  - электронные таблицы;
  - текстовый редактор.

В день экзамена:

- получить пароль для открытия архива, содержащего пакет руководителя, распечатать его
- запустить ПО во всех аудиториях;

- проконтролировать работоспособность АРМ;
- загрузить файл с электронными КИМ и автоматизированной рассадкой, ключ доступа к КИМ;
- скачать специальные коды для работы ПО;
- распечатать коды и передать руководителю ППЭ.

#### Во время экзамена:

- участники занимают места строго в соответствии с распределением (каждое рабочее место участника в аудитории имеет обозначение (А:1, Б-2);
- ЭМ полностью выполняется на компьютере/ноутбуке;
- бумажные бланки ответов не используются;
- КИМ передается в ППЭ по защищенному каналу;
- допускается использование бумажных черновиков.

### **ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА В ППЭ**

#### **Технический специалист должен:**

- сохранить файлы с компьютеров из аудиторий на съёмный носитель («флеш-накопитель») для передачи в РЦОИ.

**После окончания экзамена в аудитории по указанию руководителя ППЭ технический специалист отключает запись системы видеонаблюдения.**

#### **Сканирование бланков в ППЭ**

При применении технологии сканирования руководитель ППЭ в Штабе ППЭ передает **техническому специалисту** конверты с бланками со всех аудиторий.

Все бланки, формы, ведомости из аудиторий, апелляции, служебные записки (при наличии) **технический специалист сканирует и возвращает** руководителю ППЭ.

**Технические специалисты покидают ППЭ после сканирования всех материалов, оформления соответствующих форм и только по разрешению руководителя ППЭ.**