

Методические рекомендации по работе с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году.

Общие характеристики государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году.

Согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Лицам, изучавшим родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее -родной язык и родная литература) при получении основного общего образования, предоставляется право выбрать экзамен по родному языку и/или родной литературе.

В 2016/2017 учебном году для получения аттестата об основном общем образовании обучающемуся необходимо получить положительные результаты по 4 учебным предметам: 2 - обязательным предметам и 2 предметам по выбору.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Согласно п.7 Порядка для обучающихся, освоивших в 2014-2018 годах образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым, формами ГИА-9 являются:

- 1) основной государственный экзамен (далее - **ОГЭ**) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ);
- 2) письменный и устные экзамены с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее - государственный выпускной экзамен, **ГВЭ**).

Согласно п.30 Порядка по решению ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в дополнительные сроки обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты **не более чем по 2 предметам**. Обучающиеся, не прошедшие ГИА-9; получившие неудовлетворительные результаты более, чем по 2 учебным предметам; получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из учебных предметов – смогут воспользоваться правом пересдачи не ранее 1 сентября 2017 года.

Характеристика сроков ГИА-9 в 2016/2017 учебном году

- 1. Основные дни ГИА-9** – дни экзаменов с 26.05.2017 года по 13.06.2017 года
- 2. Резервные дни ГИА-9 для первого участия в ГИА по одному из предметов по выбору учащихся** – дни экзаменов 19, 21 и 23.06.2017 года, в которые впервые принимают участие обучающиеся, зарегистрированные на предметы по выбору на резерв в связи с совпадением дат экзаменов в основные дни, а также в связи с неявкой, или участники, досрочно завершившие ГИА по состоянию здоровья, или получившие положительный результат рассмотрения апелляций о нарушении порядка ГИА.
- 3. Резервные дни для пересдачи неудовлетворительных результатов:**
 - 3.1 Резерв 1**– согласно решению ГЭК (Протокол № 14 от 19.04.2017 г.) к участию в резервные дни 20.06.2017 (русский язык), 22.06.2017 (математика) и/или 28 и 29.06 – по предметам по выбору учащихся допускаются лица, получившие действующие результаты ГИА за период 26.05.2017-13.06.2017.
 - 3.2 Резерв 2**– согласно решению ГЭК (Протокол 14 № от 19.04.2017 г.) к участию в резервные дни 28 и/или 29.06.2017 по всем предметам, допускаются лица, частично получившие действующие результаты ГИА в период 19.06.2017-23.06.2017.

Для соблюдения Порядка ГИА, а также в связи с особенностями расписания ГИА-9 в 2017 году (проведением в 1 день ГИА по нескольким учебным дисциплинам) необходимо ведение Ведомостей учета результатов ГИА-9 в образовательных организациях (далее – ОО) с оперативным внесением фактической информации.

Ведомость учета результатов ГИА-9 ОО - список фактических данных об участниках ГИА-9 отдельного учебного класса ОО, с указанием данных о регистрации, информации о результатах ГИА и явке участников на экзамены.

С целью оптимизации работы с Ведомостью учёта результатов ГИА-9 рекомендуется **условно разделить** всех участников ГИА-9 на 3 группы:

1 ГРУППА – участники ГИА-9, у которых все 4 предмета выпали на основные дни основного периода (основной период: до 13.06.2017 года включительно).

2 ГРУППА – участники ГИА-9, у которых дата проведения экзамена для 1 из **предметов по выбору** запланирована на резервные дни основного периода (19 - 23.06.2017года). В дальнейшем к данной категории добавятся участники, у которых будет неявка на один экзамен.

3 ГРУППА – участники ГИА-9, у которых даты проведения два или более экзаменов изначально запланированы на резервные дни основного периода. В дальнейшем к данной категории добавятся участники, у которых отмечена неявка на несколько предметов в основные дни основного периода, либо участники, досрочно завершившие ГИА по состоянию здоровья или получившие положительный результат рассмотрения апелляций о нарушении порядка ГИА.

Лица, работающие с Ведомостями учёта результатов ГИА-9, направления работы и ответственность.

Работу с Ведомостями учёта результатов ГИА-9 (далее – Ведомость) ведут следующие категории лиц:

- 1) классные руководители 9 классов каждой ОО;
- 2) ответственные за ГИА-9 в ОО;
- 3) ответственные за ГИА-9 в муниципальных органах управления образованием (МОУО).

Обязанности классного руководителя 9 класса ОО при работе с Ведомостью учета результатов ГИА-9

- 1) с момента прохождения заседания педагогического совета ОО по допускам к ГИА внесение в Ведомость **информации о допуске к ГИА-9** учащихся своего класса в соответствующую ячейку;
- 2) заполнение данных о неявке на экзамены участников ГИА-9;

- 3) заполнение данных об оценках, полученных участниками на экзаменах в основные и резервные дни ГИА;
- 4) предоставление итоговой Ведомости, с проставленными отметками в ячейке «Окончательный результат».

Обязанности ответственного за ГИА-9 в ОО при работе с Ведомостью учета результатов ГИА-9

- 1) внесение в Ведомость информации о регистрации участников ГИА-9 согласно форм СБ-04 РИС «Планирование ГИА» («Регистрация на экзамен ГВЭ» и «Регистрация на экзамен ОГЭ»);
- 2) условное разделение участников ГИА-9 на группы
- 3) проверка и контроль своевременности и правильности заполнения Ведомостей в ОО
- 4) составление Ведомости учёта результатов групп риска. Для формирования данной ведомости копируется Ведомость учёта результатов ГИА-9 в отдельный файл, в ней удаляются все участники с отметкой «Аттестат» или «Недопуск» на 16.06.2017 года.
- 5) совместно с руководителем ОО предоставление ответственному за ГИА-9 в МОУО информации об участниках, имеющих право участия в пересдаче в резервные дни основного периода
- 6) внесение в Ведомость информации о регистрации участников, имеющих право участия в пересдаче ГИА-9 в резервные дни основного периода в соответствии с данными РИС «Планирование ГИА»
- 7) составление сводной Ведомости учета результатов ГИА-9 для своей ОО

Обязанности ответственного за ГИА-9 в МОУО по работе с Ведомостью учета результатов ГИА-9

- 1) проверка и контроль своевременности и правильности заполнения Ведомостей в ОО соответствующего города/района
- 2) проверка обоснованности предоставления списков лиц, имеющих право участия в пересдаче в резервные дни основного периода от отдельных ОО
- 3) составление сводной Ведомости учёта результатов групп риска своего города/района
- 4) составление сводной Ведомости учета результатов своего города/района
- 5) своевременное предоставление в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) информации о регистрации участников, имеющих право участия в пересдаче ГИА-9 в резервные дни основного периода и сводных Ведомостей учёта результатов групп риска и сводных итоговых Ведомостей учёта результатов своего города/района.

*Схема взаимодействия лиц, работающих с Ведомостями учёта результатов
ГИА-9*



План-график работы с Ведомостью учёта результатов ГИА-9

№ п/п	Период	Действие	Примечания	Исполнитель
1 этап - Внесение информации о выборе форм ГИА и предметов, условное разделение участников на группы				
1	До 18.05.2017	Заполнение информации о выборе форм и предметов	Создание Ведомости учета результата для каждого 9 класса ОО. Согласно форм СБ-04 РИС «Планирование ГИА» («Регистрация на экзамен ГВЭ» и «Регистрация на экзамен ОГЭ»), заполнение данных по каждому участнику ГИА о выборе предметов, сроков и форм ГИА. Регистрация выделяется: на ОГЭ (голубым) или ГВЭ (розовым)	Ответственный за ГИА-9 в ОО
2.	До 18.05.2017	Условное разделение участников ГИА-9 на группы	Условное разделение участников на группы подразумевает заливку цветом (зеленый – 1 группа, жёлтый – 2 группа и красный – 3 группа) ячейки с ФИО участника соответствующего определенной группе	Ответственный за ГИА-9 в ОО
3.	18.05.2017	Передача Ведомостей классным руководителям 9 классов	Передача Ведомостей для каждого класса осуществляется с обязательным выполнением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»	Ответственный за ГИА-9 в ОО
2 этап - Внесение информации о допуске участников				
4.	18.05.2017	Внесение информации о допуске участников к ГИА	Согласно протоколу заседания педагогического совета ОО по допускам к ГИА в Ведомость вносится информация о допуске к ГИА в соответствующую ячейку (отметка «Допуск» или «Недопуск»). Рекомендуется сразу заполнить ячейку « Окончательный результат » для лиц, не получивших допуск к ГИА (указывается « Сентябрь » для обучающихся, которые должны будут ликвидировать академическую задолженность и принять участие в ГИА-9 в дополнительный период (сентябрьские сроки); « Справка » - если обучающиеся будут выпущены из ОО со справкой; « ВГО » - второй год обучения – если обучающиеся должны будут повторно пройти учебную программу 9 класса).	Классный руководитель 9 класса

3 этап - Внесение информации о неявках на экзамены и результатах участников

5.	С 26.05.2017 и в день каждого экзамена	Внесение информации о неявке участников на ГИА	Внесение отметки «н/я» - не явился или «н/у» - не явился по уважительной причине - в день экзамена в ячейку, предназначенную для оценки у участника ГИА-9. Для лиц, не явившихся на экзамены, информация о регистрации на резервные дни (19-23.06.2017 года) вносится согласно соответствующей Выписке из протокола заседания ГЭК, после чего изменяется группа участника (например, с 1 на 2 группу)	Классный руководитель 9 класса
6.	В день получения утвержденных ГЭК результатов ГИА-9	Внесение оценок участников по каждому предмету	В Ведомости цветом шрифта выделяются неудовлетворительные (красным) и положительные (зеленым) результаты учащихся	Классный руководитель 9 класса
7.	16.06.2017	Внесение отметок по результатам основных дней основного периода ГИА (26.05.-13.06.2017)	Проверяется внесение всех полученных результатов ГИА основных дней основного этапа, проставляются соответствующие отметки в Ведомости для 1 группы участников ГИА-9 , проверяется соответствие участников данной группы необходимым требованиям до окончания основных сроков основного периода ГИА-9. Обязательно внесение для участников, имеющих 4 положительные оценки (для участников с ОВЗ возможно 2 или 3) в ячейку «Окончательный результат» информации - «Аттестат» . Для участников ГИА-9 1 группы, имеющих право участия в передаче ГИА-9 в резервные дни основного периода (<i>т.е. для участников, у которых есть 4 результата экзаменов, не более 2 из которых неудовлетворительные</i>), необходимо внести в ячейку «Окончательный результат» информацию «Резерв 1» .	Ответственный за ГИА-9 в ОО

4 этап - Организация регистрации лиц, получивших право участия в ГИА-9 в резервные дни

8.	16.06.2017	Формирование списка лиц, получивших право участия в резервные дни в ОО (резерв 1)	Информируется ответственный за ГИА-9 органа управления образованием города/района о необходимости регистрации данных участников на резервные даты 20 и 22.06 – по обязательным предметам и 28 и/или 29.06.2017 года по предметам по выбору учащихся. Информация передаётся в виде ходатайства руководителя ОО со списком участников ГИА-9, имеющих право участия в ГИА-9 в резервные дни и прилагаемой Ведомости учёта результатов групп риска , с внесёнными отметками. <i>Ведомость учёта результатов групп риска должна содержать данные об участниках 2 группы, у которых 1 или 2 неудовлетворительных результата на 16.06.2017 года и -об участниках 3 группы.</i>	Ответственный за ГИА-9 в ОО с руководителем ОО
9.	17.06.2017	Предоставление информации об участниках резерва 1 в РЦОИ	После проверки информации, предоставленной ОО, в РЦОИ посредством деловой почты предоставляется информация о необходимости регистрации участников на резервные даты 20 и 22.06 – по обязательным предметам и 28 и/или 29.06.2017 года по предметам по выбору учащихся. Информация передаётся в виде ходатайства руководителя МОУО со списком участников ГИА-9, имеющих право участия в ГИА-9 в резервные дни и прилагаемой сводной Ведомости учёта результатов групп риска , с внесёнными отметками.	Ответственный за ГИА-9 в МОУО
10.	19.06.2017	Внесение информации о регистрации на резервные дни (резерв1)	Осуществляется внесение в Ведомость информации о регистрации участников, имеющих право участия в передаче ГИА-9 в резервные дни основного периода в соответствии с данными РИС «Планирование ГИА»	Ответственный за ГИА-9 в ОО

11.	26.06.2017 года не позднее 14:00	Формирование списка лиц, получивших право участия в резервные дни в ОО (резерв 2)	Информируется ответственный за ГИА-9 органа управления образованием города/района о необходимости регистрации участников на резервные даты 28 и/или 29.06.2017 года по всем предметам. Информация передаётся в виде ходатайства руководителя ОО со списком участников ГИА-9, имеющих право участия в ГИА-9 в резервные дни. Для участников ГИА-9, имеющих право участия в передаче ГИА-9 в резервные дни основного периода, необходимо внести в ячейку « Окончательный результат » информацию « Резерв 2 ».	Ответственный за ГИА-9 в ОО с руководителем ОО
12.	26.06.2017 до 16:00	Предоставление информации об участниках резерва 2 в РЦОИ	После проверки информации, предоставленной ОО, в РЦОИ посредством деловой почты предоставляется информация о необходимости регистрации участников на резервные даты 28 и/или 29.06.2017 года по всем предметам. Информация передаётся в виде ходатайства руководителя МОУО со списком участников ГИА-9, имеющих право участия в ГИА-9 в резервные дни основного периода.	Ответственный за ГИА-9 в МОУО
13	27.06.2017	Внесение информации о регистрации на 28-29.06.2017	Осуществляется внесение в Ведомость информации о регистрации участников, имеющих право участия в передаче ГИА-9 в резервные дни основного периода в соответствии с данными РИС «Планирование ГИА»	Ответственный за ГИА-9 в ОО
5 этап – Систематизация и анализ результатов				
14	До 5.07.2017	Внесение отметок по результатам основного периода ГИА	В Ведомости для участников резервных дней основного периода вносятся оценки экзаменов и заполняется информация в ячейке «Окончательный результат» в зависимости от результатов: «Аттестат», «Сентябрь» «Справка», «ВГО».	Ответственный за ГИА-9 в ОО
15.	6.07.2017	Направление сводной Ведомости учёта результатов ГИА-9 по ОО	Составляется сводная Ведомость учёта результатов ГИА-9 по ОО и с обязательным выполнением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» передаётся в МОУО	Ответственный за ГИА-9 в ОО

16.	7.07.2017	Направление сводной Ведомости учёта результатов ГИА-9 в РЦОИ	Составляется сводная Ведомость учёта результатов ГИА-9 по МОУО и посредством деловой почты направляется в РЦОИ	Ответственный за ГИА-9 в МОУО
17.	С 7.07.2017	Систематизация и анализ результатов ГИА-9	Систематизация и анализ результатов ГИА-9 для отдельных категорий лиц.	РЦОИ