

Инструктивные материалы для уполномоченного представителя ГЭК (далее - член ГЭК)

Член ГЭК информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Работники ОО, привлекаемые к проведению ГИА в качестве членов ГЭК, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

Член ГЭК в ППЭ должен знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения ГИА, методические документы Рособрнадзора, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- инструкции, определяющие порядок работы уполномоченного представителя ГЭК в ППЭ.

На подготовительном этапе проведения экзамена:

- не позднее чем за **2 рабочих** дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету по решению ГЭК проверить готовность ППЭ.
- не ранее чем за **день** до соответствующего экзамена получить в РЦОИ ЭМ. И обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в этот же день и передачу руководителю ППЭ, при этом следует оформить Акт приёма-передачи ЭМ ОГЭ.

В день проведения экзамена:

- должен явиться в ППЭ не позднее 8:00.
- осуществляет контроль за исполнением требований Порядка к наличию и использованию в ППЭ средств связи, личных вещей при организации входа в ППЭ участников ОГЭ, работников ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, а также представителей Рособрнадзора, сотрудников Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, Управления по надзору и контролю за соблюдением

законодательства в сфере образования, а также в ППЭ при проведении экзамена.

На этапе проведения экзамена:

- контролирует проведение экзамена в ППЭ и решает возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ;
- составляет акт о досрочном завершении участником ГИА экзамена по объективным причинам;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА.

В случае выявления нарушений процедуры проведения экзамена (наличия у участника ОГЭ средств связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации) член ГЭК имеет право:

- удалить с экзамена такого участника, в этом случае член ГЭК в штабе ППЭ составляет Акт об удалении данного участника, и участник в сопровождении организатора вне аудитории покидает ППЭ
- удалять из ППЭ общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к проведению экзамена в ППЭ, нарушающих установленный порядок его проведения;

В указанных выше случаях член ГЭК:

- составляет акт об удалении с экзамена участника и удаляет лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ;
- направляет в этот же день в Региональный центр обработки информации для учета при обработке экзаменационных работ акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в день проведения соответствующего экзамена;
- присутствует в медицинском кабинете (по приглашению организатора вне аудитории) для контроля подтверждения/не подтверждения медицинским работником состояния здоровья участника. При подтверждении ухудшения состояния здоровья и при согласии участника ОГЭ досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполняет соответствующие поля «Акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте.
- В случае заполнения «Акта об удалении участника ЕГЭ с экзамена» и (или) «Акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль за наличием соответствующих **отметок**, поставленных ответственным организатором в аудитории в **бланках ответов № 1 данного участника** и в «Протоколе проведения ЕГЭ в аудитории».
- принимает апелляцию участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 63 Порядка);

– организует проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с ПО, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ОГЭ, общественных наблюдателей, работников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

– оформляет в форме заключения результаты указанной проверки и в тот же день передают в КК.

На завершающем этапе проведения экзамена член ГЭК:

– присутствует в Штабе ППЭ при приёме ЭМ руководителем ППЭ от ответственного организатора с каждой аудитории;

– составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в РЦОИ.

Член ГЭК должен:

1) проконтролировать правильность оформления протоколов, актов, списков по результатам проведения экзамена в ППЭ;

2) принять от руководителя ППЭ по акту приема-передачи после окончания экзамена следующие материалы:

– **конверты со всех аудиторий ППЭ** с упакованными в них всеми типами бланков (Бланки ответов №1, Бланки ответов №2 (в том числе ДБО №2) на конверте указывается: адрес ППЭ, номер аудитории, предмет, количество материалов в пакете, организатор в аудитории ставит свою подпись, дата проведения экзамена;

– **файлы** с использованными КИМ;

– **конверты со всех аудиторий ППЭ** с использованными черновиками;

– все неиспользованные материалы;

– заполненные формы, служебные записки (при наличии).

При проведении экзаменов по информатике и ИКТ и иностранным языкам получить упакованный в конверт CD-диск с записью выполнения практических заданий и аудирования.

После завершения экзамена **в тот же день** доставляет в РЦОИ все ЭМ.

Досрочное завершение экзамена.

При согласии участника ЕГЭ досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполнить соответствующие поля «Акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте.

В случае заполнения «Акта об удалении участника ЕГЭ с экзамена» и (или) «Акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществить контроль за наличием соответствующих **отметок**, поставленных ответственным организатором в аудитории **в бланках регистрации** таких участников ЕГЭ, в «Протоколе проведения ЕГЭ в аудитории».

Уполномоченному представителю ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ **запрещается:**

а) оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).