

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении Республики Крым
«Центр оценки и мониторинга качества образования»
на 2021 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
|-------|---|---|---|
| 1. | Разработка и утверждение плана работы комиссии и плана мероприятий по предупреждению, выявлению, пресечению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, устранению их последствий на 2021 год. | Председатель комиссии, Заместитель председателя, Секретарь комиссии | Февраль-март |
| 2. | Размещение на официальном сайте ГКУ «Центр мониторинга и качества образования» плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год | Секретарь комиссии | В течение 5 рабочих дней после утверждения |
| 3. | Размещение на официальном сайте ГКУ «Центр мониторинга и качества образования» информации о проведении очередных и внеочередных заседаний комиссии | Секретарь комиссии | не позднее 5 рабочих дней до дня заседания комиссии |
| 4. | Организация работы комиссии в соответствии с положением и планом работы на 2021 год | Председатель комиссии Секретарь комиссии | В течение года |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------------------|
| 5. | Выявление коррупционных рисков, внесение предложений по их минимизации, устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции. | Члены комиссии | Постоянно |
| 6. | Принятие уведомлений от сотрудников Центра о фактах совершения или склонения к коррупционным правонарушениям, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов | Члены комиссии | При поступлении уведомлений |
| 7. | Контроль своевременности внесения изменений и дополнений в должностные инструкции с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией | Члены комиссии | В течение года |
| 8. | Проведение разъяснительной работы в коллективе о недопустимости проявления коррупции среди сотрудников учреждения, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды | Члены комиссии | В течение года |
| 9. | Принятие участие в проведении проверок состояния сохранности материальных | Члены комиссии | В течение года |

| | | |
|-----|---|------------------------------------|
| | ценностей, целевого и эффективного использования материальных ресурсов и оборудования | |
| 10. | Обсуждение вопроса соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка с акцентом на соблюдение работниками графика работы, достоверность предоставления статистических данных для расчета выполненной нагрузки и др. | Члены комиссии по необходимости |
| 11. | Анализ информации по обеспечению доступности к предоставляемым услугам, При необходимости принятие решений по улучшению качества услуг с целью исключения условий, способствующих проявлению коррупции со стороны работников учреждения. | Члены комиссии по необходимости |
| 12. | Анализ соблюдения законодательства по работе с обращениями граждан, объективности рассмотрения обращений, реагирование на сигналы о фактах коррупции среди работников, рассмотрение предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции. | Члены комиссии раз в полугодие |
| 13. | Анализ информации о расходовании Главный бухгалтер | декабрь |

| | | |
|-----|--|--|
| | бюджетных средств, правомерности использования имущества, выделения работникам материальной помощи и премирования | |
| 14. | Обсуждение вопроса о соблюдении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) | Заместитель директора по администрации и хозяйственным вопросам и организациям закупок |
| 15. | Рассмотрение предложений членов комиссии по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции | Члены комиссии |
| 16. | Обеспечение выполнения плана мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений | Председатель комиссии |
| 17. | Осуществление контроля за организацией приема на работу в учреждение, в соответствии с законодательством | Начальник отдела по документальному, кадрового и правового обеспечения |
| 18. | Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Российской Федерации и Республике Крым в частности, с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в учреждении | Члены комиссии |

| | | |
|-----|---|--------------------------------------|
| | | |
| 19. | Заслушивание отчета о выполнении плана работы комиссии за 2021 год с обсуждением плана работы по профилактике коррупционных правонарушений и плана работы комиссии на 2022 год. | Председатель комиссии Январь 2022 |