



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
"ЦЕНТР ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ"

ПРИКАЗ

от 10.06.15

г. Симферополь

№ 46

*Об утверждении Регламента
работы предметных комиссий
при проведении государственной
итоговой аттестации в форме
единого государственного экзамена
по образовательным программам
среднего общего образования*

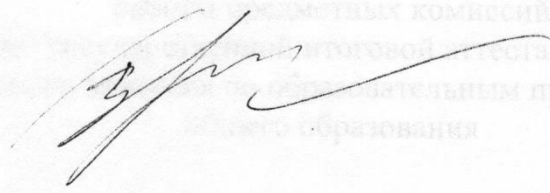
В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 (далее – Порядок), Методическими материалами по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 25.02.2015 № 02-60) и Положением о размере и порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена в Республике Крым в 2015 году, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.05.2015 № 427.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (прилагается).

2. Главному бухгалтеру ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования» Мельник Н.Б. до 01.08.2015 обеспечить начисление и выплату компенсаций членам предметных комиссий, привлеченным к проверке работ участников единого государственного экзамена, в соответствии с утвержденным регламентом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Троян О.А.

Директор



В.А. Буйкевич

РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ
ПО ПРОВЕРКЕ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Республике Крым

1. Назначение и задачи предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее – Единый государственный экзамен) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1409 (далее – Порядок). Методическими материалами по формированию и организации работы предметных комиссий (далее – ПК) субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособразование) от 23.02.2015 № 03-60) и Исключением о размере и порядке выплаты компенсации работникам, привлеченным к проведению единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в Республике Крым в 2015 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Крым от 10.02.2015 № 10/2015-ОД.

Исходящий Регламент действует с 01.08.2015 года.

С. Б. Мельник
О. А. Троян

ПК создается для проверки развернутых ответов участников ГИА в форме ЕГЭ по соответствующим учебным предметам.

В состав ПК входят:

- председатель ПК;
- заместитель председателя;

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ РК
«Центр оценки и мониторинга
качества образования»
от 10.06.2015 г. № 46

РЕГЛАМЕНТ
работы предметных комиссий
при проведении государственной итоговой аттестации в форме единого
государственного экзамена по образовательным программам среднего общего
образования

I. Общие положения

Настоящий Регламент работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее – Регламент) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 (далее – Порядок), Методическими материалами по формированию и организации работы предметных комиссий (далее – ПК) субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 25.02.2015 № 02-60) и Положением о размере и порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в Республике Крым в 2015 году, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.05.2015 № 427.

Настоящий Регламент действует в течение периода проведения ГИА в 2015 году.

ПК создаются для проверки развернутых ответов участников ГИА в форме ЕГЭ по соответствующим учебным предметам.

В состав ПК входят:

- председатель ПК;
- заместитель председателя;
- эксперты.

ПК осуществляют свою деятельность в течение всего периода проведения ЕГЭ в основной период (25.05.2015–18.06.2015), в дополнительный период (22.06.2015–26.06.2015), в дополнительные «сентябрьские сроки» (26.09.2015–09.10.2015), а также в период работы конфликтной комиссии для проверки работ участников ГИА, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами. Член ПК, проверявший работу апеллянта, участвует в работе конфликтной комиссии во время рассмотрения апелляции.

ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения ПК для проведения ГИА в Республике Крым в следующем году.

II. Порядок работы ПК

В основной период проведения ЕГЭ ПК приступают к своей работе на следующий день после проведения соответствующих экзаменов и завершают работу по проверке работ участников ЕГЭ не позднее сроков, предусмотренных Порядком. В дополнительные сроки проверка работ проводится в день проведения экзамена. В процессе рассмотрения апелляции работа апеллянта проверяется в день получения от ответственного работника Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) комплекта апелляционных материалов.

Работа ПК начинается с автоматизированной обработки незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2.

К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные только на бланках ответов №2 дополнительных бланках ответов №2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ».

Председатель ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам и до начала проверки проводит оперативное инструктивное совещание по методике оценивания развернутых ответов, опираясь на полученные критерии.

В целях обеспечения эффективной работы экспертов председатель ПК назначает из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым эксперты обращаются при возникновении спорной ситуации при оценивании ответов участников ЕГЭ. Рабочие места консультирующих экспертов располагаются в помещениях, где работает ПК, и обеспечиваются компьютерным оборудованием для выхода в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с целью создания возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ЕГЭ фактов.

Развернутые ответы каждого участника ЕГЭ оцениваются двумя экспертами независимо друг от друга. Эксперту предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который формируется и распечатывается в РЦОИ посредством специального программного обеспечения и содержит:

- обезличенные бланки-копии развернутых ответов участников ЕГЭ – не более 20 штук в одном комплекте;
- бланк-протокол проверки;
- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание и бланк-протокол проверки заданий с устным ответом.

На консультирующего эксперта, председателя ПК и заместителя председателя ПК рабочий комплект эксперта не распечатывается.

Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы на соответствующих полях бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания.

После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта все заполненные бланки-протоколы и бланки-копии рабочих комплектов передаются председателем ПК в РЦОИ, где проводится их автоматизированная обработка, выявляются ошибки в заполнении бланков-протоколов, а также работы, требующие третьей проверки.

Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами. Существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки.

Третью проверку осуществляет эксперт, назначенный председателем ПК и имеющий статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную работу. На третью проверку могут назначаться заместители председателей ПК, консультирующие эксперты, в исключительном случае – сами председатели ПК. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе и по которым выявлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее.

III. Режим работы ПК

Режим работы членов ПК устанавливается на ее первом организационном заседании и определяет начало и окончание рабочего дня, обеденный и технологические перерывы, а также правила поведения членов ПК в помещениях, отведенных для проверки развернутых ответов участников ЕГЭ.

В рабочее время всех членов ПК включаются два технологических перерыва на 15 минут.

Рабочий день экспертов, осуществляющих первую и вторую проверку, заканчивается после обработки бланков-протоколов в случае, если в них не будут обнаружены ошибки, а при обнаружении ошибок – после их исправления.

Рабочий день председателя ПК, его заместителя и экспертов, осуществляющих третью проверку, заканчивается после автоматизированной

обработки бланков-протоколов третьей проверки в случае, если не выявлено ошибок в их заполнении.

Последующие рабочие дни ПК начинаются с анализа работы ПК в предыдущий день, разбора допущенных ошибок и краткого повторного согласования подходов к оцениванию на основании критериев.

В последний день работы ПК оформляются документы для выплаты компенсации всем членам предметных комиссий, привлеченных к проверке работ участников ЕГЭ: договора, акты оказанных услуг и табель учета рабочего времени.

IV. Расчет рабочего времени членов ПК

Выплата компенсаций председателю ПК, заместителю председателя ПК, экспертам и консультирующим экспертам производится в соответствии с Положением о размере и порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена в Республике Крым в 2015 году, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.05.2015 № 427, с учетом фактически отработанного времени и на основании табеля учета рабочего времени, предоставляемого председателем предметной комиссии.

Время, отработанное экспертами, осуществляющими первую и вторую проверку, рассчитывается путем суммирования двух составляющих:

1. Времени, затраченного непосредственно на проверку работ участников ЕГЭ, которое определяется по количеству проверенных работ с учетом нормы проверки (для предметов гуманитарного цикла – 3 работы в час, для предметов точного и естественнонаучного цикла – 4 работы в час).
2. Времени, затраченного на другие виды работы (автоматизированная обработка незаполненных бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2, работа с критериями, заполнение бланков-протоколов, их автоматизированная обработка, исправление и анализ ошибок, оформление документов для выплаты компенсации), и технологические перерывы. В основной период ГИА в 1-й день работы ПК добавляется 3 часа при условии, что количество работ на проверку более 5, или 1,2 часа, если количество работ менее 5. В последующие дни работы ПК добавляется 1 час, если отработано 5 и более часов. В дополнительный период ГИА добавляется 0,5 часа.

Выплата компенсаций членам ПК, осуществляющим третью проверку работ участников ЕГЭ, производится в соответствии с фактическими затратами времени на нее с учетом того, что длительность рабочего дня членов ПК, ее осуществляющих, равна длительности рабочего дня председателя ПК.

Выплата компенсаций экспертам, осуществляющим проверку экзаменационных работ апеллянтов, производится в соответствии с фактическими затратами времени на проверку работ, составление экспертного заключения и

участие в заседании конфликтной комиссии на основании табеля учета рабочего времени, предоставляемого ответственным секретарем конфликтной комиссии.

V. Заключительные положения

Выплата компенсаций членам ПК производится на основании договоров оказания услуг при проведении ЕГЭ-2015 на пункте проверки заданий, заключенных ими с ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования» на добровольной основе, а также актов оказанных услуг во время проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ-2015 и табелей учета рабочего времени.