

Приложение 3  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
23.12.2016 г. № 4078

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего**  
**образования Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым регламентирует организацию и работу предметных комиссий по проверке ответов заданий экзаменационных работ с развернутым ответом по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА в Республике Крым.

1.2. Предметные комиссии в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 года № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31205) (с изменениями);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 года № 1394 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31206) (с изменениями);
- настоящим Положением.

## 2. Структура и состав предметной комиссии

2.1. Предметная комиссия (далее – ПК) по каждому учебному предмету создается Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Минобразования Крыма).

2.2. В состав предметной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, члены предметной комиссии (далее – эксперты). В качестве экспертов к работе предметных комиссий привлекаются учителя общеобразовательных организаций, методисты, преподаватели образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования Республики Крым по профилю комиссии.

2.3. Кандидатуры председателей ПК представляются в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) для дальнейшего согласования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) председателем Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) не позднее 1 февраля.

2.4. Подбор экспертов осуществляет ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО) совместно с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов (далее – МОУО) на основании предоставленных Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) расчетов необходимого количества членов предметных комиссий.

2.5. Численный состав предметных комиссий определяется исходя из количества участников ГИА по общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки выполнения заданий с развернутым ответом по общеобразовательному предмету.

2.6. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

2.7. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минобразования Крыма.

Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК.

2.8. Минобразования Крыма обеспечивают ПК помещениями для работы, которые должны исключать возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

2.9. Помещения, где находятся ПК, должны быть обеспечены специальным рабочим местом с выходом в сеть «Интернет» для возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов.

2.10. На протяжении периода работы ПК с момента получения рабочих комплектов экспертами ПК из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА все помещения, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2.11. Организация видеонаблюдения в помещениях ПК обеспечивается Минобразования Крыма.

2.12. В помещениях, где работают предметные комиссии, могут присутствовать:

- руководитель РЦОИ (или его заместитель);
- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке – по желанию;
- должностные лица Рособнадзора, Минобразования Крыма, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ГИА.

2.13. Информационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

2.14. Методическое обеспечение деятельности ПК осуществляет КРИППО.

2.15. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК по согласованию с руководителем РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

### **3. Статусы экспертов предметной комиссии**

3.1. Распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

**Ведущий эксперт** – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

**Старший эксперт** – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом участников ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

**Основной эксперт** – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

#### **4. Функции, права и обязанности председателя предметной комиссии**

4.1. Общее руководство предметной комиссии осуществляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременную и объективную проверку результатов ГИА. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю ГЭК, руководителю РЦОИ.

4.2. Функции председателя предметной комиссии:

- подбор кандидатур и согласование с ГЭК состава экспертов комиссии;
- организация ежегодного обучения (обучающих семинаров) специалистов, привлекаемых к проверке экзаменационных работ;
- формирование и согласование с руководителем РЦОИ графика работы экспертов ПК;
- инструктаж экспертов по технологии проверки заданий с развернутым ответом;
- консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;
- организация учета рабочего времени экспертов, участвующих в проверке заданий с развернутым ответом;
- обеспечение своевременной проверки заданий с развернутым ответом в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- участие, в случае необходимости, в подготовке документов для работы конфликтной комиссии Республики Крым (по ее запросу) – написании экспертного заключения;
- подготовка и обсуждение с членами предметной комиссии отчета о результатах работы предметной комиссии в текущем году.

4.3. Председатель предметной комиссии имеет право:

- участвовать в семинарах по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом, организуемых ФИПИ;
- давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять экспертов от участия в работе предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

- принимать решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций (по согласованию с руководством РЦОИ).

4.4. Председатель предметной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о предметной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке заданий с развернутым ответом, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;
- своевременно информировать руководство РЦОИ о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов ГИА.

## **5. Права и обязанности членов предметной комиссии (экспертов)**

5.1. Член предметной комиссии (эксперт) вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем предметной комиссии, экспертами процедурные вопросы проверки заданий с развернутым ответом;
- принимать участие в обсуждении отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

5.2. Членам предметной комиссии (экспертам) запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

5.3. Член предметной комиссии (эксперт) обязан:

- на подготовительном этапе пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями установленного порядка проведения ГИА, методических материалов ФИПИ.
- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, в сроки, определяемые председателем ПК;
- проверять и оценивать задания, выполненные участниками экзамена в соответствии с критериями оценивания;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке заданий с развернутым ответом;

- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке заданий с развернутым ответом;

5.4. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности члены предметной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Сроки проверки экзаменационных материалов**

6.1. Проверка ПК ответов на задания экзаменационных работ с развернутым ответом осуществляется в сроки, определенные Порядком проведения ГИА:

### **ГИА-9:**

- в форме **основного государственного экзамена** (далее – ОГЭ), в форме **государственного выпускного экзамена** (далее – ГВЭ) – не более десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, которые **проводятся досрочно и в дополнительные сроки** – не позднее **трех** календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

### **ГИА-11:**

- **по русскому языку** – не позднее **шести** календарных дней после проведения экзамена;

- **по математике (профильный уровень)** – не позднее **четырёх** календарных дней после проведения экзамена;

- **по математике (базовый уровень)** – не позднее **трех** календарных дней после проведения экзамена;

- **по остальным учебным предметам** – не позднее **четырёх** календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, которые **проводятся досрочно и в дополнительные сроки** – не позднее **трех** календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

## **7. Оценивание развернутых ответов на задания экзаменационной работы**

7.1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами.

7.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГИА с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки. Протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

7.3. Протоколы предметной комиссии хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

7.4. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка:

- председателем ПК в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ;
- автоматизировано в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ (ОГЭ).

7.5. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определяется критериями оценивания по соответствующему учебному предмету.

7.6. Третий эксперт назначается из числа ведущих экспертов или старших экспертов, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

7.7. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

7.8. В случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ (ОГЭ) третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X».

7.9. Распределение работ участников ЕГЭ (ОГЭ) между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ (ОГЭ) с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

7.10. Распределение работ ГВЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости проверки третьим экспертом производится председателем ПК и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК.

7.11. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;
- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательный балл определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;
- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

## **8. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ЕГЭ (ОГЭ)**

8.1. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ (ОГЭ) выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков.

8.2. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ЕГЭ (ОГЭ) страницы на бланках ЕГЭ (ОГЭ) к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник не приступал – знаком «X»).

8.3. Председатель ПК **до начала работы ПК** получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ, опираясь на полученные критерии.

8.4. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

8.5. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющих одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

8.6. Эксперту предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- обезличенные бланки-копии с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (ОГЭ) (далее – бланк-копия) – не более 20 штук в одном рабочем комплекте;
- бланк-протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ (ОГЭ) (далее – бланк-протокол);
- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, и машиночитаемый протокол проверки устных ответов.

8.7. Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ЕГЭ (ОГЭ) и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ (ОГЭ), в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта контрольно-измерительного материала (далее – КИМ);
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ (ОГЭ) в бланке ответов № 2, включая дополнительный бланк ответов № 2;
- код региона;



- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

8.8. Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

8.9. Председатель ПК получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ.

8.10. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

8.11. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта, заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

8.12. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки. На третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в оценивании развернутых ответов участника ЕГЭ (ОГЭ) двумя экспертами.

8.13. Существенное расхождение по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки.

8.14. На бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «X».

8.15. Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершенной, когда все работы были проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением РЦОИ.

8.16. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавшие наибольшие разногласия при оценивании. Эти работы будут использованы далее для проведения обучения экспертов ПК в следующем году.

## **9. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ**

9.1. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов.

9.2. Проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов.

9.3. Развернутые ответы участников ГВЭ оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющих одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

9.4. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки.

9.5. На третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами.

9.6. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

9.7. При проверке устных ответов на задания ГВЭ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или бланками-протоколами проверки экспертом заданий с устным ответом.

9.8. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов за развернутые ответы экзаменационной работы ГВЭ производится председателем ПК и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК.

9.9. Проверка развернутых ответов участников ГВЭ считается завершенной, когда все работы были проверены экспертами необходимое количество раз.

## **10. Организация работы предметной комиссии при перепроверках результатов ГИА**

10.1. До 1 марта следующего года по поручению Рособнадзора или по решению ГЭК ПК могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА в Республике Крым.

10.2. По решению Минобразования Крыма ПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА в Республике Крым. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы.

10.3. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению Минобразования Крыма на перепроверку, в региональную информационную систему (далее – РИС) и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

10.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;
- вариант КИМ, выполнявшийся участником ЕГЭ (ОГЭ);
- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

10.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ.

10.6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

10.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации в РИС.

10.8. Обеспечение пересчета баллов по результатам перепроверки на основании протоколов перепроверки осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

## **11. Правила заполнения бланков-протоколов**

11.1. Заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами **черной гелевой** ручкой строго внутри полей бланка-протокола.

11.2. Использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного **недопустимо** (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).

11.3. Внесенные исправления должны однозначно трактоваться, быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие записи делаются внизу в бланке-протоколе).

11.4. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал.

11.5. Если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «X».

11.6. Если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

11.7. Если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания.

11.8. После завершения заполнения бланка-протокола необходимо проставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и сдать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку.

## **12. Проверка незаполненных (пустых) бланков ответов № 2 участников ЕГЭ (ОГЭ)**

12.1. Проверка незаполненных (пустых) бланков осуществляется в помещении РЦОИ с использованием электронных бланков.

12.2. При проверке пустых бланков необходимо:

- получить инструктаж от руководителя РЦОИ;
- просматривать с экрана изображения пустых бланков ответов № 2.

12.3. При наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ (ОГЭ) приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение **заполнено**.

12.4. При отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение **не заполнено**.

12.5. Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов, как заполненные, отправляются на проверку в ПК.

12.6. Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ЕГЭ (ОГЭ) не приступал. В этом случае автоматизировано, посредством РИС, ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

## **13. Проверка апелляционных работ**

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА эксперту необходимо:

- получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию;
- до заседания конфликтной комиссии рассмотреть работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;
- составить письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания;
- в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

## **14. Анализ работы предметной комиссии**

14.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников ГИА председателями ПК проводится анализ работы ПК.

14.2. Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА, ее максимальной

объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ.

14.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ.

14.4. При анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

- условия проведения проверки;
- количество и долю экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта;
- квалификацию экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов);
- общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Минобразования Крыма);
- общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный);
- принцип отбора и общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ;
- статистику рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы;
- общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку;
- долю работ, направленных на третью проверку;
- перечень экспертов, регулярно (более, чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах;
- плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта);
- планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года;
- основные выводы.