Приложение 1

к приказу Министерства образования,

науки и молодежи Республики Крым

. .2022 №

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов**

**в 2022 году**

**I. Общие положения**

Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1512, Положением о размерах и порядке выплаты компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 26.05.2016 № 233 (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от «28» мая 2019 года № 293), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Данный Регламент определяет порядок организации работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2022 году (далее – ГИА).

ГИА по образовательным программам среднего общего образования проводится в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

ГИА по образовательным программам основного общего образования проводится в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

Настоящий Регламент действует в течение всего периода подготовки и проведения ГИА в 2022 году, а также в процессе проведения Всероссийских тренировочных мероприятий и апробаций, направленных на подготовку работников пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) и отработку технологических решений при проведении ГИА. К работе в ППЭ привлекаются следующие категории работников:

* члены государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК);
* руководители ППЭ;
* организаторы в аудитории;
* организаторы вне аудитории;
* экзаменаторы-собеседники для проведения ГВЭ в устной форме;
* специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ ОГЭ;
* эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии ОГЭ;
* технические специалисты в пунктах проведения ЕГЭ;
* технические специалисты в пунктах проведения ГВЭ и ОГЭ;
* ассистенты, оказывающие помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам.

ППЭ осуществляют свою деятельность в период подготовки к проведению ГИА, во время проведения всероссийских тренировочных мероприятий и апробаций, а также в течение всего периода проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды (сентябрьские сроки) в соответствии с расписанием проведения ГИА, которое утверждается на текущий календарный год приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). График проведения всероссийских тренировочных мероприятий и апробаций доводится Федеральной службой в сфере образования и науки или Федеральным центром тестирования, или уполномоченной ими организацией.

Во всех ППЭ ЕГЭ используется технология передачи экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ (далее – передача ЭМ по сети «Интернет»). Использование ЭМ, доставляемых в ППЭ на бумажных носителях (далее – бумажная технология), сохраняется для ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, а также в ППЭ, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы. По согласованию с ГЭК в ППЭ, организованных на дому, может применяться технология передачи ЭМ по сети «Интернет». Для ППЭ ЕГЭ, работающих с использованием технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» количество технических специалистов и членов ГЭК в день проведения экзамена, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист и один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух технических специалистов и не менее двух членов ГЭК на ППЭ.

Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ, работающих по технологиипередача ЭМ по сети «Интернет», состоит из двух этапов: техническая подготовка и контроль технической готовности.

Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, обеспечивают (выдают с мест хранения) ППЭ необходимыми техническими средствами в соответствии с требованиями к ППЭ.

Техническая подготовка включает в себя организационно-технологические действия по подготовке к каждому экзамену. Техническая подготовка проводится техническими специалистами до контроля технической готовности. На данном этапе технические специалисты:

- проверяют:

настройки экзамена по соответствующему учебному предмету;

настройки системного времени;

наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»;

наличие дистрибутивов ПО;

- устанавливают полученное ПО на все компьютеры (ноутбуки);

- подключают и проверяют необходимое оборудование (принтер, сканер);

-сохраняют на основной станции организатора файл (файлы) интернет-пакета (пакетов) на дату экзамена и предмет на флеш-накопитель;

-загружают на каждой станции организатора файл с интернет-пакетом.

Оценивают достаточность ресурса картриджей и бумаги для печати ЭМ в каждой аудитории ППЭ, выполняют тестовую печать границ и тестовых комплектов ЭМ, а также тестовое сканирование напечатанных комплектов, включая тестовые дополнительные бланки ответов № 2 (ДБО №2) и формы ППЭ. Выполняют калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа.

Контроль технической готовности ППЭ выполняется совместно техническими специалистами, членами ГЭК и руководителем ППЭ. На этапе контроля технической готовности ППЭ технические специалисты проверяют наличие доступа к специализированному федеральному порталу, а также работоспособность средств криптозащиты и проводят авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен. Члены ГЭК проверяют качество тестовой печати, проводимой при технической подготовке, в случае необходимости просят осуществить тестовую печать повторно. На данном этапе осуществляется печать дополнительных бланков ответов № 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня) с обязательным подтверждением качества распечатанных бланков в программном комплексе «Станция авторизации».

По итогам проведения контроля технической готовности руководителем ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами заполняются соответствующие формы.

Техническая подготовка проводится не ранее 5 календарных дней и не позднее 17:00 дня, предшествующего дню проведения экзамена. Контроль технической готовности проводится не ранее 2 рабочих дней и не позднее 17:00 дня, предшествующего дню проведения экзамена.

При использовании бумажной технологии проведения ЕГЭ техническая подготовка и контроль технической готовности не проводятся.

Общее время, затраченное на проведение технической подготовки, не должно превышать 6 часов, а время, затраченное на контроль технической готовности – 2 часов.

При подготовке к экзаменам в форме ОГЭ, для проведения которых необходимо использование технических средств (русский язык – задание «Аудирование», иностранные языки – задание «Аудирование», иностранные языки – устная часть, а также экзамен по Информатике и ИКТ), технический специалист не ранее чем за 5 и не позднее чем за 2 дня до дня проведения экзамена проводит техническую подготовку ППЭ и аудиторий (проверяет наличие и работоспособность технических средств, устанавливает необходимое программное обеспечение, а также осуществляет подготовку резервного оборудования).

При проведении устной части ОГЭ по иностранным языкам технические специалисты совместно с руководителем ППЭ ОГЭ за день до соответствующего экзамена проводят контроль технической готовности, в ходе которого на всех станциях записи устных ответов проверяется корректность сведений об экзамене, распечатываются коды активации экзамена и тиражируются инструкции для участников.

Общее время, затраченное на проведение технической подготовки ППЭ, не должно превышать 2 часов.

При проведении ГИА руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации за день до соответствующего экзамена обеспечивают готовность ППЭ (проверяют наличие и готовность необходимых помещений и аудиторий, рабочих мест для организаторов, убирают (закрывают) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам, запирают и опечатывают помещения, не использующиеся для проведения экзамена).

Руководитель ППЭ ознакамливает под подпись всех работников ППЭ с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, инструкциями, определяющими порядок работы в ППЭ, правилами заполнения бланков ответов участниками и порядком оформления форм ППЭ.

**II. Порядок и режим работы в ППЭ**

Режим работы в ППЭ устанавливается для каждой категории педагогических работников.

2.1.Руководитель ППЭ.

В день проведения ГИА руководитель ППЭ должен:

* явиться в ППЭ не позднее 07.00;
* получить от РЦОИ пароль для открытия архива, содержащего пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.), осуществить печать пакета руководителя;
* получить от РЦОИ пароль для открытия архива, содержащего задания ГВЭ, осуществить их тиражирование;
* получить в Штабе ППЭ не позднее 07.30 от члена ГЭК упакованные ЭМ ОГЭ, ГВЭ, возвратные доставочные пакеты (ВДП) для упаковки бланков ЕГЭ;
* при проведении ОГЭ и ГВЭ сформировать аудиторные пакеты (конверты) с индивидуальными комплектами участников в соответствии со списками распределения (в случае тиражирования ЭМ в ППЭ);
* назначить не позднее 07.50 из числа организаторов вне аудитории ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ;
* дать распоряжение техническим специалистам, отвечающим за организацию видеонаблюдения в ППЭ, о включении видеозаписи, о сверке часов во всех аудиториях ППЭ;
* начать не ранее 08.15 проведение инструктажа по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ ЕГЭ и ГВЭ-11 и не ранее 08:30 - для работников ППЭ ОГЭ и ГВЭ-9, выдать всем организаторам необходимые формы;
* обеспечить не ранее 09.00 допуск участников ГИА в ППЭ согласно спискам распределения.
* выдать в Штабе ППЭ не позднее 09.45 ответственным организаторам в аудиториях необходимые экзаменационные материалы. Пакеты с индивидуальными комплектами при проведении ГВЭ и ОГЭ; ВДП для упаковки материалов ЕГЭ в аудитории, конверты (пакеты) для упаковки черновиков и материалов ГВЭ и ОГЭ, списки, акты, протоколы.

Во время проведения экзамена руководитель ППЭ осуществляет контроль за ходом проведения экзамена, проверяет помещение ППЭ на предмет присутствия посторонних лиц, содействует членам ГЭК в проведении проверки сведений, изложенных в поданной апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, а также в оформлении формы заключения комиссии, решает другие вопросы, возникающие в ходе проведения ЕГЭ в ППЭ.

После завершения ГВЭ и ОГЭ, в случае применения технологии сканирования ЭМ в ППЭ, руководитель в Штабе ППЭ в присутствии членов ГЭК по мере поступления ЭМ из аудиторий вскрывает пакеты с бланками участников экзамена, пересчитывает бланки, оформляет соответствующие формы ППЭ и передает бланки участников техническому специалисту для осуществления сканирования. После сканирования всех бланков участников сканируются формы ППЭ. Отсканированные материалы передаются в Региональный центр обработки информации (РЦОИ).

После завершения ЕГЭ руководитель ППЭ контролирует процесс сканирования в аудиториях ППЭ и Штабе ППЭ, принимает все экзаменационные материалы, контролирует передачу техническим специалистом статусов в систему мониторинга, а также передачу материалов в электронном виде в РЦОИ.

После подтверждения от РЦОИ информации о получении всех материалов руководитель ППЭ может завершить работу ППЭ.

В случае, если в ППЭ не используется технология сканирования ЭМ в ППЭ, руководитель присутствует при упаковке материалов членом ГЭК в сейф-пакеты для последующей доставки в РЦОИ.

1. Член ГЭК.

В день проведения ГИА Член ГЭК должен:

* явиться в ППЭ не позднее 07.00;
* обеспечить доставку ЭМ в ППЭ и передачу руководителю ППЭ в Штабе под включенным видеонаблюдением не позднее 07.30 в день проведения экзамена;
* обеспечить контроль за тиражированием заданий ГВЭ и ОГЭ в Штабе ППЭ под включенным видеонаблюдением не позднее 8.00 в день проведения экзамена (в случае тиражирования ЭМ в ППЭ);
* скачать при проведении ЕГЭ в 9.30 в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом ключ доступа к ЭМ;
* осуществлять контроль за проведением ГИА в ППЭ;
* осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

В случае выявленных нарушений установленного Порядка член ГЭК принимает решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

По окончании экзамена член ГЭК:

* осуществляет контроль в Штабе ППЭ за получением экзаменационных материалов руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории;
* осуществляет контроль за качеством сканирования материалов в случае применения технологии сканирования ЭМ в ППЭ.

В случае, если в ППЭ не используется технология сканирования, ЭМ член ГЭК:

* упаковывает ЭМ в сейф-пакеты и в день проведения экзамена доставляет в РЦОИ;
* осуществляет передачу ЭМ в РЦОИ сотрудникам Центра.

1. Организатор в аудитории.

В день проведения ГИА организатор в аудитории должен:

* явиться в ППЭ не позднее 08.00 и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
* присутствовать на инструктаже, проводимом руководителем ППЭ не ранее 08.15 по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ ЕГЭ и ГВЭ-11, и не ранее 08:30 - для работников ППЭ ОГЭ и ГВЭ-9;
* получить у руководителя ППЭ все необходимые для работы формы и материалы;
* пройти в свою аудиторию не позднее 8.45, проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность средств видеонаблюдения), проветрить аудиторию (при необходимости) и приступить к выполнению своих обязанностей;
* оформить на доске образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГИА (оформление допускается за день до начала экзамена), а также подготовить необходимую информацию для заполнения бланков регистрации;
* получить ЭМ в Штабе ППЭ у руководителя ППЭ не позднее 09.45;
* предупредить участников ГИА о ведении в ППЭ видеонаблюдения (до начала экзамена) и провести инструктаж (инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится в 09.50, вторая - не ранее 10.00). После проведения второй части инструктажа объявить о начале экзамена;
* при проведении ЕГЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» выполнить печать полных комплектов ЭМ на станции организатора;
* собрать по окончании экзамена у участников ЭМ (бланки участников, КИМ, черновики);
* выполнить сканирование бланков участников ЕГЭ и необходимых форм (в случае использования технологии передачи ЭМ по сети «Интернет»);
* упаковать в ВДП бланки участников ЕГЭ, КИМ и в конверты использованные черновики; при проведении экзаменов в форме ГВЭ и ОГЭ упаковать бланки участников в конверт;
* предатьв Штабе ППЭ ЭМ и формы руководителю ППЭ.

1. Организатор вне аудитории.

В день проведения ГИА организатор вне аудитории должен:

* явиться в ППЭ не позднее 08.00 и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ; ответственный организатор вне аудитории должен явиться в ППЭ не позднее 07:50;
* присутствовать на инструктаже, проводимом руководителем ППЭ не ранее 08.15 по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ ЕГЭ и ГВЭ-11, и не ранее 08:30 для работников ППЭ ОГЭ и ГВЭ-9;
* получить у руководителя ППЭ все необходимые для работы формы и информацию о распределении на места дежурства;
* пройти на свое место дежурства не позднее 08.45 и приступить к выполнению своих обязанностей;
* оставаться на своем рабочем месте до окончания экзамена или до распоряжения руководителя ППЭ покинуть рабочее место.

Необходимое количество привлекаемых организаторов вне аудитории рассчитывается исходя из формулы: не более одного организатора вне аудитории на каждые 2 задействованные аудитории проведения ГИА.

1. Экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме.

В день проведения ГИА экзаменатор-собеседник должен:

* явиться в ППЭ не позднее 08.00 и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
* присутствовать на инструктаже, проводимом руководителем ППЭ не ранее 08.15 по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ ГВЭ;
* получить у руководителя ППЭ все необходимые для работы формы и информацию о распределении;
* приступить не позднее 08:45 к выполнению своих обязанностей;
* получить в Штабе ППЭ не позднее 09.45 у руководителя ППЭ ЭМ;
* контролировать время подготовки участника при проведении ГВЭ в устной форме;
* собрать ЭМ и аудиозаписи ответов участников после окончания экзамена и передать в Штабе ППЭ руководителю ППЭ.

1. Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии, и ассистент, оказывающий помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам и инвалидам.

При проведении ОГЭ по физике на экзамене в каждой аудитории присутствует специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием.

Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, привлекаются в ППЭ ОГЭ при проведении экзамена по химии с реальным экспериментом.

В день проведения ГИА специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, должны:

* явиться в ППЭ не позднее 08.00 и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
* присутствовать на инструктаже, проводимом руководителем ППЭ не ранее 08.30;
* получить у руководителя ППЭ все необходимые для работы формы и информацию о распределении;
* приступить к выполнению своих обязанностей не позднее 08:45.

Ассистентами являются лица, оказывающие участникам с ОВЗ, инвалидам и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в экзаменационные бланки. В день проведения экзамена ассистент должен явиться в ППЭ не позднее 9.00 вместе с лицом с ОВЗ, инвалидом, ребенком-инвалидом. Пройти в аудиторию проведения экзамена и находиться там весь период времени проведения экзамена. Выполнять действия, необходимые для обеспечения сдачи экзамена лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам.

1. Технический специалист.

В день проведения ГИА технический специалист должен:

* явиться в ППЭ не позднее 07.00;
* включить запись видеонаблюдения в Штабе ППЭ до момента передачи ЭМ членом ГЭК руководителю ППЭ;
* присутствовать на инструктаже, проводимом руководителем ППЭ не ранее 08.15, по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ ЕГЭ и ГВЭ, и не ранее 08:30 - для работников ППЭ ОГЭ;
* обеспечить до 09:00 включение видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;
* обеспечить скачивание членом ГЭК ключа доступа к КИМ не ранее 09:30 при проведении ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и его загрузку на все станции печати;
* обеспечить скачивание аудиофайлов не ранее 09:30, необходимых для проведения задания «Аудирование» по русскому языку и по иностранным языкам в форме ОГЭ;
* обеспечить скачивание членом ГЭК ключа доступа к КИМ ОГЭ устной части экзамена по иностранным языкам не ранее 08:30 и его загрузку на все станции записи устных ответов;
* осуществлять передачу статусов о ходе ЕГЭ в ППЭ работающих по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» на Федеральный сайт Мониторинга готовности ППЭ;
* в случае применения в ППЭ технологии сканирования ЭМ, по завершении экзамена принять от руководителя ППЭ бланки участников экзамена и формы ППЭ и осуществить сканирование с последующей передачей образов бланков в электронном виде в РЦОИ;
* при проведении ЕГЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» сохранить на флеш-накопитель пакет с электронными образами бланков и форм и передать в РЦОИ с использованием основной станции авторизации.

Технический специалист остается на своем рабочем месте до подтверждения от РЦОИ о получении всех ЭМ и до распоряжения руководителя ППЭ покинуть рабочее место.

**III. Расчет рабочего времени**

Время, отработанное работниками, выполняющими обязанности, возникающие в связи с привлечением их к подготовке и проведению ГИА в ППЭ, рассчитывается путем суммирования следующих составляющих:

1. Руководитель ППЭ.

Времени проведения технической подготовки и контроля технической готовности, времени работы в ППЭ в день проведения экзамена с момента явки в ППЭ (с 07:00) и до момента:

-передачи в РЦОИ отсканированных ЭМ (в случае применения технологии сканирования ЭМ в ППЭ);

-окончания сбора экзаменационных материалов с ППЭ членом ГЭК (в случае, если технология сканирования ЭМ в ППЭ не применяется).

1. Член ГЭК.

Времени проведения контроля технической готовности и времени работы в ППЭ (с 07:00) и до момента передачи в РЦОИ отсканированных ЭМ или доставки и передачи экзаменационных материалов сотрудникам РЦОИ в день экзамена.

1. Организатор в аудитории.

Времени, затраченного непосредственно на подготовку к экзамену (с 08.00), времени на проведение экзамена в зависимости от его продолжительности, времени, необходимого для подготовки и сдачи экзаменационных материалов - время на пересчет и упаковку экзаменационных материалов в аудитории до 30 минут, при проведении ЕГЭ - сканирования в аудиториях ППЭ и передачи их в Штабе ППЭ руководителю ППЭ. В случае, если организатор в аудитории задействован в аудитории проведения экзамена для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, общее время продлевается на 1 час 30 минут.

1. Организатор вне аудитории.

Времени с момента прихода организатора в ППЭ (с 8.00) и до момента окончания экзамена. Покидает рабочее место по распоряжению руководителя ППЭ

1. Экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме.

Времени с момента прихода в ППЭ (с 08:00) и до окончания экзамена в аудитории проведения ГВЭ в устной форме.

1. Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии, и ассистенты, оказывающие помощь лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам.

Времени с момента прихода в ППЭ (для специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии с 08:00, и для ассистентов с 09:00) и до момента окончания экзамена или до окончания выполнения возложенных функциональных обязанностей.

1. Технический специалист.

Время проведения технической подготовки ППЭ и контроля технической готовности, время работы в ППЭ с момента прихода технического специалиста в ППЭ (с 07:00) и нахождения в ППЭ до распоряжения руководителя ППЭ покинуть рабочее место.

**IV. Продолжительность экзаменов ГИА:**

В форме ЕГЭ:

-17 минут- иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение»);

- 14 минут- иностранные языки (китайский) (раздел «Говорение»);

- 3 часа - иностранные языки (китайский) (кроме раздела «Говорение»),математика (базовый уровень), география, история;

- 3 часа 10 минут- иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (кроме раздела «Говорение»);

- 3 часа 30 минут - русский язык, химия, обществознание;

- 3 часа 55 минут - математика (профильный уровень), физика, литература, информатика и ИКТ; биология.

При выполнении экзаменационных работ участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами время проведения экзамена увеличивается на 1 час 30 минут, продолжительность экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут.

В форме ГВЭ:

- 3 часа 55 минут - ГВЭ-9 по математике и русскому языку;

- 3 часа - ГВЭ-9 по обществознанию, биологии и литературе;

- 2 часа 30 минут - ГВЭ-9 по истории, химии, физике, географии, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский), информатике и ИКТ;

- 2 часа - ГВЭ-9 по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский),

- 2 часа -ГВЭ-9 по родному языку и родной литературе.

При проведении ГВЭ-9 в устной форме продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий по математике и литературе составляет 1 час, по географии - 50 минут, по информатике и ИКТ - 45 минут, по русскому языку, обществознанию и физике - 40 минут, по истории, биологии, химии и иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский ) - 30 минут.

- 3 часа 55 минут - ГВЭ-11 по математике, русскому языку, обществознанию;

- 3 часа 30 минут - ГВЭ-11 по физике, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский);

- 3 часа - ГВЭ-11 по биологии, истории, литературе, китайскому языку;

- 2 часа 30 минут - ГВЭ-11 по географии;

- 2 часа - ГВЭ-11 по химии, информатике и ИКТ, родному языку и родной литературе.

При проведении ГВЭ-11 в устной форме продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий по математике, литературе, географии и физике составляет 1 час, по биологии - 50 минут, по информатике и ИКТ - 45 минут, по русскому языку, обществознанию и истории - 40 минут, по химии и иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский, китайский)- 30 минут.

При выполнении экзаменационных работ участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами, время проведения экзамена увеличивается на 1 час 30 минут.

В форме ОГЭ:

- 3 часа 55 минут - по математике, русскому языку, литературе;

- 3 часа - по физике, обществознанию, истории, биологии, химии;

- 2 часа 30 минут - по информатике и ИКТ, географии;

- 2 часа – по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (кроме раздела «Говорение»);

- 15 минут - по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение»).

При выполнении экзаменационных работ участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами время проведения экзамена увеличивается на 1 час 30 минут, продолжительность экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут.

**V. Заключительные положения**

Выплата компенсаций производится согласно заявлению работника (Приложение 1) на основании табеля учета рабочего времени (Приложения 2-4), но не более времени, указанного в разделе 3 настоящего регламента. В случае, если фактически отработанное привлеченным работником время имеет не равное часу число меньше получаса (30 минут) - время округляется до 30 минут, если время имеет не равное часу число больше получаса (30 минут) - время округляется до целого часа.

Приложение 1

к Регламенту работы лиц, выполняющих обязанности, возникающие в связи с привлечением их к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов

Образец заявления на выплату компенсации за подготовку и проведение ГИА

Директору

Государственного казенного учреждения

Республики Крым «Центр оценки и

мониторинга качества образования»

Доненко М.О.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы.)

+7(\_\_\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

прошу выплатить мне компенсацию за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в Республике Крым за фактическое отработанное время.

К заявлению прилагаю:

1. Согласие на обработку персональных данных;
2. Ксерокопию паспорта (2,3,5 страниц);
3. Ксерокопию ИНН;
4. Ксерокопию СНИЛСА;
5. Реквизиты для зачисления компенсации.
   1. Для лиц, имеющих карты в РНКБ – ксерокопию лицевой стороны зарплатной карты работника ГИА (личная).
   2. Для лиц, имеющих зарплатные карты в других банках Республики Крым – выписку из банка на имя работника ГИА с указанием всех реквизитов карты (личные).

*Подлинность и соответствие моим оригиналам копий предоставленных документов подтверждаю (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

подпись

В случае изменения паспортных данных, реквизитов банка для зачисления компенсации обязуюсь предоставить в бухгалтерию ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» новые данные в течение 5 дней со дня их получения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**СОГЛАСИЕ**

**на сбор и обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью Ф.И.О.)

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ДАЮ СОГЛАСИЕ Государственному казенному учреждению Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» на сбор и обработку моих персональных данных (паспорт, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты) для выплаты компенсации за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в Республике Крым согласно действующему законодательству Российской Федерации.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Регламенту работы лиц, выполняющих обязанности, возникающие в связи с привлечением их к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов

ТАБЕЛЬ УЧЕТА

фактически отработанного времени работников, привлекаемых

к проведению государственной итоговой аттестации

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет и форму ГИА)

в ППЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, наименование ППЭ

за «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

(указать дату экзамена)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  работника ППЭ\* | Дата рождения | Должность в ППЭ\*\* | Время прихода | Время ухода | Количество отработанных часов за день |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон +7(978)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

\*В графе «ФИО работника ППЭ» заполняются только те работники ГИА, которые написали заявление на выплату компенсации.

\*\*В графе «Должность в ППЭ» указываются должности, которые имеют право на выплату компенсации (член ГЭК, руководитель ППЭ, организатор в аудитории, организатор вне аудитории, технический специалист, ассистент).

Приложение 3

к Регламенту работы лиц, выполняющих обязанности, возникающие в связи с привлечением их к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов

ТАБЕЛЬ УЧЕТА

фактически отработанного времени работников **ППЭ ЕГЭ**, задействованных

в проведении технической подготовки

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет)

в ППЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование ППЭ

за «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

(указать дату экзамена)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  работника ППЭ\* | Дата рождения | Должность в ППЭ\*\* | Время прихода | Время ухода | Количество отработанных часов за день |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон +7(978)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

(указать дату проведения ТП)

\*В графе «ФИО работника ППЭ» заполняются только те работники ГИА, которые написали заявление на выплату компенсации и были задействованы в проведении данного этапа подготовки.

\*\*В графе «Должность в ППЭ» может быть указана только должность «технический специалист».

Приложение 4

к Регламенту работы лиц, выполняющих обязанности, возникающие в связи с привлечением их к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов

ТАБЕЛЬ УЧЕТА

фактически отработанного времени работников **ППЭ ЕГЭ/ОГЭ**, задействованных

в проведении контроля технической готовности ППЭ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет и форму)

в ППЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование ППЭ

за «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

(указать дату экзамена)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  работника ППЭ\* | Дата рождения | Должность в ППЭ\*\* | Время прихода | Время ухода | Количество отработанных часов за день |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон +7(978)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

(указать дату проведения КТГ)

\*В графе «ФИО работника ППЭ» заполняются только те работники ГИА, которые написали заявление на выплату компенсации и были задействованы в проведении данного этапа подготовки.

\*\*В графе «Должность в ППЭ» могут быть указаны только должности: «член ГЭК», «технический специалист» и «руководитель ППЭ».