

Схема по передаче материалов итогового сочинения (изложения)

Ответственный за организацию и проведение ГИА от города/района (или уполномоченное лицо, назначенное официально) предоставляет в РЦОИ комплект материалов итогового сочинения (изложения) (далее –ИС).

В РЦОИ предоставляются:

Заполненные формы РИС «Планирование ГИА» в 2 пакетах (конвертах)

1 пакет (конверт) содержит указанные формы в 1 файле (папке):

- ✓ ИС-01Списки распределения участников по ОО (местам проведения);
- ✓ ИС-02Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения);
- ✓ ИС-04Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)
- ✓ ИС-07Ведомость коррекции персональных данных участника итогового сочинения(изложения) – **ПУСТЫЕ**.
- ✓ ИС-08Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам – **ПУСТЫЕ**.
- ✓ ИС-09Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) – **ПУСТЫЕ**.

2 пакет (конверт) все указанные формы в 1 файле (папке), содержит:

- ✓ ИС-05Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)в учебном кабинете ОО (месте проведения);
- ✓ ИС-06Протокол проверки итогового сочинения (изложения).

В случае заполнения ИС-07Ведомость коррекции персональных данных участника итогового сочинения(изложения) отдельным файлом предоставляются форма и **копии документа, удостоверяющего личность**, которые необходимы в случае замены данных ранее поданного документа на новые (например, справки из ОО на паспорт), изменения паспортных данных и, соответственно, получение нового документа удостоверяющего личность (копия делается с учетом страницы с данными о выдаче нового документа).

Оригиналы работ участников ИС, упакованные покабинетно (поаудиторно) отдельным файлом **без скрепления листов**.

Оригиналы работ участника (-ов) ИС, досрочно завершивших итоговое сочинение (изложение) по объективным причинам и акт о досрочном завершении итогового сочинения (изложения) – отдельным файлом (прилагается к комплекту бланков аудитории, в которой участник писал).

Оригиналы работ участника (-ов) ИС, удаленных из аудитории в связи с нарушением процедуры проведения ИС и акт об удалении участника ИС в связи с нарушением процедуры проведения итогового сочинения (изложения) – отдельным файлом (прилагается к комплекту бланков аудитории, в которой участник писал).

Черновики участников ИС вкладываются в пакет, подписанный адресной биркой с указанием номера аудитории, кода и наименования ОО или ППС (пункта проведения сочинения).

Неиспользованные и испорченные бланки ИС вкладываются в пакет, подписанный адресной биркой с указанием номера аудитории, кода и наименования ОО или ППС (пункта

Если на диске (флеш-носителе) записаны работы более чем одного обучающегося, следовательно, по количеству обучающихся создается необходимое количество папок в названии которой указывается Ф.И.О. обучающегося (соответствующие файлы записываются именно туда).

Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

1. Основные требования к оформлению работы

Все бланки ИС заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех регистрационных полях бланков регистрации и бланков записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной черной ручки, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

Заполнение Бланка регистрации

Поле «Код работы» формируется автоматизированно при печати бланков.

Итоговое сочинение (изложение)



Бланк регистрации



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
□□	□□□□□□□□	□□□	□□□□□□□□	□□□□□	□□-□□-□□
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□	□□□□□□□□□□	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А В В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ъ Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Рис. 1. Верхняя часть бланка регистрации

Поле «Количество бланков записи» заполняется организатором при сдаче участником работы - в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником – должно совпадать с количеством сданных бланков

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно.

Таблица 2. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4600
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762

ВНИМАНИЕ! Регистрировать и использовать как документ, удостоверяющий личность участника, на ИС свидетельство о рождении ЗАПРЕЩЕНО!

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция (рис. 3) по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения и поле для подписи участника). – **Подпись участника, подтверждающая, что он ознакомлен с порядком проведения обязательна.**

При выполнении сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Рис. 3. Краткая инструкция по заполнению бланков

4. Заполнение бланков записи

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО» участника заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

В бланк записи участники ИС переписывают название выбранной ими темы сочинения (изложения).

5. Заполнение поля «Результат проверки итогового сочинения (изложения)»

Нижняя часть бланка регистрации заполняется гелевой или капиллярной черной ручки. Заполняется ответственным лицом (ответственным экспертом), уполномоченное руководителем образовательной организации, которое переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС.

Эксперт комиссии (ответственное лицо) должен пометить «крестиком» клетки,

соответствующие результатам оценивания работы экспертом. «Крестик» должен быть поставлен четко внутри квадрата. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

Заполнение поля «Требование к сочинению (изложению)»

Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания).

Эксперт комиссии (ответственное лицо) выставляет «незачет» за невыполнение требования № 1. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения) ставится «незачет» (см. рис.4).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

Итоговое сочинение (изложение) выполняется самостоятельно.

Итоговое сочинение - не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Итоговое изложение - не допускается списывания изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если сочинение (изложение) признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания).

Эксперт комиссии выставляет «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». **В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».**

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>								
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет																												
 <small>Подпись ответственного строго внутри окна</small>																												
Резерв - 1	Резерв - 2																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											

Рис. 4. Область для оценки работы

Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Для каждого критерия должно быть помечено только одно поле: либо «зачет», либо «незачет».

1. Если за сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен «незачет», то сочинение (изложение) по критериям № 2-5 не проверяется. В клетки по всем критериям оценивания

выставляется «незачет».

2. Если за сочинение (изложение) по критерию по критерию № 1 выставлен «зачет», а по критерию № 2 выставлен «незачет», то сочинение по критериям № 3-5 не проверяется. В поля по критериям оценивания № 3-5 выставляется «незачет».

3. Во всех остальных случаях ИС проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе «зачет»/«незачет» (например, нельзя не проверять работу по критериям К4 и К5, если выпускник получил зачет на основании зачетов по критериям К1, К2, К3).

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	 Подпись ответственного строго внутри окошка
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Рис. 5. Область для оценки работы

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

4. Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в случае проверки итогового сочинения (изложения) участника, сдававшего ИС в устной форме.

Итоговое сочинение (изложение) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

К эксперту комиссии поступают копии бланков от участников ИС с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации (члена экспертной комиссии).

В таком случае оценивание ИС указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». ИС, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за ИС необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3-4. Такое ИС по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующие поля «Критерия 5» не вносятся (остаются пустыми) (см. рис. 6).

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																												
<div style="text-align: right;">  <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> </div>																												
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input checked="" type="checkbox"/>																											
<div style="text-align: right;">  <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> </div>																												
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>																											

Рис. 6. Область для оценки работы сочинения (изложения) в устной форме

Члены комиссии образовательной организации ставят прочерк «Z» на поле последнего бланка записи (включая дополнительные бланки записи), оставшегося незаполненным.

В случае, если при сдаче бланков участника членом комиссии установлено, что участник продолжил работу на следующем бланке записи, не полностью заполнив поле предыдущего, участнику необходимо на поле бланка, оставшемся пустым, сделать пометку «смотри далее».

5. Досрочное завершение написания ИС по объективным причинам.

В случае если участник ИС по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание ИС, он может покинуть место проведения ИС. Члены комиссии образовательной организации по проведению ИС составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник ИС должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника ИС необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета на уровне образовательной организации при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению ИС.

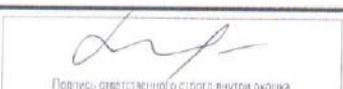
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
<div style="text-align: right;">  <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> </div>	
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input checked="" type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
<div style="text-align: right;">  <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> </div>	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

Рис. 7. Заполнение полей нижней части бланка регистрации (завершение написания ИС по уважительным причинам).

6. Удаление участника ИС за нарушение Порядка.

В случае если участник ИС нарушил установленные требования, изложенные в п. 7.16 Рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Член комиссии образовательной организации по проведению ИС составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник ИС должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника ИС необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению ИС.

Результат проверки сочинения (изложения)			
<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет	<input type="text"/> Подпись ответственного строго внутри окошка	
Удален <input checked="" type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>	 Подпись ответственного строго внутри окошка	
Не закончил <input type="checkbox"/>			
Резерв - 1	<input type="text"/>	Резерв - 2	<input type="text"/>

Рис. 8 Заполнение полей нижней части бланка регистрации (удаление с ИС).