

Инструкция для членов ГЭК в ППЭ

Член государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) обеспечивает соблюдение требований порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА), в том числе:

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводит проверку готовности пунктов проведения экзаменов (ППЭ), обеспечивает доставку экзаменационных материалов (ЭМ) в ППЭ в день экзамена, осуществляет контроль за проведением ГИА в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, присутствующими в ППЭ по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимает решение об удалении с экзамена участников единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

Член ГЭК имеет право:

удалить с экзамена участников ЕГЭ, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА;

принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ЕГЭ, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных спецпакетов с ИК, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации (РЦОИ) для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется сотрудниками регионального управления специальной связи (УСС));

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ЕГЭ апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации (КК) в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ЕГЭ;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена с персональной ЭП (в случае компрометации токена с персональной ЭП).

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

На подготовительном этапе проведения ЕГЭ член ГЭК:

проходит подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ЕГЭ;

знакомится с нормативными правовыми документами, методическими материалами, регламентирующими проведение ГИА;

проводит проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК);

информируется о месте расположения ППЭ, в который он направляется не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

в случае назначения на экзамен по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций или использования в ППЭ контрольных измерительных материалов (КИМ) на электронных носителях получает в РЦОИ токен с персональной ЭП по акту приема-передачи, составленному в свободной форме;

в случае использования в ППЭ КИМ на электронных носителях или проведения экзамена по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ проводит проверку технической готовности аудиторий или ППЭ не позднее чем за один день до начала экзамена с последующим заполнением формы ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории» или формы ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме».

На этапе проведения ЕГЭ член ГЭК:

обеспечивает доставку экзаменационных материалов (ЭМ) в ППЭ не позднее 07.30 по местному времени в день проведения экзамена;

в случае обеспечения доставки ЭМ в ППЭ сотрудниками УСС – прибывает не позднее доставки ЭМ указанными сотрудниками;

передает ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» или по форме ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

осуществляет взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, федеральными инспекторами, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

присутствует при организации входа участников ЕГЭ в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам ЕГЭ, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 45 Порядка проведения ГИА) в специально выделенном в ППЭ месте для личных вещей участников ЕГЭ, расположенном до входа в ППЭ¹;

¹ Вход в ППЭ обозначается стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

присутствует при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

контролирует соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускает наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ЕГЭ, организаторов в аудитории (вне аудиторий), ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускает выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ, а также не допускает выноса участниками ЕГЭ из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

в случае использования КИМ в электронном виде член ГЭК в Штабе ППЭ получает от уполномоченной организации данные для доступа к КИМ в электронном виде, записывает данные для доступа к КИМ на обычный флеш-носитель и в аудиториях в присутствии участников ЕГЭ, организаторов в аудитории и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать КИМ на бумажные носители;

оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией;

присутствует в Штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с ИК в случае необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

присутствует в Штабе ППЭ при выдаче дополнительных бланков ответов № 2 ответственным организаторам в аудитории по запросу участников ЕГЭ во время выполнения экзаменационной работы;

в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ЕГЭ совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» в Штабе ППЭ;

по приглашению организатора вне аудитории приходит в медицинский кабинет (в случае если участник ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ;

в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ и при согласии участника ЕГЭ досрочно завершить экзамен - совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории заполняет форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в Штабе ППЭ;

в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине») в бланках регистрации таких участников ЕГЭ;

принимает от участника ЕГЭ апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах по форме ППЭ-02;

организует проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ЕГЭ, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА»;

принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме.

Члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ **запрещается:**

а) запрещается оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

По окончании проведения ЕГЭ член ГЭК осуществляет контроль в Штабе ППЭ за получением руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории ЭМ по одной из представленных схем²:

Схема № 1

запечатанного возвратного доставочного пакета с бланками регистрации;

запечатанного возвратного доставочного пакета с бланками ответов № 1;

запечатанного возвратного доставочного пакета с бланками ответов № 2, в том числе с дополнительными бланками ответов № 2;

(на каждом из трех возвратных доставочных пакетов должна быть представлена следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета по которому проводится ЕГЭ, поставлена отметка «X» в соответствующем поле в зависимости от содержимого возвратного доставочного пакета)

или

Схема № 2

запечатанного возвратного доставочного пакета с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2, в том числе с дополнительными бланками ответов № 2 *(все типы бланков упакованы в один возвратный доставочный пакет, заполнена форма сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ)*,

² По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, после проведения экзамена региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации осуществляет сканирование всех типов бланков ЕГЭ «поаудиторно». В этом случае организатору в аудитории выдается один возвратный доставочный пакет для упаковки всех типов бланков ЕГЭ.

а также:

формы ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»;

формы ППЭ-12-01 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ»;

формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;

неиспользованные ИК участников ЕГЭ;

испорченные или имеющие полиграфические дефекты ИК;

служебные записки (при наличии).

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ по следующим формам:

форма ППЭ 12-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

На этапе осуществления упаковки ЭМ члену ГЭК необходимо:

упаковать материалы ЕГЭ в отдельные секьюрпаки:

возвратные доставочные пакеты с использованными ЭМ, заполненную форму ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

неиспользованные, испорченные/ бракованные ЭМ, конверты с использованными черновиками.

Упакованные в отдельные секьюрпаки материалы до приезда сотрудников регионального управления специальной связи находятся в Штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением до полного завершения всей процедуры передачи секьюрпаков с материалами данному сотруднику.

По завершении ЕГЭ член ГЭК:

составляет отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ по форме ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ», который в тот же день передается в ГЭК;

доставляет материалы из ППЭ в РЦОИ (за исключением ППЭ, из которых доставку материалов из ППЭ в РЦОИ обеспечивают сотрудники УСС) в день проведения экзамена.