

**Организационная схема подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного общего и среднего общего
образования в Республике Крым в 2018 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационная схема определяет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в организации, подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Республике Крым.

1.2. Организация, подготовка и проведение ГИА в Республике Крым осуществляется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Минобразования Крыма).

1.3. К процессу организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) привлекаются: ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования», выполняющий функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования (далее – КРИППО), органы управления образованием муниципальных районов и городских округов (далее – МОУО); образовательные организации Республики Крым, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и государственные образовательные организации (далее – ОО).

**2. Полномочия и функции структур, участвующих в
организации и проведении ГИА**

2.1. Минобразования Крыма:

2.1.1. В период организации и проведения ГИА совместно с РЦОИ, КРИППО, МОУО, ОО формирует следующие организационные структуры:

- государственную экзаменационную комиссию Республики Крым (далее – ГЭК);
- предметные комиссии (далее – ПК);
- конфликтную комиссию (далее – КК);
- пункты проведения экзамена (далее – ППЭ);
- пункты проверки заданий (далее – ППЗ);

- систему общественного наблюдения за проведением ГИА.

2.1.2. Обеспечивает подготовку и подбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА. Определяет состав руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов с указанием их функций на экзамене для каждого участника ГИА с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов).

2.1.3. Устанавливает форму и порядок проведения ГИА для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу.

2.1.4. Организует разработку экзаменационных материалов для проведения ГВЭ по родным языкам и родной литературе.

2.1.5. Осуществляет нормативное обеспечение ГИА в пределах своей компетенции.

2.1.6. Согласует и определяет места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) и ГИА, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, в том числе выпускников прошлых лет, количество и места расположения ППЭ.

2.1.7. Утверждает график и схему доставки экзаменационных материалов ГИА в ППЭ и доставку экзаменационных работ из ППЭ на обработку в РЦОИ.

2.1.8. Организует информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА через ОО, МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации и организацией работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела по вопросам ГИА на официальном сайте.

2.1.9. Проводит аккредитацию общественных наблюдателей в Республике Крым.

2.1.10. Утверждает сроки и порядок ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.11. Утверждает Порядок подготовки и проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения).

2.1.12. Обеспечивает:

- соблюдение режима информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА (при доставке, хранении, использовании экзаменационных материалов и проверке работ участников);

- проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;

- соблюдение установленных сроков, порядка обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА;

- осуществление контроля за соблюдением установленных сроков ознакомления участников ГИА с их результатами, решениями ГЭК и КК по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;

- взаимодействие со структурными подразделениями Министерства здравоохранения и Министерства внутренних дел Республики Крым по

вопросам медицинского сопровождения и охраны правопорядка во время проведения экзаменов (согласно утвержденного расписания).

2.1.13. Формирует и отправляет заявку на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ЕГЭ.

2.1.14. Организует работу по оснащению ППЭ оборудованием необходимым для проведения ЕГЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в ППЭ.

2.1.15. Принимает решение о дате получения ЭМ ЕГЭ со склада организации, осуществляющей доставку ЭМ (далее – Перевозчик).

2.1.16. Назначает сотрудника, отвечающего за координацию работ по взаимодействию лиц, участвующих в процессе доставки, распределения и выдачи ЭМ (ответственный грузополучатель).

2.1.17. Разрабатывает и направляет на согласование Перевозчику график проведения работ по приемке ЭМ ЕГЭ и список сотрудников РЦОИ, ответственных за проведение данных работ.

Определяет дату выдачи ЭМ ЕГЭ и сейф-пакетов ответственному грузополучателю со склада Перевозчика.

2.1.18. Определяет место, условия и срок хранения материалов ЕГЭ в ППЭ после проведения экзамена, в том числе и использованных черновиков.

2.1.19. Принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием ГИА в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

2.1.20. Организует сбор информации о количестве участников ГИА с ОВЗ и создает условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития для прохождения ГИА.

2.1.21. Определяет порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-технических процедур для участников ГИА с ОВЗ.

2.2. РЦОИ:

2.2.1. Совместно с Минобразования Крыма, КРИППО и МОУО организует подбор и соответствующую подготовку всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

2.2.2. Создает необходимые условия для централизованной работы предметных комиссий по проверке ОГЭ и ЕГЭ, конфликтной комиссии Республики Крым.

2.2.3. По запросу КРИППО передает образцы экзаменационных материалов прошлых лет, в качестве демонстрационных, для проведения обучения экспертов предметных комиссий ОГЭ, ЕГЭ, и оформляет актом приема-передачи с указанием: перечня материалов, цели и периода пользования данной информацией, ответственных лиц за прием-передачу, прочих необходимых условий.

2.2.4. Проводит мониторинг и статистический анализ результатов ГИА.

2.2.5. Является оператором Региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС). РЦОИ. Работу с РИС организует в помещениях, исключающих возможность

доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных. Информационная система имеет аттестат соответствия требованиям по безопасности информации.

2.2.6. РЦОИ обеспечивает:

- хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов, а также автоматизированный учет при выдаче и приемке экзаменационных материалов. Обеспечивает тиражирование, комплектование, упаковку и распределение ЭМ по ППЭ.
- формирование, ведение и эксплуатацию РИС и взаимодействие с Федеральной информационной системой (далее – ФИС) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение автоматизированного распределения участников ГИА-9 и ГИА-11, организаторов по аудиториям ППЭ;
- приобретение программного обеспечения АИС-9 для проведения и обработки результатов ОГЭ и ГВЭ-9;
- тиражирование, комплектацию, упаковку/переупаковку, распределение и выдачу материалов ГИА-9 и ГИА-11 членам ГЭК;
- взаимодействие с Перевозчиком по вопросам получения, хранения и выдачи ЭМ ЕГЭ;
- прием форм ППЭ и экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 из ППЭ в день проведения экзамена, в случае если не применялась технология сканирования в ППЭ;
- прием в электронном виде отсканированных форм ППЭ и экзаменационных работ участников ЕГЭ в день проведения экзамена;
- обработку экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11;
- соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, выдаче и приемке экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11;
- информационное сопровождение работы ГЭК, ПК, КК, МОУО и ОО в части проведения ГИА;
- соблюдение установленных сроков, порядка обработки и проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА;
- техническое функционирование РИС;
- автоматизированную обработку информации, содержащейся в ФИС и РИС;
- доступ к информации, содержащейся в ФИС и РИС, в установленном порядке;
- защиту информации, содержащейся в РИС;
- взаимодействие ФИС и РИС;
- полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных им в РИС;
- технико-технологическое сопровождение проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий и апробаций;
- организационно-технологическое сопровождение федеральных и региональных мониторинговых исследований и оценочных процедур.

2.3. КРИППО:

2.3.1. Разрабатывает:

- рабочие планы, лекции, спецкурсы для слушателей курсов повышения квалификации по вопросам подготовки и проведения ГИА;
- экзаменационные материалы для проведения ГВЭ по родным языкам и родной литературе;
- инструктивно-методические рекомендации по подготовке учащихся к ГИА.

2.3.2. На основании предоставленных РЦОИ расчетов необходимого количества экспертов и в соответствии с заявками, предоставленными МОУО, осуществляет подбор и подготовку членов ПК.

2.3.3. Организует и проводит обучающие семинары, круглые столы для следующих категорий педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА:

- методистов по общеобразовательным предметам;
- учителей-предметников;
- председателей и экспертов ПК;

2.3.4. Запрашивает у РЦОИ образцы экзаменационных материалов прошлых лет, в качестве демонстрационных, для проведения обучения экспертов предметных комиссий ОГЭ, ЕГЭ, с обязательным оформлением акта приема-передачи.

2.3.5. Организует и проводит квалификационные испытания на присвоение статусов экспертов ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА.

2.3.6. Консультирует преподавателей по вопросам подготовки к ГИА.

2.3.7. Совместно с РЦОИ участвует в составлении статистико-аналитических отчетов о результатах оценочных процедур и ГИА в Республике Крым.

2.4. Органы управления образованием муниципальных районов и городских округов (МОУО):

2.4.1. Назначают специалистов, ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование РИС ГИА МОУО и работу с защищенным каналом связи.

2.4.2. Информировывают участников ГИА о сроках, порядке проведения ГИА, порядке и месте подачи апелляций.

2.4.3. Организуют регистрацию выпускников текущего года на прохождение итогового сочинения (изложения) и ГИА.

2.4.4. Осуществляют регистрацию выпускников прошлых лет на прохождение итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ.

2.4.5. Формируют базы данных ППЭ, участников ГИА, образовательных организаций, работников ППЭ, экспертов ПК и направляют в РЦОИ.

2.4.6. Обеспечивают:

- доставку экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ;

- доставку экзаменационных работ в РЦОИ на обработку в день проведения экзамена, в случае, если на ППЭ не использовалась технология сканирования;
- подвоз и сопровождение участников ГИА до ППЭ;
- достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС, в том числе для формирования и ведения региональных баз данных ГИА;
- условия для проведения экзаменов в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в ППЭ (техническое оснащение ППЭ, обеспечение бумагой и другими расходными материалами),
- обеспечение охраны правопорядка и медицинское сопровождение;
- условия для участников ГИА с ОВЗ, учитывающие состояние здоровья и особенности их психофизического развития в ППЭ, открытых на базе ОО;
- информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА при работе с экзаменационными материалами;
- подбор и подготовку общественных наблюдателей и работников ППЭ для проведения ГИА в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов и ассистентов.

2.4.7. Несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в ФИС и РИС.

2.5. Образовательные организации:

2.5.1. Назначают ответственных за ведение и формирование РИС на уровне образовательной организации, их взаимодействие с РИС МОУО, а также за обеспечение доступа к содержащейся в них информации.

2.5.2. Осуществляют регистрацию участников итогового сочинения (изложения) и ГИА из числа выпускников текущего года.

2.5.3. Осуществляют подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) и выдачу результатов участникам.

2.5.4. Информировать участников ГИА о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся.

2.5.5. Обеспечивают:

- достоверность и своевременность предоставления информации для формирования РИС, в том числе для региональных баз данных ГИА и баз данных ГИА органов МОУО;
- ознакомление участников ГИА с «Правилами заполнения бланков», «Памяткой о правилах проведения ГИА в 2018 году (для ознакомления участников ЕГЭ/родителей (законных представителей) под подпись»;

- проведение родительских собраний по вопросам информирования родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА (под подпись);
- ознакомление (под подпись) обучающихся, выпускников прошлых лет с порядком регистрации на итоговое сочинение (изложение) и ГИА, порядком проведения ГИА, о сроках и местах подачи апелляций;
- ознакомление обучающихся с перечнем выбранных экзаменов и форм ГИА, на которые они зарегистрированы (форма СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка») (под подпись);
- ознакомление обучающихся с результатами ГИА в индивидуальном порядке в установленные сроки;
- направляют своих работников:
 - для проведения ГИА в ППЭ в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов;
 - для работы в качестве членов ПК и КК;
- создают на базе ОО, задействованных в качестве ППЭ, условия для распределенных участников ГИА с ОВЗ, учитывающие состояние здоровья и особенности их психофизического развития.

2.5.6. Несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия Республики Крым (ГЭК):

2.6.1. Согласует места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) и ГИА, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА.

2.6.2. Согласует предложения по персональному составу членов ГЭК Республики Крым, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов, председателей и членов ПК.

2.6.3. Координирует работу предметных комиссий Республики Крым.

2.6.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в Республике Крым, в том числе взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА.

2.6.5. Принимает и рассматривает заявления от обучающихся, их родителей (законных представителей), отказывающихся от обработки персональных данных и организуется для них проведение итогового сочинения (изложения) и ГИА без внесения сведений в РИС.

2.6.6. Принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях.

2.7. *Председатель ГЭК.*

2.7.1. Формирует состав ГЭК, осуществляет общее руководство работой ГЭК;

2.7.2. Согласует предложения по:

- персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов);

- местам регистрации на сдачу ГИА, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет.

2.7.3. Утверждает составы предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий.

2.7.4. Принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения экзаменационных материалов. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета: один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

2.7.5. Рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА.

2.7.6. Рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА.

2.7.7. Рассматривает результаты ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА.

2.7.8. Принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения ГИА.

Согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

2.7.9. Принимает решения об уважительности или неуважительности причины изменения каждым участником ГИА выбора заявленного ранее учебного предмета, формы проведения ГИА.

2.8. Предметные комиссии Республики Крым:

2.8.1. Осуществляют централизованную проверку развернутых ответов участников ОГЭ и ЕГЭ и их оценивание в соответствии с критериями по общеобразовательным предметам.

2.8.2. Осуществляют проверку экзаменационных работ участников ГВЭ по распределенной модели и оценивание работ в соответствии с критериями по общеобразовательным предметам.

2.8.3. Участвуют, в случае необходимости, в подготовке документов для работы КК Республики Крым (в написании экспертного заключения).

2.8.4. Готовят отчет о результатах работы предметной комиссии по соответствующему предмету в текущем году.

2.9. Конфликтная комиссия:

2.9.1. Принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами.

2.9.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА.

2.9.3. Информировывает участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК Республики Крым о принятом решении.

3. Порядок формирования региональной информационной системы участников ГИА

3.1. Образовательные организации:

- вносят сведения о выпускниках текущего года в РИС;
- вносят сведения о лицах с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в РИС на основании предоставленных участником документов;
- направляют в МОУО сводную информацию и подтверждающие документы о лицах с ОВЗ с учетом создания для такой категории специальных условий при проведении ГИА;
- формируют базу данных участников ГИА;
- направляют базу данных в МОУО или в ЦОМКО.

3.2. МОУО формируют базы данных:

- образовательных организаций города/района,
- выпускников текущего года и выпускников прошлых лет, зарегистрированных для сдачи ГИА;
- персонала, привлекаемого для работы на ППЭ, в том числе общественных наблюдателей,
- персонала, привлекаемого для работы на ППЗ;
- ППЭ с аудиторным фондом.

3.3. РЦОИ:

- систематизирует полученные от МОУО базы и формирует базу данных участников ГИА на региональном уровне;
- обеспечивает хранение и обновление базы данных;

- осуществляет обслуживание РИС для правильной репликации базы данных ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

4. Порядок ознакомления участников с результатами ГИА

4.1. Результаты ГИА по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК), передаются из РЦОИ в МОУО по защищенным каналам связи для организации ознакомления участников ГИА с их результатами в индивидуальном порядке в установленные сроки.

4.2. Датой официального объявления результатов ГИА по каждому общеобразовательному предмету считается день, следующий за днем получения МОУО результатов ГИА по общеобразовательному предмету, утвержденных председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

4.3. Ознакомление обучающихся с их результатами осуществляется строго в течение одного рабочего дня со дня утверждения их председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в образовательных организациях, в которых они были зарегистрированы для участия в ГИА.