



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ, НАУКИ ТА МОЛОДІ
ТАСИЛЬ, ИЛИМ ВЕ ГЕНЧЛИК НАЗИРЛИГИ

e-mail: info.crimea@edu.ru
www.минобркрым.рф

295000, г.Симферополь,
пер. Совнаркомовский, 3

тел. (0652)27-52-32
факс(0652)27-61-33

от 01.02.2016 № 01-14/281

на № _____

Органы управления образованием
администратий городских,
районных образований

Образовательные организации
интернатного типа

Образовательные организации
среднего профессионального
образования

*Об организации проверки
экзаменационных работ участников
государственного выпускного экзамена
по образовательным программам среднего
общего образования*

С целью формирования сети пунктов проверки заданий (далее – ППЗ) экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в досрочный и основной периоды проведения и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2014 №1400, п.2 и п.4 Плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2015/2016 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.12.2015 №1352, необходимо в срок до **15.02.2016 года**:

1. **Предоставить** в ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования»:

1.1. Информацию о пунктах проверки заданий в соответствии с **приложением 1**. При формировании сети ППЗ необходимо учитывать, что каждый ППЗ должен быть оборудован:

- необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается от количества привлекаемых экспертов, каждый эксперт сидит за отдельным рабочим местом);
- аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов предметных комиссий (далее – ПК) на период рабочего времени;
- системой видеонаблюдения (офлайн);
- местом для ответственного эксперта или назначенного им консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- отдельным рабочим местом для консультирующего эксперта (по необходимости);
- компьютером с поддержкой Microsoft Excel не ниже версии 2010 для работы со сводным протоколом проверки ГВЭ для ответственного эксперта и члена государственной экзаменационной комиссии.

1.2. Информацию о кандидатурах членов предметных комиссий для проверки экзаменационных работ участников ГВЭ по соответствующим предметам согласно с **приложением 2**. При расчете необходимого количества членов ПК следует учесть следующее:

- количество зарегистрированных участников на ГВЭ (**приложение 3**);
- ориентировочный расчет количества экспертов ПК (**приложение 4**);
- одна работа проверяется двумя экспертами, в случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка (третьим экспертом);
- ориентировочное время на проверку одной работы – 15-20 минут;
- обработка экзаменационных работ должна быть завершена в сроки, определенные Порядком проведения ГИА:

Предмет	Проверка работ предметной комиссией	Обработка протоколов проверки в РЦОИ	Общее количество дней на обработку результатов ГВЭ
<i>Основной период ГИА</i>			
Русский язык	Не более 5 календарных дней	1 день	6 календарных дней после проведения экзамена
Математика	Не более 2 календарных дней	1 день	3 календарных дня после проведения экзамена
Остальные учебные предметы	Не более 3 календарных дней	1 день	4 календарных дня после проведения экзамена
<i>Досрочный период ГИА и дополнительные сроки основного периода</i>			
Все учебные предметы	Не более 2 календарных дней	1 день	3 календарных дня после проведения экзамена

- в состав предметной комиссии могут входить учителя общеобразовательных организаций, имеющие высшее образование, опыт работы в образовательной организации не менее 3-х лет;

- в состав предметной комиссии не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями обучающихся 11-х классов.

2. **Осуществить сбор комплектов документов** для внесения в РИС «Планирование ГИА» в качестве работников ППЗ (анкета, копия паспорта, копия диплома (-ов) (**приложение 5**).

3. **Внести сведения о членах предметных комиссий в РИС «Планирование ГИА».**

4. **Предоставить базу данных работников ППЗ в ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования».**

Приложения: на 5 листах.

Министр



Н.Г. Гончарова