

Приложение 1
к приказу Министерства
образования, науки и молодежи
Республики Крым
28.11.2017 г. № 2984

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной экзаменационной комиссии Республики Крым по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Республики Крым (далее – ГЭК) по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, с изменениями) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, с изменениями) (далее вместе – Порядки).

1.2. Положение о ГЭК определяет цели, порядок формирования и структуру ГЭК, ее полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК.

1.3. ГЭК создается с целью:

1.3.1. Организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Республике Крым в формах, установленных Порядками, для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3.2. Обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

1.4.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

1.4.3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, с изменениями).

1.4.4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, с изменениями).

1.4.5. Нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросам организации и проведения ГИА.

1.4.6. Методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА.

1.4.7. Иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

1.4.8. Положением о ГЭК.

II. Состав и структура ГЭК

2.1. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность, направляет в Рособрнадзор предложения о кандидатуре председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК Республики Крым формируется из числа представителей Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования, ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» (далее – Центр), органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

При формировании состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

2.3. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.4. В состав ГЭК входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены. Из числа членов ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более двадцати человек, который наделяется полномочием коллегиального принятия решений в соответствии с Порядками.

2.5. Положение о ГЭК доводится до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций через организации, осуществляющие образовательную

деятельность, и органы управления образованием муниципальных районов и городских округов, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения разделов на официальных сайтах Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Центра или специализированных сайтах не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА.

III. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК Республики Крым осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА.

3.2. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Республике Крым в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА в Республике Крым ГЭК выполняет следующие задачи:

3.3.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА.

3.3.2. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА.

3.3.3. Обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

3.3.4. Согласует с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым:

3.3.4.1. Места регистрации на ГИА.

3.3.4.2. Места расположения пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ) и распределение между ними участников ГИА.

3.3.4.3. Составы руководителей и организаторов в ППЭ по каждому предмету.

3.3.4.4. Составы технических специалистов и ассистентов для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее месте – лица с ОВЗ).

3.3.4.5. Согласовывает для лиц, имеющих медицинские основания для обучения на дому и соответствующие рекомендации ПМПК о необходимости сдачи ГИА на дому, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинском учреждении, организацию экзамена на дому или в медицинском учреждении. В случае проведения устной части экзамена по иностранным языкам в форме ОГЭ и ЕГЭ, согласовывает возможность организации одной аудитории, которая будет являться одновременно и аудиторией подготовки, и аудиторией проведения.

3.3.4.6. Составы предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА.

3.3.5. Принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи.

3.3.6. Согласует способ доставки контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в ППЭ.

3.3.7. Принимает решение об осуществлении Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ.

3.3.8. Принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ (далее – ЭР) в Штабе ППЭ.

3.3.9. Координирует работу предметных комиссий (далее – ПК):

3.3.9.1. Принимает от председателя ПК и рассматривает протоколы ПК о распределении экзаменационных работ ГВЭ и расчете окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ.

3.3.9.2. Рассматривает предложения по составу ПК и кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором.

3.3.9.3. Рассматривает информацию, предоставленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА.

3.3.10. Рассматривает информацию от конфликтной комиссии (далее – КК) о принятых решениях по участникам ГИА, подавшим апелляции.

3.3.11. До 1 марта года, следующего за годом проведения соответствующих экзаменов, принимает решение о проведении перепроверки отдельных ЭР участников ГИА.

3.3.12. Запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, информацию о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА).

3.3.13. Принимает от РЦОИ данные о результатах ГИА по завершении проверки ЭР участников, в том числе результаты централизованной проверки ЭР.

3.3.14. Принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.3.15. Принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.3.16. Согласует решение Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9, ГИА-11 в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

3.3.17. Согласует информацию, представленную Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, о количестве участников ГИА, в том числе о лицах с ОВЗ в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

3.4.1. Организует формирование состава ГЭК.

3.4.2. Согласует предложения Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ОВЗ, местам регистрации на сдачу ГИА и местам расположения ППЭ, распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет.

3.4.3. Организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором.

3.4.4. Принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА.

3.4.5. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

3.4.6. Рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА.

3.4.7. После каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА.

3.4.8. Согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

3.4.9. Рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена.

3.4.10. Принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядками, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям или иным причинам, подтвержденным документально.

3.4.11. Принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании предложений членов ГЭК об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях.

3.4.12. Принимает после 1 февраля (для участников ГИА-11) и после 1 марта (для участников ГИА-9) заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

3.4.13. Принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.

3.5. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

3.5.1. Рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА.

3.5.2. По итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет.

3.5.3. Принимает заявления от участников на регистрацию в ГИА, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, с просьбой предоставить возможность пройти ГИА с указанием перечня предметов и формы ГИА.

3.5.4. Принимает решение о допуске к ГИА участников, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, и определение для них ППЭ, аудитории и места и направляет данный протокол в РЦОИ и МОУО.

3.5.5. В случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки.

3.5.6. В случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам КК.

3.5.7. Принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или работников ППЭ, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения.

3.5.8. Согласовывает предложения Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по составу лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам.

3.5.9. Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

- обучающихся, получивших на ГИА-11 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов или на ГИА-9 по двум учебным предметам;

- обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

- обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения порядка проведения ГИА, совершенных работниками ППЭ, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

3.6. Член ГЭК имеет право:

3.6.1. Принять решение об удалении с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА.

3.6.2. Принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

3.6.3. Требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложения его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК.

3.6.4. Вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, по организации и проведению ГИА в Республике Крым.

3.7. Член ГЭК несет ответственность за:

3.7.1. Целостность, полноту и сохранность доставочных спецпакетов с ЭМ ГИА и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки на всех этапах проведения ГИА.

3.7.2. Своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день.

3.7.3. Соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

3.7.4. Незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе – токене (далее – токен члена ГЭК).

3.7.5. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

3.8. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

3.8.1. Пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА.

3.8.2. Ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора.

3.8.3. Провести проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

3.8.4. Присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету).

3.8.5. Получить токен члена ГЭК в случае, если член ГЭК задействован для работы на пунктах проведения ЕГЭ.

3.8.6. Обеспечить получение ЭМ на складе Перевозчика и доставку в ППЭ в день проведения экзамена; обеспечить получение в РЦОИ ЭМ ГВЭ и ОГЭ тиражирование комплектов и упаковку в день проведения экзамена по соответствующему экзамену и передачу сформированных ИК руководителю ППЭ.

3.8.7. Передать ЭМ ЕГЭ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 в зоне видимости камер видеонаблюдения.

3.8.8. Осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, представителями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА.

3.8.9. Присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени.

3.8.10. Присутствовать при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, медицинским работникам, иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 45 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ.

3.8.11. Присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о не допуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства.

(Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГИА).

3.8.12. Присутствовать при заполнении сопровождающим актом об идентификации личности участника ГИА в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, они не допускаются в ППЭ.

Присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о не допуске участников ГИА в ППЭ, подписать акт в двух экземплярах, первый экземпляр направить председателю ГЭК.

3.8.13. Присутствовать при составлении акта в случае опоздания участника ГИА на экзамен. Указанный акт составляется в свободной форме и подписывается участником ГИА, руководителем ППЭ и членом ГЭК.

3.8.14. Принимать решение о завершении экзамена в ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) (по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК).

3.8.15. Обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ.

3.8.16. Принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА допущенных уполномоченными лицами.

3.8.17. Контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте ит.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

Не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ. Фиксировать все случаи нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

3.8.18. Присутствовать в Штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с ЭМ в случае необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.) при использовании бумажной технологии проведения ЕГЭ.

3.8.19. Присутствовать в медицинском кабинете (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения

(не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории.

Заполнять Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен.

3.8.20. Заполнять Акт об удалении участника ГИА с экзамена совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА, в случае заполнения форм Акта об удалении участника ГИА с экзамена и (или) Акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

3.8.21. Принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК), в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме.

3.8.22. Присутствовать вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в Штабе ППЭ.

3.8.23. Присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ОВЗ работ, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки.

3.8.24. Оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, нерегламентированных Порядком.

3.8.25. Принимать апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, подачи апелляций по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом и неправильным оформлением экзаменационной работы) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

Организовать проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или)

сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняет Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Передать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.

3.9. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

3.9.1. Осуществлять контроль за процессом сканирования и (или) копирования ЭМ в Штабе ППЭ и действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК. Обеспечить доставку ЭМ ГИА, отсканированных в ППЭ в день экзамена, в РЦОИ для обеспечения хранения (по согласованному графику доставки).

3.9.2. Осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в Штабе ППЭ в зоне видимости видеокамер.

3.9.3. Оформлять необходимые протоколы по результатам проведения ГИА в ППЭ совместно с руководителем ППЭ:

- Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ;
- Протокол проведения ГИА в ППЭ;
- Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ;
- Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ.

- составлять отчет о проведении ГИА в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК.

3.9.4. Обеспечить доставку ЭР в РЦОИ в день проведения экзамена (по его завершению) в случае, если в ППЭ не применяется технология сканирования на ППЭ.

IV. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.6. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности.

V. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит заседания в соответствии с графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (в его отсутствие - заместителя председателя ГЭК). Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляются протоколами (приложения 1,2), которые подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.5. ГЭК готовит отчет о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах по итогам проведения экзаменов (приложение 3), а также комплексный анализ потенциальных нарушений на территории Республики Крым. Отчет и комплексный анализ направляются в Рособрнадзор в установленные сроки.

5.6. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Республике Крым, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК.

Приложение 1
к Положению
о государственной экзаменационной
комиссии
Республики Крым по проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования

**Министерство образования,
науки и молодежи Республики Крым
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

ПРОТОКОЛ

№ ___

___ . ___ . 201__ г.

г. Симферополь

Повестка дня:

1. Вопрос №1.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов,
единогласно, единолично председателем ГЭК).

1.1

2. Вопрос №2.

2.2

3. Вопрос №3.

4. Разное.

4. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов,
единогласно, единолично председателем ГЭК).

Председатель ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Заместитель председателя ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Члены ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению
о государственной экзаменационной
комиссии
Республики Крым по проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования

**Министерство образования,
науки и молодежи Республики Крым
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

ПРОТОКОЛ

№ _ - Р _

____.____.201__г.

г. Симферополь

Повестка дня:

1. Вопрос №1. Утверждение результатов (единого государственного экзамена - ЕГЭ, основного государственного экзамена – ОГЭ, государственного выпускного экзамена – ГВЭ-9, ГВЭ-11), по (учебному предмету) в основной (резервный) день основного (дополнительного) периода государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), прошедшего (дата экзамена).

1. По первому вопросу

Рассмотрены результаты проверки экзаменационных работ (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11) по (учебному предмету) (всего – количество работ). Дата экзамена – день месяц год.

Для участия в (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-11, ГВЭ-9) по (учебному предмету) зарегистрировано (количество) человек. Приняло участие – (количество) человека. Обработано и проверено (количество) работ.

Принято решение:

Утвердить результаты участников (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-11, ГВЭ-9) по (учебному предмету) в (резервные) дни основного (дополнительного) периода ГИА-(год) (дата экзамена) на основании п.19 Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 (или п.17 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394) (единолично) Приложение №

Председатель ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Заместитель председателя ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению о государственной
экзаменационной комиссии
Республики Крым по проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования

Отчет о выявленных нарушениях во время проведения экзамена

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации	Дата	Предмет	Вид нарушения*	ФИО нарушителя	Категория нарушителей**	Кем выявлено	Принятые меры	Решение ГЭК	Примечание
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										

*** Вид нарушений:**

- оснащение ППЭ (отсутствие помещений для сопровождающих, общественных наблюдателей, представителей СМИ;
- 1 медицинского кабинета; металлодетекторов);
 - 2 неправомерный допуск участников на ППЭ;
 - 3 отсутствие он-лайн трансляции или видеозаписи экзамена;
 - 4 отсутствие отдельных рабочих мест для участников;
 - 5 нахождение посторонних в ППЭ/аудитории;
 - 6 разговоры между участниками
 - 7 ЕГЭ;
 - 7 наличие мобильных телефонов и/или иных средств связи;
 - 8 наличие справочных материалов и письменных заметок;
 - 9 вынос экзаменационных материалов из аудитории;
 - 10 помощь участникам ЕГЭ, в т.ч. передача запрещенных материалов;
 - 11 свободное перемещение участников ЕГЭ по аудитории;
 - 12 прочие (указать).

**** Категория нарушителей**

1. Участник ЕГЭ.
2. Руководитель ППЭ
3. Организаторы ППЭ.
4. Члены ГЭК.
5. Технический специалист.
6. Руководитель организации, на базе которого организован ППЭ, или уполномоченное им лицо.
7. Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).
8. Ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья.
9. Сопровождающие.
10. Представители средств массовой информации.
11. Общественные наблюдатели.
12. Должностные лица Рособнадзора.
13. Должностные лица органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия РФ в сфере образования.
14. Неустановленные лица.

