



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**  
**(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)**

**П Р И К А З**

23.12.2015 г.

№1352

г. Симферополь

**О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2015/2016 учебном году**

Во исполнение п.14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 (в редакции приказов Минобрнауки России от 08.04.2014 № 291, от 15.05.2014 № 529, от 05.08.2014 № 923, от 16.01.2015 № 9, от 07.07.2015 № 693), п.13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (в редакции приказов Минобрнауки России от 15.05.2014 № 528, от 30.07.2014 № 863, от 16.01.2015 № 10, от 07.07.2015 № 692), с целью обеспечения открытости и доступности информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации для качественной подготовки к экзаменам обучающихся 9 классов и 11 (12) классов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2015/2016 учебном году (далее – План) (Приложение 1).
2. Органам управления образованием муниципальных районов, городских округов обеспечить своевременное выполнение Плана.
3. Руководителям республиканских образовательных организаций, осуществляющих образование по программам основного общего и среднего общего образования, организаций санаторно-курортного типа Республики Крым:
  - 3.1. Разработать и утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) с обучающимися 9 и 11(12) классов, их родителями (законными представителями), педагогами образовательных организаций.

3.2. Назначить ответственных за проведение ИРР в образовательных организациях и возложить на них персональную ответственность за своевременное обновление информационных стендов и официальных сайтов образовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2015/2016 учебном году (постоянно, по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

3.3. Организовать подбор педагогических работников для работы на пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) (руководители ППЭ, организаторы в аудиториях и вне аудиторий, технические специалисты, эксперты по проверке экзаменационных работ).

4. Управлению развития общего образования (Маханова А.В.) провести анализ эффективности работы органов управления образованием муниципальных районов и городских округов:

4.1. До **27 января 2016 г.** по организации и проведению ИРР.

4.2. До **29 февраля 2016 г.** по подготовке к досрочному периоду проведения ГИА.

4.3. До **29 апреля 2016 г.** по подготовке к основному периоду проведения ГИА.

5. ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» (Троян О.А.):

5.1. Обеспечить своевременное обновление информации на официальном сайте центра, подготовку информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов по мере поступления новых нормативных документов.

5.2. Обеспечить контроль за внесением информации о ППЭ и педагогических работниках в РИС «Планирование ГИА».

5.3. Провести обучение и тестирование персонала ППЭ в установленные сроки.

6. ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (Рудяков А.Н.) в **феврале-марте 2016 г.** на курсах повышения квалификации провести информационно-разъяснительную работу со всеми категориями слушателей по вопросам проведения ГИА в 2016 году, организовать подбор и обучение экспертов предметных комиссий.

7. Управлению по надзору и контролю в сфере образования (Бойко В.К.) обеспечить контроль за ходом подготовки к проведению ГИА в образовательных организациях Республики Крым.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя министра Журбу Н.В.

**Министр**

**Н.Г.Гончарова**

Приложение 1  
к приказу Министерства образования,  
науки и молодежи Республики Крым  
23.12.2015 г. № 1352

**ПЛАН**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по программам основного общего и среднего общего образования**  
**в Республике Крым в 2015/2016 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. ПУНКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)</b>			
<b>Формирование сети ППЭ</b>			
1.1	Сбор предложений от МОУО по сети пунктов регистрации и ППЭ для проведения ЕГЭ, ГВЭ-11, ОГЭ, ГВЭ-9	Декабрь 2015 г.	Центр оценки и мониторинга качества образования (далее - ЦОМКО)
1.2	Утверждение сети ППЭ для ГИА-11 и ГИА-9	Декабрь 2015 г.	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - МОНМ РК)
1.3	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА»	Декабрь 2015 г.	Местные органы управления образованием (далее – МОУО)
1.4	<p>Подготовка и техническое оснащение ППЭ:  <b>ППЭ для ГИА-11</b> должны быть оборудованы:  - системой видеонаблюдения (онлайн для проведения ЕГЭ, офлайн для проведения ГВЭ);  - в случае использования технологии печати КИМ в аудитории – необходимым количеством принтеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер в 1 аудитории + запасная техника на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, из расчета 16 листов на каждого участника (720 листов на 45 участников);  - в случае использования технологии сканирования в ППЭ – 1 сканером на 1 ППЭ + запасная техника на случай неисправности;  - для проведения ЕГЭ по иностранным языкам – устройствами для воспроизведения аудиозаписи и колонками;  - для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме - средствами цифровой аудиозаписи и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура)  <b>ППЭ для ОГЭ</b> необходимо обеспечить</p>	Декабрь 2015 г. апрель 2016 г.	МОУО, руководители ОО, интернатов, учреждений санаторно-курортного типа

	материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям по соответствующим предметам. <b>ППЭ для ГВЭ-9 и ГВЭ-11</b> должны быть обеспечены оборудованием для печати ЭМ, протоколов проверки, критериев и копирования экзаменационных работ участников для осуществления проверки.		
<b>1.5</b>	Проверка готовности ППЭ перед каждым экзаменом	По графику проведения экзаменов	МОУО
<b>2. ПУНКТЫ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)</b>			
<b>2.1</b>	Сбор предложений от МОУО по сети ППЗ для осуществления проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГВЭ-11 и ГВЭ-9	Январь 2016г.	ЦОМКО
<b>2.2</b>	Утверждение сети ППЗ для ГИА-11 и ГИА-9	Февраль 2016г.	МОНМ РК
<b>2.3</b>	<b>Подготовка и техническое оснащение ППЗ</b> ППЗ для ГИА должны быть оборудованы: - необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается от количества привлекаемых экспертов, каждый эксперт сидит за отдельным рабочим местом); - аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени; - системой видеонаблюдения (онлайн для проверки работ учащихся по ЕГЭ и ОГЭ, офлайн для - ГВЭ-11); решение о наличии систем видеонаблюдения для проверки работ по ГВЭ-9 принимается МОНМ РК; - местом для председателя ПК или назначенного им ответственного эксперта с входом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов; - отдельным рабочим местом для консультирующего эксперта (по необходимости, по решению председателя ПК); - при проверке устных ответов – компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов; - компьютером с поддержкой Microsoft Excel не ниже версии 2010 для работы со сводным протоколом проверки ГВЭ для ответственного эксперта и члена ГЭК.	Март - Июнь 2016г.	ЦОМКО МОУО
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>			
<b>3.1</b>	Осуществление закрепления за ППЭ участников ГВЭ-11 и ГВЭ-9, зарегистрированных в РИС «Планирование ГИА».	Апрель 2016г.	МОУО
<b>3.2</b>	Формирование алфавитных (формы ППЭ 06-01, 06-02) и аудиторных списков участников (форма	Апрель 2016г.	МОУО

	ППЭ 05-01) ГИА-9 и ГИА-11 на каждый ППЭ по каждому предмету.		
3.3	Предоставление заполненных форм ППЭ 06-01, 06-02, 05-01, заверенных печатью и подписью начальника МОУО в ЦОМКО не позднее, чем за неделю до каждого экзамена.	По графику проведения экзаменов	МОУО
3.4	Внесение данных об участниках ГВЭ-11 и ГВЭ-9 в формы протоколов проверки ГВЭ	Апрель 2016г.	МОУО
3.5	Формирование пакетов руководителя ППЭ на каждый экзамен, согласно расписанию.	По графику проведения экзаменов	ЦОМКО
3.6	Формирование пакетов документов для лиц с ОВЗ, которые регистрируются для прохождения ГИА, согласно установленному перечню документов для рассмотрения ГЭК (сбор пакета документов по каждому участнику, проверка достоверности предоставленных документов). Предоставление в ЦОМКО сводных данных по всем участникам с ОВЗ ГИА-9 и ГИА-11.	Перед каждым периодом ГИА	МОУО
<b>4. РАБОТНИКИ ППЭ И ЧЛЕНЫ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ</b>			
<b>Подбор педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА</b>			
4.1	Подготовка Организационной схемы подбора и обучения лиц, привлекаемых к работе на пунктах проведения экзаменов	Декабрь 2015 г.	ЦОМКО
4.2	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов, уполномоченных ГЭК, организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов, членов предметных комиссий и т.п. (подбор необходимо осуществлять с учетом количества ППЭ в городе/районе, предметной специализации педагогических работников; обязательно необходимо предусматривать двадцатипроцентный запас кадров для каждого отдельного экзамена)	Декабрь 2015 г.	МОУО
4.3	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ и экспертах ПК в РИС «Планирование ГИА»	Январь 2016 г.	МОУО
4.4	Предоставление сводной информации в ЦОМКО (предоставляется база данных РИС «Планирование ГИА» и сводная информация на бумажном носителе строго по определенной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью начальника ОУО)	Январь 2016 г.	МОУО
<b>5. ОБУЧЕНИЕ И ТЕСТИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>			
5.1	<b>I этап:</b> Проведение семинарских занятий с	Февраль 2016 г.	ЦОМКО

	ответственными за ГИА в городах и районах, уполномоченными ГЭК, руководителями ППЭ		
5.2	<b>II этап:</b> Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и уполномоченными ГЭК обучения для организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов	Февраль 2016 г.	МОУО
5.3	<b>III этап:</b> Самостоятельная подготовка организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов	Февраль – март 2016 г.	ОО
5.4	<b>IV этап:</b> Проведение 2 этапа семинаров для организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов. Проведение тестирования	Март 2016 г.	ЦОМКО
5.5	Повторное проведение тестирования (для педагогических работников, не прошедших тестирование в основной этап)	Март 2016 г.	ЦОМКО
5.6	Проведение инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена	По графику проведения экзаменов	МОУО
<b>6. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ</b>			
6.1	<b>I этап:</b> Проведение семинаров с председателями и ответственными экспертами ПК	Февраль 2016 г.	КРИПО ЦОМКО
6.2	<b>II этап:</b> Проведение председателями и ответственными экспертами ПК семинаров с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА	Февраль 2016 г.	КРИПО МОУО
6.3	<b>III этап:</b> Проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК и присвоение статусов экспертам	Март 2016 г.	КРИПО МОУО
6.4	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов	После получения критериев оценивания развернутых ответов	Председатели ПК по всем учебным предметам
6.5	Утверждение персонального состава работников ППЭ	Март 2016 г.	МОНМ РК
6.6	Утверждение персонального состава председателей предметных комиссий и экспертов по всем учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	Март 2016 г.	МОНМ РК
<b>7. ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
7.1	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	Декабрь 2015г.- июнь 2016г.	ЦОМКО МОУО ОО
7.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Декабрь 2015г.- июнь 2016г.	ЦОМКО МОУО
7.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 (своевременное обновление информации на информационных стендах в течение всего периода подготовки и проведения ГИА)	Декабрь 2015г.- июнь 2016г.	ЦОМКО ОО
7.4	Организация работы официальных сайтов	Декабрь 2015г.- июнь 2016г.	МОНМ РК ЦОМКО

			МОУО ОО, интернаты, учреждения сана- торно-курортного типа
7.5	Подготовка информационных материалов для обучающихся 9, 11(12) классов по каждому этапу подготовки и проведения ГИА	Декабрь 2015г.- май 2016г.	ЦОМКО
7.6	Подготовка методических рекомендаций для организации информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Республики Крым на 2015-2016 учебный год	Декабрь 2015 г.	ЦОМКО
7.7	Разработка Плана проведения ИРР	Декабрь 2015 г.	МОУО ОО ОО санаторно- курортного и интернатного типов
<b>8. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ</b>			
8.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11(12) классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2016 году.	Декабрь 2015 г.- апрель 2016 г.	МОУО ОО ОО санаторно- курортного и ин- тернатного типов
8.2	Перечень тем для проведения родительских собраний: <b>«Об официальных источниках информации о ГИА»</b> ( <a href="http://monm.rk.gov.ru/rus/info.php?id=607652">http://monm.rk.gov.ru/rus/info.php?id=607652</a> , <a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a> , <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a> , <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a> , <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a> , <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> , <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> ) <b>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2016 году»</b> (сроки регистрации, места подачи заявлений, о необходимости заполнения согласия на обработку персональных данных участников, внесение изменений в перечень ранее выбранных предметов) <b>«Об особенностях ГИА в 2016 году»</b> (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, о необходимости использования металлодетекторов и системы видеонаблюдения во время проведения экзаменов для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения ГИА, об особенностях организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) <b>«Права и обязанности участников ГИА»</b> (о правах и обязанностях участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о запрете иметь при себе и использовать средства связи, хранения и передачи информации,	Декабрь 2015 г.- апрель 2016 г.	ОО ОО санаторно- курортного и ин- тернатного типов

	<p>письменные и печатные справочные материалы, не предусмотренные Порядком проведения ГИА, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p><b>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</b> (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p>		
<p><i>При проведении каждого этапа родительских собраний ответственный за проведение ИРР в ОО составляет ведомость с перечнем рассмотренных на собрании вопросов для ознакомления под подпись каждого из родителей (законных представителей). В случае, если родители (законные представители) обучающегося не присутствовали на родительском собрании, необходимо передать им материалы собрания для ознакомления и подписи.</i></p>			
8.3	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p><b>«Об официальных источниках информации о ГИА»</b>  <a href="http://monm.rk.gov.ru/rus/info.php?id=607652">http://monm.rk.gov.ru/rus/info.php?id=607652</a>,  <a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a>, <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a>,  <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>, <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a>,  <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a>, <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a>)</p> <p><b>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2016 году»</b> (сроки регистрации, места подачи заявлений, о необходимости заполнения согласия на обработку персональных данных участников, внесение изменений в перечень ранее выбранных предметов)</p> <p><b>«Об особенностях ГИА в 2016 году»</b> (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, об особенностях организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p><b>«О подготовке обучающихся к ГИА»</b> (о предметной и психологической подготовке обучающихся 9, 11(12) классов к ГИА)</p> <p><b>«О правилах поведения на пунктах проведения экзаменов»</b> (о правах и обязанностях участников ГИА, о правилах поведения на пункте проведения экзаменов, о запрете иметь при себе и использовать средств связи, хранения и передачи информации, о необходимости использования металлодетекторов и системы видеонаблюдения во время проведения экзаменов для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения ГИА)</p> <p><b>«О правилах заполнения экзаменационных бланков»</b> (об особенностях заполнения бланков регистрации и бланков ответов для участников ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p><b>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»</b> (сроки выдачи результатов, места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)</p> <p><b>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</b> (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о</p>	<p>Декабрь 2015 г.- апрель 2016 г.</p>	<p>ОО ОО санаторно-курортного и интернатного типов</p>



	несогласии с выставленными баллами)		
<i>При проведении каждого классного часа для выпускников ответственный за проведение ИРР в ОО составляет ведомость с перечнем рассмотренных на классном часу вопросов для ознакомления под подпись каждого из обучающихся. Если обучающийся не присутствовал на каком-либо из классных часов, для него необходимо провести индивидуальную консультацию.</i>			
<b>9. Контроль за подготовкой к ГИА</b>			
<b>9.1</b>	Проверка планов ОО по проведению ИРР	Февраль-март 2016 г.	Управление по надзору и контролю в сфере образования ЦОМКО
<b>9.2</b>	Выездные проверки в ОО по вопросам подготовки к ГИА (проведение ИРР, осуществление проверки официальных сайтов ОО и информационных стендов в ОО и специализированных кабинетах, посвященных подготовке к ГИА, проверка готовности ППЭ, персонала ППЭ и экспертов предметных комиссий)	Февраль-март 2016 г.	Управление по надзору и контролю в сфере образования ЦОМКО
<b>9.3</b>	Разработка опросных материалов для выборочной проверки информированности обучающихся об особенностях проведения ГИА в 2016 г.	Февраль-март 2016 г.	ЦОМКО
<b>9.4</b>	Проведение выборочного контроля информированности обучающихся об особенностях проведения ГИА в 2016 г.	Март-май 2016 г.	Управление по надзору и контролю в сфере образования ЦОМКО