

## **Инструкция для организаторов в аудитории подготовки, привлекаемых к проведению ЕГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение»)**

На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории подготовки обязаны:  
за полчаса до экзамена получить от руководителя ППЭ и раздать участникам ЕГЭ:  
инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения  
сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ по  
языку сдаваемого экзамена участников;

материалы, которые могут они использовать в период ожидания своей очереди:

научно-популярные журналы,

любые книги,

журналы,

газеты и т.п.

Материалы должны быть на языке проводимого экзамена.

Приносить участниками собственные материалы категорически запрещается.

Не ранее 10.00 по местному времени получить из аудиторий проведения комплекты  
ИК участников ЕГЭ;

провести инструктаж участников ЕГЭ по процедуре выполнения устной части  
экзаменационной работы и заполнению бланков регистрации, объяснить их права  
и обязанности;

раздать в произвольном порядке участникам ЕГЭ ИК (конверты с бланками  
регистрации устного экзамена);

провести контроль заполнения бланков регистрации устного участниками ЕГЭ;

*Начало экзамена в аудитории подготовки считается с момента завершения  
инструктажа и заполнения бланков, окончанием экзамена считает момент, когда  
аудиторию покинул последний участник.*

сообщить организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков  
регистрации устного экзамена участниками ЕГЭ.

По окончании экзамена организаторы в аудитории подготовки должны:

собрать все неиспользованные ИК, а также ИК и бланки регистрации устного  
экзамена, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками ЕГЭ ИК;

передать собранные материалы руководителю ППЭ.