

**Организационная схема  
порядка проведения исследования качества образования  
по биологии и химии в 10 классах**

Ответственный организатор Пункта проведения исследования (далее – ППИ) формирует список сотрудников, которые назначены организаторами в аудиториях и техническими специалистами.

Все назначенные сотрудники образовательных организаций проходят дистанционное обучение.

**17 октября** назначенным ответственным организатором ППИ уполномоченным представителем ППИ получают в ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования» материалы исследования для 10 классов. Не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур исследования ответственным организатором ППИ обеспечивается организация мест проведения исследования (аудиторий). Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям: из расчёта по 15 человек в аудитории (по одному за партой).

Дата проведения процедуры исследования:

– **18 октября 2017 года** – 10 классы, диагностическая работа.

За 30 минут до начала исследования в ППИ прибывают направленные ОИВ независимые наблюдатели. За 15-20 минут до начала исследования организаторам в аудиториях выдаются сейф-пакеты с материалами исследования. За 5 минут до начала исследования, после рассадки участников по аудиториям, в присутствии независимых наблюдателей организаторами вскрываются сейф-пакеты.

**Диагностическая работа в 10 классах рассчитана на 90 минут.**

Рекомендованное время для проведения процедуры исследования: на **2-3 или 3-4 уроках.**

**Распорядок во время проведения исследования:**

инструктаж, выдача материалов – 5 минут;  
выполнение диагностической работы – 80 минут;  
анкетирование участников – 5 минут.

По окончании процедуры исследования организатор в аудитории упаковывает все бланки с работами и анкеты участников в доставочные пакеты для отправки материалов исследования в центр сканирования (ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования»).

Таким образом, ответственному организатору ППИ передаются следующие материалы:

- 1) доставочные пакеты;

- 2) не вскрытые индивидуальные комплекты участников;
- 3) вскрытые, но не использованные комплекты;
- 4) испорченные комплекты;
- 5) пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков и черновики участников, упакованные в сейф;
- 6) пакеты, в которых были получены материалы;
- 7) заполненные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения исследования, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и номерами выданных им комплектов.

По окончании процедуры исследования, в тот же день ответственный организатор ППИ заполняет электронный протокол проведения.

Доставочные пакеты передаются в региональный центр сканирования (ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования»).

Невскрытые индивидуальные комплекты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, и испорченные комплекты передаются в центр сканирования.

Оставшиеся в ППИ материалы хранятся до окончания всей процедуры исследования (до получения результатов ОО).

В ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования» осуществляется сканирование материалов и отправка полученных изображений через интернет на сервер обработки.