

Приложение 3  
к приказу Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
28.11.2017 года № 2984

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметных комиссиях Республики Крым при проведении**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предметных комиссиях Республики Крым при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования регламентирует организацию и работу предметных комиссий (далее – ПК) по проверке развернутых ответов участников ГИА по соответствующим учебным предметам.

1.2. ПК в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31205).
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года № 1394 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31206);
- настоящим Положением.

## 2. Структура и состав ПК

2.1. ПК по каждому учебному предмету создается Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Минобробразования Крыма).

2.2. В состав ПК входят председатель комиссии, заместитель председателя, члены ПК (далее – эксперты). В качестве экспертов к работе ПК привлекаются педагогические работники с соответствующей квалификацией, прошедшие специализированный курс обучения по оцениванию экзаменационных работ в рамках основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

2.3. Подбор экспертов осуществляет ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО) совместно с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов (далее – МОУО), на основании предоставленных ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» расчетов.

2.4. Численный состав ПК определяется исходя из количества участников ГИА по общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки выполнения заданий с развернутым ответом по учебному предмету.

2.5. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель (при проверке ГВЭ – ответственный эксперт).

2.6. Кандидатуры председателей ПК представляются в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) для дальнейшего согласования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) не позднее 1 февраля.

2.7. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минобразования Крыма.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав ПК.

2.8. Методическое обеспечение деятельности ПК осуществляет КРИППО.

2.9. Информационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

2.10. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Минобразования Крыма состава ПК для проведения ГИА в следующем году.

### 3. Статусы экспертов ПК

Распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

**Ведущий эксперт** – статус, присваиваемый только председателю и, по усмотрению председателя, заместителю председателя ПК, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

**Старший эксперт** – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом участников ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

**Основной эксперт** – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

### 4. Сроки проверки экзаменационных работ

Проверка экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ осуществляется в сроки, определенные Порядком проведения ГИА-11:

- **по русскому языку** – не позднее **шести** календарных дней после проведения экзамена;

- **по математике (профильный уровень)** – не позднее **четырёх** календарных дней после проведения экзамена;

- **по математике (базовый уровень)** – не позднее **трех** календарных дней после проведения экзамена;

- **по остальным учебным предметам** – не позднее **четырёх** календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, которые **проводятся досрочно и в дополнительные сроки** – не позднее **трех** календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

Проверка экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ осуществляется в сроки, определенные Порядком проведения ГИА-9:

- **по всем учебным предметам** – не более **десяти** календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, которые **проводятся досрочно и в дополнительные сроки** – не позднее **трех** календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

## **5. Организация работы ПК в пунктах проверки заданий**

5.1. Проверка работ осуществляется в специально отведенных помещениях – пунктах проверки заданий (далее – ППЗ).

5.2. Минобразования Крыма обеспечивает ПК помещениями для работы, которые должны исключать возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

5.3. В ППЗ могут находиться:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке – по желанию;

- должностные лица Рособнадзора, Минобразования Крыма.

5.4. Аудитории ППЗ, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ОГЭ и ЕГЭ, с момента получения рабочих комплектов экспертами ПК из РЦОИ до окончания проверки, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи в режиме «онлайн».

5.5. Проверка экзаменационных работ ГВЭ, с момента получения рабочих комплектов экспертами от ответственного эксперта ПК до окончания проверки, осуществляется под видеонаблюдением в режиме «оффлайн».

5.6. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в ППЗ, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ОГЭ и ЕГЭ, обеспечивается Минобразования Крыма.

5.7. В ППЗ должна быть предусмотрена аудитория для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени.

5.8. Для каждого эксперта должно быть выделено отдельное рабочее место в аудитории проверки, а для председателя ПК (ответственного эксперта) или эксперта-консультанта – специально оборудованное рабочее место с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов.

5.9. Минобразования Крыма по представлению председателя ПК утверждает перечень дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в ППЗ.

5.10. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимают председатель ПК и руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

## **6. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ОГЭ, ЕГЭ**

6.1. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ (ОГЭ), выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с правилами заполнения бланков.

6.2. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы на бланках ЕГЭ (ОГЭ), к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник не приступал - знаком «X»).

6.3. Председатель ПК **до начала работы ПК** получает от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в день проведения экзамена, и проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ (ОГЭ), опираясь на полученные критерии.

6.4. Проверку развернутых ответов участников ЕГЭ (ОГЭ) осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными подходами к оцениванию развернутых ответов.

6.5. Развернутые ответы участников ЕГЭ (ОГЭ) оцениваются двумя экспертами ПК независимо.

6.6. Распределение работ участников ЕГЭ (ОГЭ) между экспертами ПК осуществляется автоматизировано в РЦОИ.

6.7. Председатель ПК получает от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) готовые рабочие комплекты экспертов, которые содержат:

- обезличенные бланки-копии с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (ОГЭ) (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

- бланк-протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ (ОГЭ) (далее – бланк-протокол);

- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, и машиночитаемый протокол проверки устных ответов.

6.8. Эксперты проводят проверку работ ЕГЭ (ОГЭ) и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

6.9. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

6.10. При необходимости председатель ПК проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

6.11. В случае нарушения экспертом процедуры проведения проверки, игнорирования в процессе проверки согласованных подходов к оцениванию работ, систематического допуска ошибок в оценивании работ, председатель ПК направляет в ГЭК представление об отстранении от работы данного эксперта. Окончательно решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК принимает Минобразования Крыма после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

6.12. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена Порядка (указание в работе ФИО участника, учителя, наименования школы, и других данных, по которым можно идентифицировать участника), а также при обнаружении факта выполнения работы предположительно самостоятельно участником (работа выполнена разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК, который в свою очередь составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

6.13. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта, заполненные бланк-протокол и бланки-копии рабочих комплектов передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

6.14. Окончательные баллы ЕГЭ (ОГЭ) за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

6.15. Третий эксперт назначается автоматизировано из числа ведущих или старших экспертов, ранее не проверявших данную экзаменационную работу, имеющий опыт работы первой-второй и третьей проверки в текущем году.

6.16. На бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «X».

6.17. Проверка развернутых ответов участников ЕГЭ (ОГЭ) считается завершенной, когда все работы были проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением РЦОИ.

6.18. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавшие наибольшие разногласия при оценивании. Эти работы будут использованы далее для проведения обучения экспертов ПК в следующем году.

6.19. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК, который в свою очередь передает их руководителю РЦОИ (уполномоченному им сотруднику РЦОИ), обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

6.20. Бланки-копии с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (ОГЭ), бланки-протоколы, критерии оценивания заданий с развернутым ответом хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. По истечении указанных сроков перечисленные материалы уничтожаются уполномоченными лицами.

## **7. Порядок проведения проверки экзаменационных работ участников ГВЭ**

7.1. Распределение экзаменационных работ ГВЭ между экспертами ПК производится автоматизировано в РЦОИ.

7.2. РЦОИ после **12.00** в день, следующий за днем проведения экзамена по каждому учебному предмету, по защищенным каналам связи направляет в МОУО в электронном виде обезличенные бланки-копии экзаменационных работ участников ГВЭ, бланки-протоколы проверки, ключи и критерии оценивания заданий с развернутым ответом, при проверке ответов участников экзамена в устной форме – аудиозаписи ответов.

7.3. Ответственный в МОУО передает полученные материалы в электронном виде уполномоченному члену ГЭК, который на базе ППЗ в

присутствии ответственного эксперта, выполняющего функции председателя ПК, осуществляет тиражирование и формирование комплектов для проверки, соблюдая конфиденциальность и контролируя качество печати.

7.4. До начала работы ПК ответственный эксперт, опираясь на критерии оценивания развернутых ответов, организует оперативное согласование подходов к оцениванию ответов участников ГВЭ.

7.5. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами, которые руководствуются ключами и критериями оценивания развернутых ответов, а также согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

7.6. Результаты проверки работ вносятся экспертами в развернутые формы проверки заданий ГВЭ, которые не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

7.7. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку **по пятибалльной системе** оценивания и вносят отметку в протокол проверки, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

7.8. По окончании проверки, ответственный эксперт передает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, бланки-протоколы проверки уполномоченному члену ГЭК.

7.9. Член ГЭК совместно с техническим специалистом (при необходимости) осуществляет сканирование заполненных бланков-протоколов проверки, после чего скан-копии протоколов проверки направляются по защищенному каналу связи в РЦОИ для дальнейшей обработки.

7.10. Бланки-протоколы экспертов в РЦОИ обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

7.11. Окончательная итоговая оценка определяется, как среднее арифметическое двух оценок, выставленных экспертами, которые проверяли работу.

7.12. Если установлено существенное расхождение в оценках (два и более), выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

7.13. Назначение экспертов на третью проверку осуществляется сотрудниками РЦОИ.

7.14. Результаты проверки работ участников автоматизированно сохраняются в региональной информационной систем (далее – РИС).

7.15. Бланки-копии экзаменационных работ участников ГВЭ, бланки-протоколы проверки, ключи и критерии оценивания заданий с развернутым ответом хранятся в ППЗ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. По истечении указанных сроков перечисленные материалы уничтожаются уполномоченными лицами.

## **8. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА**

8.1. До 1 марта следующего года по поручению Рособнадзора или по решению ГЭК ПК могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА в Республике Крым.



8.2. По решению Минобразования Крыма ПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА в Республике Крым. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

8.3. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению Минобразования Крыма на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

8.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;
- вариант экзаменационных материалов, выполнявшихся участником ГИА;
- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта экзаменационных материалов, выполнявшихся участником экзамена.

8.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ или уполномоченного сотрудника РЦОИ.

8.6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

8.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

8.8. Обеспечение пересчета баллов по результатам перепроверки осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

## **9. Функции, права и обязанности председателя ПК**

### **9.1. На этапе подготовки к проверке работ:**

9.1.1. обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

9.1.2. участвует в ежегодных семинарах федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом, организуемых ФИПИ;

9.1.3. не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК с указанием статуса каждого эксперта ПК для возможности их назначения в РИС на проверку работ;

9.1.4. направляет в Минобразования Крыма предложение о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств (калькуляторов) и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету;

9.1.5. согласовывает с руководителем РЦОИ график работы ПК;

9.1.6. информирует экспертов ПК о месте и времени проведения обучения экспертов, проверок экзаменационных работ.

## **9.2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА:**

9.2.1. получает у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов и осуществляет подготовку к проведению семинара-согласования подходов к оцениванию;

9.2.2. выдает каждому эксперту комплект критериев оценивания заданий с развернутым ответом по каждому варианту;

9.2.3. проводит оперативный семинар-согласование подходов к проверке заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут);

9.2.4. распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях, обеспечивает нахождение в данных аудиториях только допущенных лиц;

9.2.5. получает от руководителя РЦОИ (уполномоченного им лица) рабочие комплекты для каждого эксперта и выдает их экспертам;

9.2.6. осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ и, при необходимости, проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию;

9.2.7. обеспечивает своевременную проверку заданий с развернутым ответом в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

9.2.8. фиксирует номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании;

9.2.9. контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов, их оперативную передачу в РЦОИ;

9.2.10. составляет акт учета внесения исправлений экспертами в протоколы проверки развернутых ответов участников ЕГЭ (ОГЭ);

9.2.11. контролирует качество работы экспертов ПК, направляет председателю ГЭК представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования Порядка;

9.2.12. при выявлении экспертами случаев нарушения участниками экзамена Порядка, составляет акт с описанием обнаруженных фактов, направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования;

9.2.13. организует учет рабочего времени экспертов, участвующих в проверке заданий с развернутым ответом;

9.2.14. на протяжении периода работы ПК запрашивает у руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) статистическую информацию

о ходе проверки развернутых ответов, по завершении проверки – пакет документов о результатах работы ПК;

9.2.15. участвует, в случае необходимости, в подготовке документов для работы конфликтной комиссии Республики Крым (по ее запросу) – написании экспертного заключения;

**9.3. На этапе окончания проверки развернутых ответов участников ГИА:**

9.3.1. сдает руководителю РЦОИ (уполномоченному лицу) все материалы, в том числе комплекты критериев оценивания развернутых ответов, выданные для проведения проверки;

9.3.2. получает от руководителя РЦОИ (уполномоченного сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК (статистику работы экспертов, количество третьих проверок, информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания и др.);

9.3.3. готовит отчет о результатах работы ПК в текущем году.

**9.4. На протяжении всего периода подготовки и проведения проверки:**

9.4.1. выполняет возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

9.4.2. соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

9.4.3. обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке заданий с развернутым ответом, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

9.4.4. своевременно информирует руководство РЦОИ о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов ГИА.

**9.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:**

9.5.1. получает от председателя КК апелляционный комплект участника ГИА до заседания КК;

9.5.2. получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий варианта экзаменационных материалов, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию;

9.5.3. до заседания КК организует работу экспертов ПК по проверке апелляционных работ (в проверке могут участвовать эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущего» или «старшего» эксперта, имеющих опыт первой-второй и третьей проверки);

9.5.4. после проведения проверки апелляционные материалы передает председателю КК;

9.5.5. направляет экспертов ПК на заседание КК в указанное время.

## 10. Функции, права и обязанности экспертов ПК

10.1. На этапе подготовки к проверке пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями установленного порядка проведения ГИА, методических материалов ФИПИ, учитывая, что:

- срок действия обучения – три года (при отсутствии изменений в КИМ в текущем учебном году);
- квалификационные испытания проводятся ежегодно;
- эксперты, не подтвердившие квалификацию, к проверке не допускаются.

10.2. Заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, в сроки, определяемые председателем ПК.

10.3. Непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

10.4. Соблюдать дисциплину во время работы, конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке заданий с развернутым ответом.

10.5. Обращаться к председателю ПК или эксперту-консультанту, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ.

10.6. Объективно проверять и оценивать задания, выполненные участниками экзамена в соответствии с критериями оценивания, заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

10.6.1. заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

10.6.2. использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо;

10.6.3. внесенные исправления должны однозначно трактоваться;

10.6.4. часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, не оценивается;

10.6.5. если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить знак «X»;

10.6.6. если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

10.6.7. поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку.

10.7. При проверке предположительно пустых Бланков ответов № 2:

10.7.1. получить инструктаж от руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых Бланков ответов № 2;

10.7.2. просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

10.7.3. при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ (ОГЭ) приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в ПО), что изображение **заполнено**;

10.7.4. при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение **не заполнено**.

10.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

10.8.1. получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию;

10.8.2. рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

10.8.3. составить заключение о правильности оценивания развернутых ответов, по которым была подана апелляция.

10.8.4. прибыть в указанное время на заседание конфликтной комиссии;

10.8.5. в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

## **11. Анализ работы ПК**

11.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников ГИА председателями ПК проводится анализ работы ПК.

11.2. Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ.

11.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ.

11.4. При анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

- условия проведения проверки;
- количество и долю экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта;
- квалификацию экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов);

- общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Минобразования Крыма);
- общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный);
- общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ;
- статистику рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы;
- общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку;
- долю работ, направленных на третью проверку;
- перечень экспертов, регулярно (более, чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах;
- плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта).

#### 11.5. Основные выводы.

Приложение  
к Положению о предметных комиссиях  
Республики Крым при проведении  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования  
28.11. 2017 года № 2984

**План-график  
проведения мероприятий по подготовке экспертов и  
формированию ПК, подведению итогов работы ПК**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>
1.	Подготовка экспертов ПК, проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам	январь-март 2018 года
2.	Предоставление в ФИПИ списков кандидатур председателей ПК по всем учебным предметам	до 1 февраля 2018 года
3.	Согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК по всем учебным предметам	до 1 марта 2018 года
4.	Формирование ПК на досрочный период по всем учебным предметам	до 7 марта 2018 года
5.	Формирование ПК на основной период по всем учебным предметам	до 30 марта 2018 года
6.	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов	после получения критериев оценивания развернутых ответов
7.	Отбор экзаменационных работ участников ЕГЭ, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы ФИПИ	в процессе проверки работ
8.	Проведение анализа работы ПК, направление в ФИПИ информации о номерах работ, вызвавших затруднения при оценивании	июль 2018 года