

## **Организационная схема проверки экзаменационных работ ГВЭ**

Проверка экзаменационных работ ГВЭ осуществляется в аудиториях пункта проверки заданий (далее – ППЗ) под видеонаблюдением в режиме «оффлайн».

Для каждого эксперта должно быть выделено отдельное рабочее место в аудитории проверки.

В ППЗ должна быть предусмотрена аудитория для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени.

**Ответственные эксперты ПК ГВЭ**, кандидатуры которых предоставляются органами управления образованием муниципальных районов и городских округов (далее – МОУО), исполняют функции председателей ПК по каждому учебному предмету.

Ответственные эксперты ПК несут ответственность за порядок и организацию проверки экзаменационных работ ГВЭ.

Распределение экзаменационных работ ГВЭ между экспертами ПК, перевод окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ в оценку по пятибалльной шкале, а также определение необходимости проведения проверки третьим экспертом производится ответственными экспертами ПК.

**Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ)** после **15.00** в день проведения экзамена по каждому учебному предмету в форме ГВЭ по защищенным каналам связи в МОУО направляет ключи и критерии оценивания экзаменационных работ, которые МОУО передаются в ППЗ ответственному эксперту ПК.

**Член ГЭК совместно с руководителем ППЗ** после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету копирует оригиналы бланков ответов ГВЭ в двух экземплярах и в тот же день либо **не позднее 10 утра** дня, следующего после дня проведения экзамена, предоставляет копии бланков ответов участников ГВЭ ответственному эксперту ПК.

**Члены ПК** получают от ответственного эксперта ПК копии бланков ответов ГВЭ, ключи и критерии оценивания и осуществляют проверку ответов и их оценивание. Записи на черновиках не проверяются.

Каждая экзаменационная работа проверяется двумя экспертами независимо друг от друга. По результатам проверки эксперты выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты по каждому из заданий вносятся в протоколы проверки экспертами, которые после заполнения передаются ответственному эксперту ПК. В случае существенного расхождения в баллах, которое определено критериями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ответственным экспертом ПК назначается проверка третьим экспертом, которому

предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

После окончания проверки работ результаты необходимо перенести в сводные протоколы проверки результатов ГВЭ. Заполнение сводных протоколов осуществляется в присутствии члена ГЭК, который предоставляет ответственному эксперту ПК оригиналы работ участников ГВЭ (бланки регистрации и бланки записи), акты об удалении участников с экзамена, акты о досрочном завершении экзамена (если такие были) и ведомости, содержащие данные о явке участников на экзамен.

**Ответственный эксперт ПК совместно с членом ГЭК** производят расшифровку каждого из полученных результатов и вносят результаты проверки экзаменационных работ в сводные протоколы проверки. Результаты, внесенные в протокол проверки в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы), затем переводятся в пятибалльную систему оценивания в соответствии с соответствующими Методическими рекомендациями по проведению ГВЭ по каждому учебному предмету. Оценки вносятся ответственным экспертом ПК в соответствующую графу протокола проверки. Столбец «Утвержденная оценка» не заполняется.

Сводный протокол проверки подписывается ответственным экспертом ПК и членом ГЭК. Затем протокол в электронном виде передается в РЦОИ по защищенному каналу связи в установленные сроки. Передача протокола на бумажном носителе и дисков с видеозаписями из аудиторий ППЗ передается в РЦОИ не позднее двух календарных дней со дня проведения экзамена по каждому учебному предмету.

После утверждения результатов председателем ГЭК протоколы проверки с утвержденными результатами направляются в МОУО по защищенным каналам связи.

Оригиналы бланков ГВЭ, а также копии бланков ответов на задания ГВЭ после осуществления проверки хранятся в ППЗ в течение полугода после проведения проверки, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанных сроков перечисленные материалы уничтожаются уполномоченными лицами.