

Приложение к приказу  
Государственном казенном учреждении  
Республики Крым «Центр оценки и  
мониторинга качества образования»  
от 16.03.2026 № 25

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Подготовка и анализ отчета о деятельности ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» (далее – Центр) по реализации мер по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора
1.2	Обеспечение взаимодействия Центра с Минобразования Крыма по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора
1.3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в Центре	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора
1.4	Разработка наглядной агитации об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений	3-4 квартал 2024-2026 годов	Заместитель директора
1.5	Ознакомление работников Центра с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и сайта Центра	Постоянно	Заместитель директора
1.6	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Июнь, декабрь, ежегодно	Заместитель директора
1.7	Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному	Раз в полугодие	Заместитель директора

	поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Центре		
1.8	Подготовка проекта очередного Плана по противодействию коррупции	Октябрь 2026 года	Заместитель директора
<b>2. Противодействие коррупции</b>			
2.1	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Центре положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов	В течение 2024-2026 годов	начальник отдела организационно-кадровой работы
2.2	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению сотрудниками Центра ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора начальник отдела организационно-кадровой работы
2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками Центра поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба (требование) о даче взятки	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора начальник отдела организационно-кадровой работы
2.4	Проведение в Центре мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора
2.5	Организация представления лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Центре, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Январь-апрель (ежегодно)	Заместитель директора

2.6	Предоставление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Центра, его заместителя и главного бухгалтера (согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 20.10.2016 № 500 (ред. от 26.09.2022 № 751)	Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер</p>
2.7	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей; лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Центре, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Июль (ежегодно)	Заместитель директора
2.8	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения сотрудниками Центра требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение 2024- 2026 годов	Заместитель директора начальник отдела организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений
2.9	Осуществление проверок соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению проверок, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной граждан, и лицами, замещающими указанные должности (в случае возникновения оснований для представления сведений)	При наличии оснований	Заместитель директора
2.10	Организация контроля за уведомлением сотрудниками Центра представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение 2024- 2026 гг.	начальник отдела организационно-кадровой работы

2.11	Оказание сотрудникам Центра консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2024- 2026 гг.	Заместитель директора
2.12	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Центре	По мере необходимости	Заместитель директора
2.13	Подготовка отчетов о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в Минобразования Крыма	Ежеквартально	Заместитель директора
2.14	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов	Постоянно	Заместитель директора
2.15	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Центра	1 раз в полугодие	Заместитель директора Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер начальник отдела организационно-кадровой работы Руководители структурных подразделений
2.16	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Центре, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционноопасных функций (путем изучения должностных инструкций, разработкой рекомендаций)	Ежеквартально	Заместитель директора начальник отдела организационно-кадровой работы
2.17	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Центра, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Ноябрь ежегодно	Заместитель директора начальник отдела организационно-кадровой работы
2.18	Доведения до сотрудников Центра положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	В течение 2024- 2026 годов	Заместитель директора Ведущий специалист по персоналу

2.19	Обеспечение открытости деятельности Центра, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024- 2026 годов	Директор
2.20	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Центра подраздела «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2024- 2026 годов	Заместитель директора
2.21	Обеспечение размещения в местах, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	В течение 2024- 2026 годов	Заместитель директора
2.22	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ	В течение 2024- 2026 годов	Заместитель директора начальник отдела организационно-кадровой работы
2.23	Анализ деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Центре	Июнь, ежегодно	Заместитель директора
2.24	Участие в конкурсах, семинарах, проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, III квартал	Заместитель директора
2.25	Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными организациями и иными институтами гражданского общества	По мере необходимости	Директор Заместитель директора
2.26	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу противодействия коррупции и формированию в обществе антикоррупционного мировоззрения	В течение 2024 - 2026 годов	Директор Заместитель директора
2.27	Предоставление деклараций о возможной личной заинтересованности	Ежегодно, до 30.04.	Директор Заместитель директора Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер

<b>3. Антиторрупционное образование, просвещение и пропаганда, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антиторрупционной политики в Учреждении</b>			
3.1	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» в соответствии с установленными требованиями, размещение на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антиторрупционной деятельности	Постоянно	Заместитель директора
3.2	Размещение в помещениях Центра мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции	В течение 2024 - 2026 годов	Заместитель директора
3.3	Организация повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение 2024 - 2026 годов	Заместитель директора начальник отдела организационно-кадровой работы персоналу
3.4	Информирование сотрудников Центра путем направления информации о случаях несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и принятых мерах ответственности	По мере необходимости	Заместитель директора
3.5	Организация правового просвещения и участие в проведении мероприятий (лекции, семинары, круглые столы, тренинги и т.п.), направленных на соблюдение работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобразования Крыма, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно, IV квартал	Заместитель директора