



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

**П Р И К А З**

15.12.2025

№ 1964

г. Симферополь

**О внесении изменений в приказ  
Министерства образования,  
науки и молодежи Республики Крым  
от 23.06.2016 № 1880**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (с изменениями от 17 июня 2025 года № 340)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23 июня 2016 года № 1880 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Данный приказ разместить на сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежи Республики Крым Беспалову С.Э.

Министр

**В.В. Лаврик**

Приложение к приказу  
Министерства образования, науки  
и молодежи Республики Крым  
от 23.06.2016 № 1880  
(в редакции приказа Министерства  
образования, науки и молодежи  
Республики Крым от 15.12.2025 №1964)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым**  
**по предоставлению государственной услуги**  
**«Предоставление информации о результатах государственной итоговой**  
**аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные**  
**программы основного общего и среднего общего образования»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в лице Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» государственной услуги «Предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

**2. Круг заявителей**

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица – участники государственной итоговой аттестации – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.2. От имени заявителей могут выступать физические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ и РПГУ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **4. Наименование государственной услуги**

4.1. Предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

### **5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5.1. Государственная услуга предоставляется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в лице Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования».

### **6. Результат предоставления государственной услуги**

6.1. При обращении заявителя за подуслугой «Предоставление информации о результатах ГИА» результатами предоставления услуги являются:

а) ответ на запрос заявителя по предоставлению информации о результатах ГИА;

б) мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

6.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.3. Результат предоставления услуги может быть представлен на бумажном носителе либо в электронном виде.

6.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены: при личном обращении в ГКУ РК «ЦОМКО», в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ, электронной почты, почтовой связью.

### **7. Срок предоставления государственной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в ГКУ РК «ЦОМКО» или Министерстве, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет — 7 рабочих дней.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8.1. В соответствии с действующим законодательством оплата государственной пошлины и уплата иных платежей за предоставление государственной услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Инвалиды принимаются вне очереди.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10.1. Запрос и документы, поступившие от заявителя в Министерство или ГКУ РК «ЦОМКО» на бумажном носителе или в электронном виде для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления должностными лицами ГКУ РК «ЦОМКО» или Министерства, в соответствии с общим порядком делопроизводства, установленным в ГКУ РК «ЦОМКО» и Министерстве.

10.2. В случае поступления запроса в выходной или праздничный день регистрация производится в первый рабочий день после выходного или праздничного дня.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте ГКУ РК «ЦОМКО» в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности государственной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте ГКУ РК «ЦОМКО» в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13.1. Законодательством Российской Федерации и Республики Крым не предусмотрены услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги.

13.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме доступно посредством ЕПГУ/РПГУ.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) СМЭВ;
- б) ПГС;
- в) СИУМВВ;
- г) ЕПГУ/РПГУ.

13.3. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Предоставление государственной услуги через МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

13.6. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ/РПГУ).

## **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в качестве приложения № 5 к административному регламенту.

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги.

## **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к административному регламенту.

15.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым не предусмотрено.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.**

1) Прием, проверка и регистрация заявления (запроса) и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3) Предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

## **17. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

17.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

## **18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

а) При личном обращении в ГКУ РК «ЦОМКО».

б) Посредством телефонной связи ГКУ РК «ЦОМКО».

в) Посредством электронной почты ГКУ РК «ЦОМКО».

г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ/РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ/РПГУ).

Приложение № 1 к административному регламенту Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга	предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»
Заявитель	физические лица – участники государственной итоговой аттестации – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
Министерство	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГКУ РК «ЦОМКО»	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования»
Результаты ГИА	Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
СПС	сектор пользовательского сопровождения на базе МФЦ

Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a>
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>
Запрос	заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
Личный кабинет	сервис ЕПГУ/РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
СИУМВВ	Система исполнения услуг и межведомственного взаимодействия <a href="https://siu.smev82.ru">https://siu.smev82.ru</a>
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
НПА	нормативные правовые акты

Приложение № 2 к административному регламенту Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Ответ на запрос заявителя по предоставлению информации о результатах ГИА	Физические лица – участники государственной итоговой аттестации – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
02	Ответ на запрос заявителя по предоставлению информации о результатах ГИА	Законный представитель несовершеннолетнего участника государственной итоговой аттестации
03	Ответ на запрос заявителя по предоставлению информации о результатах ГИА	Уполномоченный представитель

Приложение № 3 к административному регламенту Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется	Форма документа утверждается административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом
1	2	3	4	5	6	7
<b>Перечень документов, обязательных к предоставлению</b>						
1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Все	Министерство/ГКУ РК «ЦОМКО»	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		

						ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
			РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
			Электронная почта	Обязательно		Скан-образ оригинала запроса
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экземпляр
2	Документ, удостоверяющий личность	Все	Министерство/ГКУ РК «ЦОМКО»	Обязательно	Нет	Копия документа, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			РПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в		Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

				ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		
			Электронная почта	Обязательно		Скан-образ оригинала документа
			Почтовая связь	Обязательно		Копия, 1 экземпляр
3	Документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего	02	Министерство/ГКУ РК «ЦОМКО»	Обязательно	Нет	Копия документа, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			РПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Электронная почта	Обязательно		Скан-образ оригинала документа
			Почтовая связь	Обязательно		Копия, 1 экземпляр

4	Доверенность	03	Министерство/ГКУ РК «ЦОМКО»	Обязательно. Представляется дополнительно с комплект документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителя	Нет	Копия документа, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ			Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
			РПГУ			Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 5 Мб
			Электронная почта			Скан-образ оригинала документа
			Почтовая связь			Копия, 1 экземпляр

Приложение № 4 к административному регламенту Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	Все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым не предусмотрено.	Все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Представление документов, не соответствующих требованиям Административного регламента	Все
2	Текст запроса не поддается прочтению	Все
3	Наличие в предоставленных заявителем документах недостоверной или искаженной информации	Все
4	Наличие данному заявителю ранее ответа по существу поставленных в письменном запросе вопросов	Все
5	Запрос о предоставлении информации, отнесённой действующим законодательством к конфиденциальной	Все

Приложение № 5 к административному регламенту Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

Министру образования, науки и молодежи Республики Крым \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, моб.тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о результатах государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. участника ГИА)

\_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта участника ГИА)

по образовательным программам основного общего (или среднего общего)

(нужное подчеркнуть)

образования за \_\_\_\_\_ год.

Предмет*	Форма ГИА* (ЕГЭ/ГВЭ/ОГЭ)

\*выбирается и указывается заявителем

Документы прошу вручить лично (или направить письмом по почте).  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В случае необходимости получения результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_