



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

09.09.2024 г.

№ 1389

г. Симферополь

**О проведении оценки качества общего образования
на основе практики международных исследований
качества подготовки обучающихся
в общеобразовательных организациях
Республики Крым в 2024 году**

В соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», государственным заданием Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» на 2024 год и Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (от 12.09.2023), письмами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 31.05.2024 № 02-24/448 «Об оценке качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в 2024 году», от 30.08.2024 № 02-24/733 «О проведении оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в 2024 году», с целью организованного проведения оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 07.10.2024 по 25.10.2024 оценку качества общего образования на основе практики международных

исследований качества подготовки обучающихся (далее – Оценка, исследование) в общеобразовательных организациях Республики Крым.

2. Утвердить:

2.1. Перечень общеобразовательных организаций Республики Крым, участвующих в оценке в 2024 году, согласно приложению 1 (прилагается).

2.2. План-график проведения оценки согласно приложению 2 (прилагается).

2.3. Порядок проведения оценки в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024 году согласно приложению 3 (прилагается).

3. Государственному казенному учреждению Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» (Типакова Е.О.) обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения оценки.

4. Управлению по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования (Санталова Е.О.) обеспечить проведение контрольных мероприятий по исполнению требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению оценки.

5. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (Рудяков А.Н.):

5.1. Обеспечить организационно-методическое, информационное сопровождение проведения оценки.

5.2. Осуществить интерпретацию результатов оценки на основе статистических и аналитических материалов, разработку рекомендаций по повышению уровня математической, читательской, естественно-научной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым.

6. Руководителям органов управления образованием городского округа Керчи (Адаменко О.Ю.), Бахчисарайского (Понкротова М.Ф.), Белогорского (Рябченко Е.В.), Черноморского (Янчук Н.Н.) муниципальных районов обеспечить:

6.1. Проведение оценки в общеобразовательных организациях, указанных в приложении 1, в соответствии с утвержденным Планом-графиком, Порядком проведения и Инструктивно-методическими материалами.

6.2. Техническую готовность общеобразовательных организаций к проведению оценки.

6.3. Назначение в общеобразовательных организациях школьного координатора, организаторов в аудитории и технических специалистов.

6.4. Соблюдение мер информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения оценки.

6.5. Исключение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценки.

6.6. Формирование у участников позитивного отношения к проведению оценки.

6.7. Активизацию работы по апробации банка заданий по формированию функциональной грамотности на сайте Федерального института оценки качества образования.

6.8. Внесение изменений в расписание учебных занятий (при необходимости).

7. Данный приказ разместить на официальном сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования, науки и молодежи Республики Крым Беспалову С.Э.

Министр



В.В. Лаврик

Приложение 1
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от 09.09.2024 г. № 1389

**Перечень
общеобразовательных организаций Республики Крым,
участвующих в Оценке в 2024 году**

№	Наименование общеобразовательной организации
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа-морской технический лицей имени Героя Советского Союза Б.Н. Аршинцева»
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Андреева Николая Родионовича» города Бахчисарай Республики Крым
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Криничненская средняя школа» Белогорского района Республики Крым
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черноморская средняя школа № 2 имени Жданова Алексея Кузьмича» муниципального образования Черноморский район Республики Крым

Приложение 2
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от 09.09.2024 г. № 1389

План-график проведения Оценки

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Согласование с федеральным организатором общеобразовательных организаций, отобранных для участия в Оценке	Региональный координатор, ОО	Август-сентябрь 2024
2	Назначение внутренним приказом школьных координаторов общеобразовательных организаций, участвующих в Оценке	Руководители ОО	Сентябрь
3	Предоставление общеобразовательными организациями списочного состава всех обучающихся, соответствующих критериям участия в Оценке	Школьные координаторы	До 13.09.2024
4	Предоставление информации о технической готовности общеобразовательной организации к проведению Оценки в компьютерном формате в режиме онлайн	Школьные координаторы	До 13.09.2024
5	Организационно-методическое сопровождение проведения Оценки	Региональный координатор от ГБОУ ДПО РК «КРИПО»	06.09.-25.10.2024
6	Составление расписания сессий тестирования и анкетирования в общеобразовательных организациях и предоставление данных сведений федеральному организатору	Региональный координатор, школьные координаторы	23.09-30.09.2024
7	Назначение организаторов в аудиториях, технических специалистов в общеобразовательных организациях	Школьные координаторы	23.09-07.10.2024
8	Составление списка внешних наблюдателей и распределение их по общеобразовательным организациям, отобранным для участия в Оценке	Региональный координатор	06.09-25.10.2024
9	Проведение информационных вебинаров для школьных координаторов общеобразовательных организаций, технических специалистов, организаторов в аудитории и внешних наблюдателей на онлайн-платформе	Региональный координатор, школьные координаторы	23.09-04.10.2024
10	Размещение в региональных, муниципальных	Региональный	До

	СМИ, на официальных сайтах РОИВ, МОУО, ОО информационных поводов о ходе подготовки и организации участия обучающихся в Оценке	координатор, ОУО, школьные координаторы ОО	25.10.2024
11	Проведение тестирования и анкетирования обучающихся, отобранных для участия в Оценке, в компьютерном формате	Региональный координатор, школьные координаторы	07.10-25.10.2024
12	Проведение анкетирования представителей общеобразовательных организаций, отобранных для участия в Оценке, в компьютерном формате	Региональный координатор, школьные координаторы	07.10-25.10.2024
13	Сбор материалов исследования и направление их федеральному организатору исследования	Региональный координатор, школьные координаторы	До 01.11.2024

Приложение 3
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
от 09.09.2024 г. № 1389

Порядок проведения Оценки в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения Оценки в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся» (от 12.09.2023), инструктивно-методическими материалами по проведению Оценки.

1.2. Настоящий Порядок предназначен для использования в своей деятельности органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, общеобразовательными организациями (далее – ОО), принимающими участие в организации и проведении Оценки.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях реализации:

- статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

II. Цели проведения Оценки

Основные цели проведения Оценки:

- системный анализ и оценка состояния и перспектив развития системы образования республики;
- оценка навыков обучающихся по трем компонентам функциональной грамотности: читательской, математической, естественно-научной;
- оценка овладения обучающимися умениями и компетенциями, необходимыми для полноценного функционирования в современном обществе.

III. Участники Оценки

3.1. Оценка проводится на выборке ОО. Кластеризация ОО, участвующих в исследовании, осуществляется федеральным организатором Оценки – Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО»).

3.2. Участниками Оценки являются обучающиеся ОО, начиная с 7 класса, родившиеся в период с 7 августа 2008 по 25 июля 2009 года.

3.3. Формирование количественного состава участников Оценки осуществляется на основании информации, предоставленной ОО. После получения полного списка обучающихся, соответствующих критериям участия в исследовании, федеральным организатором осуществляется отбор участников исследования. Максимальное количество отобранных обучающихся в каждой ОО составляет 55 человек. Если в ОО менее 55 обучающихся соответствующего возраста, то для участия в исследовании в ней отбираются все обучающиеся ОО.

IV. Технология проведения Оценки

4.1. Исследование состоит из трех частей: тестирования для обучающихся и анкетирования для обучающихся, а также анкетирования для администрации ОО. Тест для обучающихся содержит задания, направленные на оценивание читательской, математической и естественно-научной грамотности, количество заданий варьируется от 57 до 62.

Анкета для обучающихся включает вопросы о семейном окружении, социальных и эмоциональных навыках обучающихся, их отношении к школе и о семейном окружении.

Анкета для администрации включает вопросы об основных характеристиках образовательной организации.

4.2. Тестирование и анкетирование обучающихся и администрации исследования проводятся в компьютерном формате в режиме онлайн с использованием сети Интернет.

V. Сроки и время проведения Оценки

5.1. Исследование проводится в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и в даты, определённые Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.2. При составлении графика проведения Оценки учитываются техническое обеспечение ОО и количество участников исследования.

5.3. Временной регламент проведения Оценки:

Обучающиеся входят в аудиторию, занимают свои места, получают логины и пароли, готовятся к началу тестирования (инструктаж)	10-15 минут (приблизительно)
Обучающиеся приступают к тестированию (тест для учащихся, 1-й час)	1 час (ровно)
Короткий перерыв	Не больше 5 минут
Обучающиеся завершают работу над тестированием (тест для учащихся, 2-й час)	1 час (ровно)
Перерыв	15 минут
Обучающиеся отвечают на вопросы анкеты для учащихся (анкета для учащихся)	35-40 минут (приблизительно)

Обучающиеся выходят из системы и/или выключают компьютеры	3-5 минут (приблизительно)
Итого	3 часа (приблизительно)

5.4. В один день возможно проведение не более двух сессий в одной аудитории. **1 сессия – 9.00-12.30, 2 сессия – 13.30-17.00.** Если в ОО несколько компьютерных классов, то возможно проведение нескольких сессий одновременно.

5.5. Допускается проведение исследования в течение нескольких дней (подряд).

5.6. Если в установленные сроки в Оценке примут участие менее 85% от общего количества отобранных обучающихся, определяется дополнительная сессия в резервный день. Резервный день проведения исследования определяется по согласованию с региональным координатором и федеральным организатором исследования.

VI. Способ информационного обмена при проведении Оценки

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения исследования осуществляется с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения исследования, инструктивные и методические материалы.

VII. Основные задачи

администрации, учителей и преподавателей общеобразовательной организации в рамках подготовки и проведения Оценки

7.1. Основные задачи администрации ОО в рамках подготовки и проведения Оценки:

- определение школьного координатора локальным актом ОО;
- утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению Оценки;
- определение организаторов и технического специалиста в аудиториях проведения исследования совместно со школьным координатором;
- определение ответственных за ознакомление обучающихся с открытыми заданиями исследования из числа учителей и преподавателей ОО;
- определение помещения и оборудование его техническими средствами, необходимыми для проведения исследования;
- организация информирования преподавателей, обучающихся (отобранных для участия в исследовании) и их родителей о проведении Оценки;

7.2. Основные задачи учителей и преподавателей ОО в рамках подготовки и проведения Оценки:

- ознакомление обучающихся с особенностями, целями и задачами исследования, в котором они будут принимать участие и мотивация их к участию в исследовании;
- ознакомление родителей обучающихся, принимающих участие в исследовании, с особенностями, целями и задачами;
- ознакомление обучающихся с банком открытых заданий исследования. Задания размещены на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО».

VIII. Проведение Оценки

8.1. Для координации проведения исследования в Республике Крым Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым назначает регионального координатора, осуществляющего организационно-технологическое сопровождение исследования, и регионального координатора, осуществляющего организационно-методическое сопровождение исследования.

8.2. Для обеспечения объективности проведения Оценки назначаются внешние наблюдатели.

8.3. Для координации проведения Оценки в ОО руководители ОО издают приказ и назначают:

- школьного координатора ОО, отвечающего за организацию и проведение исследования в ОО, получение и обработку всех материалов и передачу результирующих материалов, контроль работы организаторов в аудитории и технического специалиста ОО;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение проведения процедуры;
- организаторов в аудитории, отвечающих за проведение исследования в аудитории.

8.4. Специалисты, отвечающие за организацию и проведение исследования в ОО, организуют свою работу строго в соответствии с инструкциями и сценарием проведения Оценки.

8.5. Школьный координатор ОО:

- организует и планирует работу по проведению исследования в представляемой им ОО;
- информирует преподавателей, обучающихся и родителей о проведении исследования;
- проводит инструктаж для организаторов в аудитории и технических специалистов;
- курирует весь процесс проведения исследования в ОО, осуществляет взаимодействие с региональными и федеральными координаторами исследования;
- участвует в информационных вебинарах/семинарах, организованных федеральным организатором, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»;

- составляет график проведения исследования в ОО и предоставляет информацию о нем региональному координатору;
- формирует списочный состав обучающихся ОО, необходимый для осуществления внутришкольной выборки, вносит его в ФИС ОКО;
- проверяет с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения Оценки;
- формирует списки работников ОО, которые будут назначены организаторами в аудиториях;
- формирует списки распределения участников по аудиториям проведения Оценки и передает их организаторам в аудитории;
- распределяет внешних наблюдателей по аудиториям;
- предоставляет внешнему наблюдателю доступ к компьютеру и excel-форму электронного протокола наблюдателя после проведения каждой сессии исследования (заполнение электронного протокола наблюдателя занимает около 5 минут);
- загружает заполненный электронный протокол наблюдателя в личный кабинет ОО в ФИС ОКО, сразу после его заполнения;
- получает от организатора в аудитории протокол организатора и форму участия в исследовании;
- заполняет электронный протокол проведения исследования после проведения всех сессий исследования в ОО на основе заполненных форм участия в исследовании;
- загружает электронный протокол проведения исследования в личный кабинет ОО ФИС ОКО. Соответствие ФИО и кода участника остается в ОО в виде бумажного протокола;
- организует заполнение анкеты для администрации ОО;
- предоставляет все необходимые сведения об ОО, запрашиваемые федеральным организатором, путем заполнения и отправки электронных форм посредством ФИС ОКО.

8.6. Организатор в аудитории:

- участвует в информационных вебинарах/семинарах, организованных федеральным организатором, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;
- контролирует весь процесс проведения исследования в аудитории;
- консультирует обучающихся по организационным вопросам в случае возникновения таковых во время проведения исследования;
- осуществляет рассадку участников исследования за рабочие места;
- проводит инструктаж для участников исследования;
- раздает каждому участнику исследования персональный бланк, в котором указан персональный код обучающегося для тестирования;
- записывает на доске код сессии, который получает ОО;
- контролирует запуск на всех компьютерах веб-страницы входа в систему тестирования <https://edutest.obrnadzor.gov.ru> с помощью кода сессии тестирования и персонального кода участника исследования (все обучающиеся видят ее на экране);

- контролирует процесс ознакомления участников исследования с инструкцией по работе с тестом и тренировочными вопросами;
- фиксирует время начала и окончания тестирования на доске. На выполнение заданий теста отводится 2 часа (120 минут). Время, отведенное для тестирования, не включает пятиминутный перерыв;
- контролирует начало работы над тестом всех участников исследования;
- обеспечивает дисциплину в аудитории во время проведения исследования;
- контролирует завершение работы над тестом. Для завершения работы над тестом необходимо нажать на кнопку «Завершить» на экране монитора;
- объявляет о пятнадцатиминутном перерыве тестирования. Во время этого перерыва участники тестирования могут выйти из аудитории, в которой проводится исследование;
- завершает тестирование от имени участника, при его выходе из аудитории, нажатием кнопки «Завершить» на мониторе, если участник не сделал этого самостоятельно;
- обеспечивает анкетирование участников исследования;
- напоминает участникам исследования о необходимости ознакомления с инструкциями, касающимися заполнения анкеты для учащихся;
- фиксирует на доске время начала и окончания анкетирования;
- контролирует завершение анкетирования участниками исследования. Для завершения анкетирования необходимо нажать на кнопку «Закончить» на экране монитора;
- завершает анкетирование от имени участника, при его выходе из аудитории, нажатием кнопки «Завершить» на мониторе, если участник не сделал этого самостоятельно;
- во время проведения исследования заполняет протокол организатора и форму участия в Оценке и передает их школьному координатору.

8.7. Технический специалист:

- участвует в информационных вебинарах/семинарах, организованных федеральным организатором, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;
- проводит первичную диагностику компьютеров/ноутбуков, которые будут задействованы во время проведения исследования и вносит количество используемой техники при проведении исследования в ФИС ОКО посредством личного кабинета школьного координатора;
- проводит повторную диагностику за три рабочих дня до назначенной даты проведения исследования в ОО;
- осуществляет техническую поддержку проведения исследования;
- скачивает все необходимые инструктивно-методические материалы по проведению и организации исследования с ФИС ОКО;
- контролирует работу компьютерной техники во время проведения исследования;
- выполняет технический контроль загрузки электронных протоколов и форм в ФИС ОКО;

8.8. Внешний наблюдатель:

Основные задачи наблюдателя – наблюдение за соблюдением процедуры проведения исследования, регламента и сценария проведения тестирования и анкетирования обучающихся; качественное заполнение протокола наблюдателя, а также документирование нестандартных ситуаций.

- участвует в информационных вебинарах/семинарах, организованных федеральным организатором, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;

- получает для использования в работе от регионального координатора инструктивно-методические материалы;

- прибывает в ОО, в которой проводится исследование, за 30 минут до начала тестирования с документом, удостоверяющим личность;

- осуществляет проверку готовности аудиторий к проведению исследования;

- указывает организатору на нарушения процедуры или несоблюдение дисциплины при проведении исследования при их выявлении (не привлекая внимания участников исследования);

- заполняет протокол наблюдателя в бумажном формате;

- заполняет электронный протокол наблюдателя на основе бумажного протокола;

- передает электронный протокол наблюдателя школьному координатору ОО (для загрузки протокола в ФИС ОКО);

- передает бумажный протокол наблюдателя региональному координатору после завершения исследования.

IX. Информационная безопасность материалов Оценки

9.1. Информационная безопасность материалов Оценки обеспечивается путем:

- строгого следования стандартизированным процедурам проведения исследования;

- организации строгого контроля со стороны администрации ОО за подготовкой и проведением исследования;

- присутствия внешних наблюдателей.

9.2. Материалы исследования для школ строго конфиденциальны, их копирование запрещено, а также не допускается осуществление фото- или видеосъемки во время тестирования. Не разрешается смотреть на экраны компьютеров в то время, когда обучающиеся выполняют тест или проходят анкетирование.

Все специалисты ОО, вовлеченные в процесс подготовки и проведения исследования, должны подписать «Соглашение о неразглашении данных».

X. Контроль за проведением Оценки

Контроль за организацией и проведением исследования осуществляются Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, представителями администрации ОО.

XI. Результаты Оценки

11.1. Срок расчета результатов Оценки – весна-лето 2025 года.

11.2. Результаты Оценки будут опубликованы в открытом доступе на сайте ФГБУ «ФИОКО».

11.3. Результаты исследования могут быть использованы:

11.3.1. ОО для проведения самодиагностики; осуществления анализа результатов по трем видам грамотности: математической, читательской и естественно-научной; совершенствования управления образовательной деятельностью; выявления проблем с преподаванием отдельных предметов и совершенствования методики преподавания отдельных предметов;

11.3.2. Органами управления образованием муниципальных районов и городских округов для дальнейшей интерпретации руководителями и специалистами муниципальных методических служб, а также руководящими и педагогическими работниками ОО;

11.3.3. Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» для разработки рекомендаций для специалистов, работающих в системе школьного образования по формированию функциональной грамотности обучающихся, для совершенствования программ повышения квалификации работников организаций общего образования.

11.4. Индивидуальные результаты каждого обучающегося не подсчитываются и не публикуются, за участие в исследовании оценка не ставится.

11.5. Не предусмотрено использование результатов исследования для оценки деятельности учителей, ОО, органов управления образованием муниципальных районов и городских округов.