

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования»
на 2022-2024 годы**

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ отчета о деятельности Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» (далее - Центр) по реализации мер по противодействию коррупции.	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора
1.2	Обеспечение взаимодействия Центра с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Минобрнауки Крыма) по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2022- 2024 годов	Заместитель директора
1.3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в Центре.	В течение 2022- 2024 годов	Заместитель директора
1.4	Разработка наглядной агитации об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений.	3-4 квартал 2022-2024 годов	Заместитель директора
1.5	Ознакомление работников Центра с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и сайта Центра.	Постоянно	Заместитель директора
1.6	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Июнь, декабрь, ежегодно	Заместитель директора
1.7	Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования», ограничений и обязанностей, установленных в целях	Раз в полугодие	Заместитель директора

	противодействия коррупции (далее – Комиссия).		
1.8	Подготовка проекта очередного Плана по противодействию коррупции.	Октябрь 2024 года	Заместитель директора
2. Противодействие коррупции			
2.1	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Центр положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов.	В течение 2022-2024 годов	начальник отдела организационно-кадровой работы
2.2	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению сотрудниками Центра ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2022-2024 годов	Заместитель директора, начальник отдела организационно-кадровой работы
2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками Центра поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба (требование) о даче взятки.	В течение 2022-2024 годов	Заместитель директора, начальник отдела организационно-кадровой работы
2.4	Проведение в Центре мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	В течение 2022-2024 годов	Заместитель директора
2.5	Представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с действующим законодательством в Минобразования Крыма.	Ежегодно, до 01.05.	Директор, заместитель директора, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер
2.6	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Центра.	Ежегодно, до 14.04.	Заместитель директора
2.7	Предоставление в Минобразования Крыма и размещение на официальном сайте Центра информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, его заместителя и главного бухгалтера (согласно постановлению Совета министров Республики Крым от 20.10.2016 №500).	Ежегодно, до 15.05.	Заместитель директора, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер
2.8	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения сотрудниками	В течение	Заместитель директора,

	Центра требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	2022- 2024 годов	начальник отдела организационно-кадровой работы, начальники отделов
2.9	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Заместитель директора
2.10	Организация контроля за уведомлением сотрудниками Центра представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение 2022- 2024 гг.	начальник отдела организационно-кадровой работы
2.11	Проведение заседаний Комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Центре.	По мере необходимости	Заместитель директора
2.12	Подготовка отчетов о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в Минобразования Крыма.	Ежеквартально	Заместитель директора
2.13	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов.	Постоянно	Заместитель директора
2.14	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Центра.	I квартал 2023 года	Заместитель директора, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер, начальник отдела организационно-кадровой работы, начальники отделов
2.15	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Центре, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционноопасных функций (путем изучения должностных инструкций, разработкой рекомендаций).	II квартал 2023 года	Заместитель директора, начальник отдела организационно-кадровой работы
2.16	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Центра, деятельность которых связана с	Ноябрь ежегодно	Заместитель директора, начальник отдела

	коррупционными рисками.		организационно-кадровой работы
2.17	Доведения до сотрудников Центра положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	В течение 2022- 2024 годов	Заместитель директора
2.18	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Центра подраздела «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан.	В течение 2022- 2024 годов	Заместитель директора
2.19	Обеспечение размещения в местах, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности.	В течение 2022- 2024 годов	Заместитель директора
2.20	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ.	В течение 2022- 2024 годов	Директор
2.21	Анализ деятельности Комиссии за отчетный период.	Июнь, ежегодно	Заместитель директора
2.22	Участие в конкурсах, семинарах, проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, III квартал	Заместитель директора
2.23	Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями.	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора
2.24	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу противодействия коррупции и формированию в обществе антикоррупционного мировоззрения.	В течение 2022 - 2024 годов	Директор, Заместитель директора
2.25	Предоставление деклараций о возможной личной заинтересованности.	Ежегодно, до 01.05.	Директор, заместитель директора, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер

3. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Центре			
3.1	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» в соответствии с установленными требованиями, размещение на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заместитель директора
3.2	Размещение в помещениях Центра мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции.	В течение 2022 - 2024 годов	Заместитель директора
3.3	Организация повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение 2022 - 2024 годов	Заместитель директора, начальник отдела организационно-кадровой работы
3.4	Информирование сотрудников Центра путем направления информации о случаях несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и принятых мерах ответственности.	По мере необходимости	Заместитель директора
3.5	Организация правового просвещения и участие в проведении мероприятий (лекции, семинары, круглые столы, тренинги и т.п.), направленных на соблюдение работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобразования Крыма, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Ежегодно, IV квартал	Заместитель директора