



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

18.05.2021 г.

№ 811

г. Симферополь

**Об организации работы с
экзаменационными материалами
ГИА в Республике Крым в 2021 году**

В соответствии с п. 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513), п. 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512), Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 с изменениями), Методическими рекомендациями (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2021 № 10-99), решением Государственной экзаменационной комиссии Республики Крым (протокол № 7 от 05.04.2021), с целью соблюдения требований и норм информационной безопасности при организации работ, связанных с получением, тиражированием, комплектованием, распределением, приемом, учетом, выдачей и хранением экзаменационных материалов (далее – ЭМ) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Республике Крым в 2021 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить:
 - 1.1. Регламент работы с ЭМ при проведении ГИА в Республике Крым в 2021 году (далее – Регламент) согласно приложению 1 (прилагается);
 - 1.2. Состав сотрудников Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования», выполняющего функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), ответственных за получение, тиражирование, комплектование,

распределение, прием, учет и выдачу ЭМ ГИА в пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ), пункты проверки заданий (далее – ППЗ), согласно приложению 2 (прилагается);

1.3. Местом хранения ЭМ ГИА – РЦОИ, расположенный по адресу: г. Симферополь, ул. Семашко,15.

2. Утвердить форму Акта приема-передачи экзаменационных материалов, относящихся к информации ограниченного доступа, согласно приложению 3 (прилагается).

3. Ответственному грузополучателю (Типакова Е.О. - заместитель директора Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования») осуществить получение и распределение ЭМ на бумажных носителях для проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в ППЭ, организованных на дому.

4. Директору Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования», выполняющего функции РЦОИ (Доненко М.О.):

4.1. Обеспечить работу с ЭМ в соответствии с Регламентом;

4.2. Организовать передачу председателям предметных комиссий ЭМ, включающих выборочные обезличенные бланки-копии развернутых ответов участников ЕГЭ и основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) предыдущих лет, критерии оценивания развернутых ответов, формы протоколов проверки в электронном виде по утвержденному Акту приема-передачи экзаменационных материалов, относящихся к информации ограниченного доступа на период проведения в текущем учебном году курсов повышения квалификации экспертов предметных комиссий на базе ГБОУ ДПО РК «Крымский педагогический институт постдипломного педагогического образования».

5. Членам ГЭК ППЭ обеспечить доставку:

5.1. ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях в день проведения соответствующего экзамена с 00.00 часов с регионального склада Перевозчика в ППЭ;

5.2. ЭМ ОГЭ и бланков ГВЭ на бумажных носителях из РЦОИ в ППЭ, назначенный на соответствующий экзамен;

5.3. ВДП в сейф-пакетах из РЦОИ в ППЭ ЕГЭ;

5.4. Из ППЭ в РЦОИ ЭМ ГИА (использованные материалы, бланки ответов участников, формы ППЭ и неиспользованные экзаменационные материалы) в день экзамена после его завершения, в случае, если в ППЭ не применяется технология сканирования.

6. Руководителям ППЭ обеспечить хранение ЭМ в сейфе Штаба ППЭ до момента передачи ответственным организаторам из аудиторий перед началом проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

7. Экзаменационные материалы (бланки, формы ППЭ), прошедшие обработку, а также использованные КИМ, неиспользованные ЭМ хранятся в

РЦОИ или в ППЭ, ППЗ (если применялась технология сканирования), в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов. По истечении указанного срока все материалы уничтожаются ответственным лицом в установленном порядке.

8. Руководителям ППЗ, председателям региональных предметных комиссий, экспертам-консультантам территориальных предметных комиссий обеспечить работу с ЭМ, в том числе с критериями оценивания, в соответствии с требованиями и нормами информационной безопасности.

9. Председателю и секретарю конфликтной комиссии обеспечить работу с документами и сведениями, необходимыми для проведения заседаний конфликтной комиссии, в том числе заявлениями о подаче апелляций по формам 1-АП и ППЭ-02, распечатанными изображениями экзаменационной работы, электронными носителями, содержащими файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов, протоколы устных ответов участников экзаменов, сдававших ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки развернутых ответов, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками экзамена, подавшими апелляцию, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных.

10. ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский педагогический институт постдипломного педагогического образования» (Рудяков А.Н.) обеспечить защиту от неправомерного доступа, копирования и распространения материалов, переданных из РЦОИ на период проведения курсов повышения квалификации экспертов предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ.

11. Управлению по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования (Санталова Е.О.) обеспечить контроль за соблюдением требований и норм информационной безопасности при работе с ЭМ ГИА на всех этапах проведения экзаменов.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



В.К. Бойко