

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Республики Крым по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Крым (далее – ГЭК) по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее вместе – Порядки ГИА), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Рособнадзора от 02.02.2026 № 04-20).

1.2. Положение о ГЭК определяет цели, порядок формирования и структуру ГЭК, порядок организации деятельности ГЭК, функции и организационные задачи ГЭК.

1.3. ГЭК создается с целью:

1.3.1. Проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Республике Крым для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3.2. Организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов.

1.3.3. Обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении ГИА.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

1.4.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

1.4.3. Порядками ГИА.

1.4.5. Нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Минобрнауки Крыма).

1.4.6. Методическими рекомендациями Рособрнадзора.

1.4.7. Положением о ГЭК.

1.4.8. Иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

2. Порядок формирования и структура ГЭК

2.1. Минобрнауки Крыма ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность, направляет в Рособрнадзор предложения о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей Минобрнауки Крыма, Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования», выполняющего функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), представителей Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования, Министерства здравоохранения Республики Крым, Государственного бюджетного учреждения Республики Крым, осуществляющего обучение, «Крымский республиканский центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения», органов управления образованием муниципальных районов, муниципальных и городских округов, образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.3. В состав ГЭК входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены президиума ГЭК, члены ГЭК. В состав президиума ГЭК включается не более двадцати человек, которым наделяются полномочия коллегиального принятия решений в соответствии с Порядками.

2.4. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в подпункте 2.2 настоящего Положения о ГЭК, конфликта интересов.

2.5. В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии (далее – АК) и члены предметной комиссии (далее – ПК) Республики Крым.

2.6. Президиум ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) и персональный состав ГЭК утверждается приказами Минобрнауки Крыма.

2.7. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Республике Крым в следующем году.

2.8. Минобрнауки Крыма организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов) через организацию работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела по проведению ГИА на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Порядок организации деятельности ГЭК

3.1. Президиум ГЭК рассматривает общие вопросы по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядками, принимает коллегиальные решения.

3.2. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме очных заседаний по графику. Заседания президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.3. Президиум ГЭК правомочен осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов президиума ГЭК.

3.4. При отсутствии председателя ГЭК по объективным причинам его функции выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции выполняет другой член ГЭК, входящий в состав президиума ГЭК.

3.5. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума ГЭК. При голосовании каждый член президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается.

3.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (в его отсутствие – заместителя председателя ГЭК). Решения ГЭК оформляются протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем ГЭК, его заместителем, ответственным секретарем ГЭК и членами президиума ГЭК, присутствовавшими на заседании ГЭК.

3.7. Протоколы решений ГЭК по утверждению результатов экзаменов (Приложение 2), изменении и (или) аннулированию результатов экзаменов, по фактам выявления нарушений Порядков, по результатам рассмотрения апелляций, подписываются председателем ГЭК, его заместителем, ответственным секретарем ГЭК.

3.8. По итогам рассмотренных вопросов и принятых по ним решений всем лицам, чьи интересы были затронуты, предоставляются выписки из протоколов ГЭК. Выписки из протокола ГЭК подписываются ответственным секретарем ГЭК и направляются адресатам по электронной почте.

3.9. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.10. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена у ответственного секретаря ГЭК в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц. По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются ответственным секретарем.

3.11. Председатель ГЭК и его заместитель несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

3.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной

безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены президиума ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Функции и организационные задачи ГЭК

4.1. **Председатель ГЭК** осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

На этапе подготовки к проведению ГИА:

4.1.1. По представлению Минобразования Крыма согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ, персональный состав руководителей ППЭ.

4.1.2. Согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, собеседников, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих лабораторные работы.

4.1.3. Принимает решение о проведении членами ГЭК проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

На этапе проведения ГИА:

4.1.4. Принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ), видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядков.

4.1.5. Согласует принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ или в отдельные аудитории ППЭ, не явился.

4.1.6. Согласует принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия видеонаблюдения или возникновения чрезвычайных ситуаций, влекущих за собой невозможность дальнейшего проведения экзамена.

4.1.7. Рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, об аннулировании результатов участников экзамена по соответствующему учебному предмету, а также повторном допуске участников экзамена к сдаче экзамена в резервные сроки в случае отсутствия видеозаписи в ППЭ или отдельных аудиториях.

4.1.8. Рассматривает информацию, полученную от ответственного секретаря ГЭК, членов ГЭК, общественных наблюдателей, руководителя РЦОИ, председателей ПК, должностных лиц Рособнадзора, Минобразования Крыма, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядков, организует проведение проверок по фактам нарушения Порядков, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядки, от работ, связанных с проведением ГИА.

На этапе рассмотрения результатов ГИА:

4.1.9. Рассматривает результаты проведения экзаменов, принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядками.

4.1.10. Принимает решение о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядками.

На всех этапах проведения ГИА:

4.1.11. Определяет план работы ГЭК, проводит заседания ГЭК, согласует решения, принятые на заседаниях ГЭК, подписывает протоколы ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК.

4.1.12. Дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам президиума ГЭК по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.2. Заместитель председателя ГЭК:

4.2.1. Исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

4.2.2. Осуществляет контроль за работой ГЭК.

4.2.3. Дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам президиума ГЭК по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

4.3.1. Организует делопроизводство ГЭК.

4.3.2. Осуществляет сбор, систематизацию документов, направленных для рассмотрения на заседаниях ГЭК.

4.3.3. Уведомляет членов президиума ГЭК о дате, времени и месте проведения заседания.

4.3.4. Ведет протоколы заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК.

4.3.5. Несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.3.6. Получает от членов ГЭК и передает председателю ГЭК на рассмотрение: акты о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, акты об удалении участников ГИА с экзаменов и лиц, нарушивших Порядки, акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, другие материалы по фактам всех зафиксированных нарушений Порядка.

4.4. Члены президиума ГЭК:

На этапе подготовки к проведению ГИА:

4.4.1. Не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена принимают решения по следующим заявлениям:

- об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участником после 1 февраля текущего года);
- об изменении (дополнении) перечня ранее выбранных учебных предметов;
- об изменении сроков участия в ГИА и формы ГИА;
- об изменении уровня ЕГЭ по математике;
- участников, отказывающихся предоставлять свои персональные данные для внесения сведений в региональную информационную систему «Планирование ГИА» (далее – РИС).

4.4.2. Согласуют:

- внесение изменений в РИС после окончания сроков регистрации;
- схему доставки экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях;
- схему организации проведения ОГЭ по иностранным языкам;

- использование видеонаблюдения, стационарных и (или) переносных металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи при проведении ГИА-9;
- схему тиражирования и сканирования ЭМ ГИА-9;
- организацию работы АК по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ, персональный состав руководителей ППЭ;
- распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, собеседников, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих лабораторные работы;
- организацию ППЭ на дому для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому (далее вместе – лица с ОВЗ) на основании соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, создание специальных условий для лиц с ОВЗ, состав ассистентов;
- графики работы ППЭ, проверку готовности ППЭ членами ГЭК за две недели до начала соответствующего экзамена.

На этапе проведения ГИА:

4.4.3. Рассматривают информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, руководителя РЦОИ, председателей ПК, должностных лиц Рособнадзора, Минобразования Крыма и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимают меры по противодействию нарушениям Порядков, организуют проведение проверок по фактам нарушения Порядков, принимают решение об отстранении лиц, нарушивших Порядки, от работ, связанных с проведением ГИА.

На этапе рассмотрения результатов ГИА принимают решения:

4.4.4. Об изменении уровня ЕГЭ по математике участникам, получившим неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык») для повторного участия в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

4.4.5. Об аннулировании (отмене) «двойных» результатов экзаменов участников ГИА в связи с получением повторных результатов в дополнительные сроки.

4.4.6. По результатам региональной перепроверки экзаменационных работ участников ЕГЭ и ОГЭ, попавших в «зоны риска».

На всех этапах проведения ГИА:

4.4.7. Знакомятся со всеми предоставленными на рассмотрение документами и материалами.

4.4.8. Участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК, вносят свои предложения, принимают коллегиальное решение.

4.4.5. Не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

4.5. Члены ГЭК:

На этапе подготовки к проведению ГИА:

4.5.1. Проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов, составляют Акт готовности ППЭ.

4.5.2. Получают токен члена ГЭК в РЦОИ.

На этапе проведения ГИА:

4.5.3. Не ранее чем за 2 календарных дня и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего экзамену, проходят авторизацию и проводят контроль технической готовности ППЭ ЕГЭ совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом.

4.5.4. Получают в день соответствующего экзамена с 00.00 лично на региональном складе организации, осуществляющей доставку, ЭМ ЕГЭ, изготовленные по бумажной технологии.

4.5.5. Осуществляют доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету ЭМ на бумажных носителях, упакованные в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

4.5.6. Получают от ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и РЦОИ данные для доступа к ЭМ.

4.5.7. Проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку ЭМ, полученных посредством сети «Интернет» и на электронных носителях.

4.5.8. Осуществляют контроль за печатью ЭМ ОГЭ, ГВЭ в штабе ППЭ на бумажные носители.

4.5.9. Незамедлительно информируют председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.5.10. Осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ и видеозаписей экзаменов.

4.5.11. Фиксируют все случаи нарушения Порядков.

4.5.12. Осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ и видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядков.

4.5.13. При организации входа участников ГИА в ППЭ осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не являющихся допустимыми во время проведения экзаменов согласно Порядка) в специально выделенное до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ.

4.5.14. Присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА акта об идентификации личности участника ГИА, в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, а также при составлении акта в случае опоздания участника ГИА на экзамен.

4.5.15. Присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов, при распечатывании работ участников ГИА с ОВЗ, выполненных на компьютере, и переносе ответов участников ассистентами, в стандартные бланки (вместе с руководителем ППЭ).

4.5.16. Принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц, нарушивших Порядок, а также составляют акт об удалении из ППЭ в штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется ответственному секретарю ГЭК).

4.5.17. Составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется ответственному секретарю ГЭК).

4.5.18. Осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ/ОГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в соответствующих полях бланков таких участников, в случае заполнения Акта об удалении участника ГИА с экзамена и (или) Акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

4.5.19. Принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена.

4.5.20. Организуют проведение проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении Порядка и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в АК в тот же день.

4.5.21. По согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ или в отдельные аудитории ППЭ, не явился.

4.5.22. По согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия видеонаблюдения или возникновения чрезвычайных ситуаций, влекущих за собой невозможность дальнейшего проведения экзамена, с последующим составлением соответствующих актов.

4.5.23. Оказывают содействие организаторам в аудиториях при сканировании ЭМ ЕГЭ, а также присутствуют при сканировании ЭМ в штабе ППЭ.

4.5.24. Обеспечивают доставку ЭМ в РЦОИ в день проведения экзамена в случае, если в ППЭ не применяется технология сканирования на ППЭ.

Приложение 1
к Положению о государственной
экзаменационной комиссии Республики Крым
по проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования
от 13.02.2026 года № 246

**Министерство образования,
науки и молодежи Республики Крым
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

ПРОТОКОЛ

№ _____ « _____ » 2026 г.
г. Симферополь

Место проведения:
Форма проведения:
Председествовал:
Ответственный секретарь:
Присутствовали:
Отсутствовали:

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня

Вопрос № 1

Решения

По первому вопросу:

По первому вопросу решили:

Голосовали:

«за» - _____ голосов, «против» - _____ голосов.

Председатель ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Заместитель председателя ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Члены президиума ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о государственной
экзаменационной комиссии Республики Крым
по проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования
от 13.02.2026 года № 246

**Министерство образования,
науки и молодежи Республики Крым
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

ПРОТОКОЛ

№ ____-Р

« »

2026 г.

г. Симферополь

Повестка дня

Вопрос № 1

Вопрос № 2

По первому вопросу рассмотрены:

Решение:

По второму вопросу рассмотрены:

Решение:

Председатель ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Заместитель председателя ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.