

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметных комиссиях Республики Крым при проведении**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования в 2026 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предметных комиссиях Республики Крым при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) регламентирует организацию и работу:

1.1.1. Региональных предметных комиссий (далее – РПК) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по проверке развернутых ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по всем учебным предметам, основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по отдельным учебным предметам;

1.1.2. Территориальных предметных комиссий (далее – ТПК) по образовательным программам основного общего образования по проверке развернутых ответов участников ОГЭ и экзаменационных работ участников ГВЭ по отдельным учебным предметам.

1.2. РПК ЕГЭ, РПК ОГЭ, РПК ГВЭ, ТПК ОГЭ и ТПК ГВЭ в своей деятельности руководствуются:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 18.03.2023 № 424; от 31.05.2024 № 738);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73314) (с изменениями от 12.04.2024 № 243/802) (далее – Порядок ГИА-11);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный № 73292) (далее – Порядок ГИА-9);

– Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ГИА (письма Рособрнадзора от 02.02.2026 № 04-20);

– настоящим Положением.

## **2. Структура и состав региональных предметных комиссий**

2.1. В состав РПК входят председатель комиссии, эксперты-консультанты, члены ПК (далее – эксперты). Председатель предметной комиссии осуществляет общее руководство и координацию деятельности РПК.

2.2. Кандидатуры председателей РПК представляются в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) для дальнейшего согласования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

2.3. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

Председатель предметной комиссии представляет предложения по персональному составу предметной комиссии, который утверждается приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Минобразования Крыма).

2.4. Подбор экспертов осуществляет ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО) совместно с органами управления образованием муниципальных районов, муниципальных и городских округов (далее – МОУО) на основании расчётов, предоставленных ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования», выполняющим функции Регионального центра обработки информации Республики Крым (далее – РЦОИ).

2.5. Численный состав РПК определяется исходя из количества участников ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году с учетом формы ГИА, а также с учетом установленных сроков и норм проверки заданий с развернутым ответом, но не менее 4 человек.

2.6. Состав РПК по каждому учебному предмету формируется из числа лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

– наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет;

– наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минобразования Крыма;

– отсутствие у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

Кандидат в члены предметной комиссии, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав ПК, а также не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ГИА в текущем году.

2.7. Методическое обеспечение деятельности РПК осуществляет КРИППО.

2.8. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

2.9. РПК и ТРК прекращают свою деятельность с момента утверждения Минобразования Крыма нового состава ПК для проведения ГИА в следующем году.

### **3. Структура и состав территориальных предметных комиссий**

3.1. ТПК ОГЭ и ТПК ГВЭ создаются Минобразования Крыма в муниципальных образованиях Республики Крым по следующим учебным предметам: русскому языку, математике, биологии географии, обществознанию, родному языку и родной литературе.

3.2. В состав ТПК ОГЭ входят председатель ПК (региональный координатор), эксперты-консультанты, члены ПК (эксперты). Председатель ПК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ТПК.

3.3. Подбор экспертов осуществляет КРИППО на основании официальных представлений МОУО и расчетов РЦОИ.

3.4. Численный состав ТПК ОГЭ и ТПК ГВЭ определяется исходя из количества участников ГИА по общеобразовательному предмету в текущем году по каждому муниципалитету, а также с учетом установленных сроков и норм проверки выполнения заданий с развернутым ответом по учебному предмету.

3.5. Состав ТПК ОГЭ формируется из числа лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

– наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет;

– наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минобразования Крыма;

– отсутствие у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

Кандидат в члены предметной комиссии, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав ТПК, а также не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ГИА в текущем году.

3.6. В состав ТПК ГВЭ входят эксперт-консультант, члены ПК ГВЭ. Эксперт-консультант ПК ГВЭ осуществляет общее руководство и координацию деятельности ТПК.

3.7. Состав ТПК ГВЭ формируется из числа лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет;

- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минобразования Крыма;

- наличие опыта оценивания экзаменационных работ участников ГИА;
- отсутствие у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

3.8. Методическое обеспечение деятельности ТПК ОГЭ и ТПК ГВЭ осуществляет КРИППО.

3.9. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ТПК ОГЭ и ТПК ГВЭ осуществляет РЦОИ.

3.10. ТПК ОГЭ и ГВЭ прекращают свою деятельность с момента утверждения Минобразования Крыма нового состава ТПК ОГЭ и ТПК ГВЭ в следующем году.

#### **4. Статусы экспертов предметных комиссий**

Распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

**Ведущий эксперт** – статус, присваиваемый только председателю ПК, позволяющий:

- осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, консультировать экспертов по вопросам оценивания развернутых ответов;

- осуществлять первую, вторую и третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК;

- привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету, устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании апелляционной комиссии (далее – АК);

- осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

**Старший эксперт** – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

- консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК),

- осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки,

- устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов и присутствовать на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

**Основной эксперт** – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

- осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий участников ГИА с развернутым ответом, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки в составе ПК;

- осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

#### **5. Сроки проверки экзаменационных работ**

5.1. Проверка экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ-11 осуществляется в следующие сроки:

- **ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку** – не позднее **шести** календарных дней после проведения экзамена;

- по математике (профильный уровень), ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;
- по математике (базовый уровень) – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;
- по информатике - в основной, досрочный и дополнительный периоды, а также резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее двух календарных дней после проведения экзамена;
- по остальным учебным предметам по выбору (за исключением ЕГЭ по информатике) – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- по экзаменам, которые проводятся в досрочный и в дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов (за исключением ЕГЭ по информатике) – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

5.2. Проверка экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ-9 осуществляется в следующие сроки:

- по всем учебным предметам – не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- по экзаменам, которые проводятся в досрочный и в дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов – не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

## **6. Организация работы предметных комиссий в пунктах проверки заданий**

6.1. Проверка работ осуществляется в специально отведенных помещениях – пунктах проверки заданий (далее – ППЗ), которые должны исключать возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. На всех ППЗ организуется пропускной режим, обеспечивающий доступ лиц, которые могут там находиться.

6.2. В ППЗ могут находиться:

- эксперты и председатель ПК;
- уполномоченные сотрудники РЦОИ;
- члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) – по решению председателя ГЭК;
- граждане, аккредитованные в установленном порядке в качестве общественных наблюдателей;
- должностные лица Рособнадзора, Минобразования Крыма;
- иные лица, определенные Рособнадзором;
- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов).

6.3. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в ППЗ, где осуществляется проверка экзаменационных работ участников ЕГЭ и ГВЭ-11, обеспечивается Минобразования Крыма. Аудитории обеспечиваются системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи в режиме «онлайн».

6.4. Организация видеозаписи в ППЗ, где осуществляется проверка экзаменационных работ участников ОГЭ/ГВЭ-9, обеспечивается МОУО в режиме «офлайн».

6.5. Аудитории, в которых проводится проверка ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11, включая помещение, в котором проходит семинар-согласование подходов к оцениванию, оборудуются системой видеонаблюдения и видеозаписи.

6.6. В ППЗ должны быть предусмотрены аудитории для хранения личных вещей, средств связи экспертов и других вещей в период рабочего времени проверки экзаменационных работ.

6.7. Для каждого эксперта должно быть выделено отдельное рабочее место в аудитории проверки, а для председателя РПК (эксперта-консультанта) – специально оборудованное рабочее место с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов.

6.8. Минобразования Крыма по представлению председателей ПК утверждает перечень дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами в ППЗ.

6.9. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимают председатель ПК и руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

## **7. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ЕГЭ**

7.1. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с правилами заполнения бланков. Записи на контрольных измерительных материалах (далее – КИМ), черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7.2. Председатель РПК **до начала работы** получает от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в день проведения экзамена, и проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ (не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии.

7.3. Проверку развернутых ответов участников ЕГЭ осуществляют эксперты РПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными подходами к оцениванию развернутых ответов.

7.4. Развернутые ответы участников ЕГЭ оцениваются двумя экспертами независимо друг от друга.

7.5. Распределение работ участников ЕГЭ между экспертами РПК осуществляется автоматизировано в РЦОИ.

7.6. Председатель РПК получает от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) готовые рабочие комплекты экспертов, которые содержат:

- обезличенные бланки-копии с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;
- бланк-протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-протокол);
- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, и машиночитаемый банк-протокол проверки устных ответов;

7.7. Эксперты проводят проверку работ ЕГЭ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

7.8. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя РПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем РПК. Номера работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт РПК фиксирует для передачи информации председателю РПК.

7.9. При необходимости председатель РПК проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

7.10. В случае нарушения экспертом процедуры проведения проверки, игнорирования в процессе проверки согласованных подходов к оцениванию работ, систематического допуска ошибок в оценивании работ, председатель принимает решение об отстранении от работы данного эксперта.

7.11. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена Порядка ГИА-11 (указание в работе ФИО участника, учителя, наименования школы, и других данных, по которым можно идентифицировать участника), а также при обнаружении факта выполнения работы предположительно несамостоятельно участником (работа выполнена разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя РПК, который в свою очередь составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

7.12. При выявлении экспертом случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), уведомляет об обнаруженном факте эксперта-консультанта РПК, который в свою очередь составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Эксперт РПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. В случае если проблемы технического характера не удалось решить, то председатель РПК совместно с руководителем РЦОИ

составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

7.13. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта, заполненные бланк-протокол и бланки-копии рабочих комплектов передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

7.14. Окончательные баллы ЕГЭ за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

7.15. Третий эксперт назначается автоматизировано из числа ведущих или старших экспертов, ранее не проверявших данную экзаменационную работу, имеющих опыт проверки работ первой, второй и третьей проверки.

7.16. На бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «X».

7.17. Проверка развернутых ответов участников ЕГЭ считается завершенной, когда все работы были проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением в РЦОИ.

7.18. На протяжении периода работы РПК председатель РПК и (или) эксперты-консультанты фиксируют у себя номера работ, вызвавшие наибольшие разногласия при оценивании. Эти работы будут использованы далее для проведения обучения экспертов ПК в следующем году.

7.19. По завершении работы каждый эксперт сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю РПК, который в свою очередь передает их руководителю РЦОИ (уполномоченному им сотруднику РЦОИ), обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

7.20. Бланки-копии с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ, бланки-протоколы, критерии оценивания заданий с развернутым ответом хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. По истечении указанных сроков перечисленные материалы уничтожаются уполномоченными лицами.

## **8. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ОГЭ**

8.1. Распределение работ участников ОГЭ между экспертами ТПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с

развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом производится автоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программных средств в РЦОИ.

8.2. РЦОИ в соответствии с графиком проверки экзаменационных работ участников формирует в электронном виде для каждого эксперта ТПК рабочие комплекты, которые содержат обезличенные бланки-копии с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ (не более 10 штук в одном рабочем комплекте), бланки-протоколы проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ, критерии оценивания заданий, при проверке ответов участников экзамена в устной форме – аудиозаписи ответов.

8.3. Готовые рабочие комплекты РЦОИ направляет в МОУО в электронном виде по защищенным каналам связи.

8.4. Ответственный за работу с защищенным каналом связи в МОУО передает полученные материалы руководителю ППЗ. В ППЗ технический специалист осуществляет тиражирование и формирование комплектов для проверки с соблюдением требования информационной безопасности и контролем за качеством печати.

8.5. До начала работы ТПК председатель/эксперт-консультант, опираясь на критерии оценивания развернутых ответов, организует оперативное согласование подходов к оцениванию ответов участников ОГЭ.

8.6. Развернутые ответы участников ОГЭ оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга.

8.7. Эксперты проводят проверку работ ОГЭ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

8.8. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у эксперта-консультанта/председателя ПК. Номера работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ТПК фиксирует для передачи информации председателю ТПК.

8.9. При необходимости председатель/эксперт-консультант ТПК проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

8.10. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена Порядка ГИА-9 (указание в работе ФИО участника, учителя, наименования школы, и других данных, по которым можно идентифицировать участника), а также при обнаружении факта выполнения работы предположительно самостоятельно участником (работа выполнена разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя/эксперта-консультанта ТПК, который в свою очередь составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Эксперт ТПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

8.11. При выявлении экспертом случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического

характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), уведомляет об обнаруженном факте председателя/эксперта-консультанта ПК, который в свою очередь составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Эксперт ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. В случае если проблемы технического характера не удалось решить, то председатель ТПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

8.12. По завершении проверки работ каждый эксперт ТПК сдает все материалы председателю ТПК/эксперту-консультанту.

8.13. Технический специалист совместно с руководителем ППЗ (при необходимости) осуществляет сканирование заполненных бланков-протоколов проверки, после чего скан-копии протоколов проверки направляются по защищенному каналу связи в РЦОИ для дальнейшей обработки.

8.14. Направление скан-копий протоколов в РЦОИ осуществляется в соответствии с установленными Минобразования Крыма сроками.

8.15. Окончательные баллы ОГЭ за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

8.16. Третий эксперт назначается автоматизировано из числа старших и ведущих экспертов ТПК, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

8.17. На бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «X».

8.18. Проверка развернутых ответов участников ОГЭ считается завершённой, когда все работы были проверены экспертами необходимое количество раз (определяется средствами региональной информационной системы – далее РИС), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением РЦОИ на предмет необходимости осуществления третьей проверки.

8.19. Бланки-копии с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ, бланки-протоколы, критерии оценивания заданий с развернутым ответом

хранятся в ППЗ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. По истечении указанных сроков перечисленные материалы уничтожаются уполномоченными лицами.

## **9. Порядок проведения проверки экзаменационных работ участников ГВЭ**

9.1. Распределение экзаменационных работ ГВЭ между экспертами ПК производится автоматизировано в РЦОИ.

9.2. РЦОИ по защищенным каналам связи направляет в МОУО в электронном виде рабочие комплекты экспертов ПК, которые содержат обезличенные бланки-копии экзаменационных работ участников ГВЭ, бланки-протоколы проверки, ключи и критерии оценивания заданий, шкалу пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, при проверке ответов участников экзамена в устной форме – аудиозаписи ответов.

9.3. Ответственный за работу с защищенным каналом связи в МОУО передает полученные материалы в электронном виде руководителю ППЗ. В ППЗ технический специалист осуществляет тиражирование и формирование комплектов для проверки с соблюдением требования информационной безопасности и контролем за качеством печати.

9.4. До начала работы ТПК эксперт-консультант, опираясь на критерии оценивания развернутых ответов, организует оперативное согласование подходов к оцениванию ответов участников ГВЭ.

9.5. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами, которые руководствуются ключами и критериями оценивания развернутых ответов, а также согласованными в ТПК подходами к оцениванию развернутых ответов. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ТПК предоставляется доступ к хранилищу аудиозаписей ответов.

9.6. Результаты оценивания заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, не являющуюся машиночитаемой и не подлежащей автоматизированной обработке. С помощью внесенной информации в данную форму эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку **по пятибалльной системе** оценивания и вносят отметку в протокол проверки экзаменационных работ участников ГВЭ, при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не обрабатываются.

9.7. По окончании проверки, эксперт ТПК передает все материалы проверки руководителю ППЗ.

9.8. Технический специалист совместно с руководителем ППЗ (при необходимости) осуществляет сканирование заполненных бланков-протоколов проверки, после чего скан-копии протоколов проверки направляются по защищенному каналу связи в РЦОИ для дальнейшей обработки.

9.9. Окончательная итоговая оценка определяется как среднее арифметическое двух оценок, выставленных экспертами, которые проверяли работу.

9.10. Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в РИС.

9.11. Бланки-копии экзаменационных работ участников ГВЭ, бланки-протоколы проверки, ключи и критерии оценивания заданий с развернутым ответом хранятся в ППЗ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. По истечении указанных сроков перечисленные материалы уничтожаются уполномоченными лицами.

## **10. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА**

10.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов, по поручению Рособнадзора или по решению ГЭК может быть проведена перепроверка отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА в Республике Крым.

10.2. По решению Минобразования Крыма ПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА в Республике Крым. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году.

10.3. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению Минобразования Крыма на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

10.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- титульный лист;
- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- копии протоколов проверки (при наличии);
- протокол перепроверки;
- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;
- вариант КИМ, выполнявшихся участником ГИА;
- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта экзаменационных материалов, выполнявшихся участником экзамена.

10.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ или уполномоченного сотрудника РЦОИ.

10.6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

10.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС и для дальнейшего утверждения результатов ГЭК.

10.8. Обеспечение пересчета баллов по результатам перепроверки осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

10.9. В случае получения ГЭК информации Рособнадзора о результатах перепроверки, ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки по соответствующему учебному предмету. Председатель ПК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки с оформлением соответствующего заключения. Решение ГЭК по итогам рассмотрения результатов перепроверки направляется в Рособнадзор.

## **11. Функции, права и обязанности председателя региональной предметной комиссии**

### **На этапе подготовки к проверке работ:**

11.1. обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов, статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

11.2. участвует в ежегодных семинарах федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом, организуемых ФИПИ;

11.3. не позднее чем за 14 дней до начала проведения экзаменов передает руководителю РЦОИ списочный состав РПК с указанием статуса каждого эксперта РПК для возможности их назначения в РИС на проверку работ;

11.4. направляет в Минобразования Крыма предложения о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень необходимых технических средств, справочных материалов и дополнительного оборудования при проверке экспертами РПК развернутых ответов участников ГИА (например, учебники на бумажном и электронном носителе по соответствующему учебному предмету, программное обеспечение рабочего места с выходом в сеть «Интернет», карандаши, линейки, словари, непрограммируемый калькулятор и т.п.);

11.5. согласовывает с руководителем РЦОИ график работы РПК;

11.6. информирует экспертов РПК о месте и времени проведения обучения экспертов, проверок экзаменационных работ.

### **На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА:**

11.7. получает у руководителя РЦОИ или уполномоченного сотрудника РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов и осуществляет подготовку к проведению семинара-согласования подходов к оцениванию выполнения каждого задания;

11.8. выдает каждому эксперту комплект критериев оценивания заданий с развернутым ответом по каждому варианту (для иностранных языков – дополнительные схемы оценивания);

11.9. проводит оперативный семинар-согласование подходов к проверке заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут);

11.10. распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях, обеспечивает нахождение в данных аудиториях только допущенных лиц;

11.11. получает от руководителя РЦОИ (уполномоченного им лица) рабочие комплекты для каждого эксперта и выдает их экспертам;

11.12. осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ и, при необходимости, проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию;

11.13. обеспечивает своевременную проверку заданий с развернутым ответом в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

11.14. фиксирует номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании;

11.15. контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов, их оперативную передачу в РЦОИ;

11.16. составляет акт учета внесения исправлений экспертами в протоколы проверки развернутых ответов участников ЕГЭ (ОГЭ);

11.17. контролирует качество работы экспертов РПК, отстраняет от работы в РПК экспертов, нарушающих требования Порядка (недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта в личных целях, игнорирование согласованных подходов, систематическое допущение ошибок, нарушение процедуры проведения проверки);

11.18. при выявлении экспертами случаев нарушения участниками экзамена Порядка, составляет акт с описанием обнаруженных фактов, направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования;

11.19. информирует руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае, если проблемы технического характера не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

11.20. при выявлении случаев, когда рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, совместно с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки для переназначения работ другим экспертам РПК;

11.21. совместно с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) обеспечивает проведение проверки развернутых ответов участников экзамена таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки на региональном уровне;

11.22. организует учет рабочего времени экспертов, участвующих в проверке заданий с развернутым ответом;

11.23. на протяжении периода работы РПК запрашивает у руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов, по завершении проверки – пакет документов о результатах работы РПК;

11.24. участвует, в работе апелляционной комиссии Республики Крым;

**На этапе окончания проверки развернутых ответов участников ГИА:**

11.25. сдает руководителю РЦОИ (уполномоченному лицу) все материалы, в том числе комплекты критериев оценивания развернутых ответов, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы по каждому варианту КИМ;

11.26. получает от руководителя РЦОИ (уполномоченного сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы РПК (количество ЭР, статистику работы экспертов, количество третьих проверок, информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания и др.);

11.27. готовит отчет о работе предметной комиссии и статистико-аналитический отчет о результатах работы РПК в текущем году в части своей компетенции;

**На протяжении всего периода подготовки и проведения проверки:**

11.28. выполняет возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

11.29. соблюдает требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

11.30. обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке заданий с развернутым ответом, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

11.31. своевременно информирует руководство РЦОИ о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов ГИА;

11.32. для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов получают от председателя АК апелляционный комплект участника ГИА до заседания АК;

11.33. получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий варианта экзаменационных материалов, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию;

11.34. до заседания АК организывает работу экспертов РПК по проверке апелляционных работ (в проверке могут участвовать эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущего» или «старшего» эксперта, имеющих опыт первой, второй и третьей проверки);

11.35. сообщает в АК (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) и о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ с запросом о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставляет в АК проект такого запроса;

11.36. после проведения проверки все апелляционные материалы передает председателю АК с заключениями экспертов РПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов.

11.37. направляет экспертов РПК на заседание АК в указанное время.

## **12. Функции, права и обязанности экспертов региональной предметной комиссии**

12.1. На этапе подготовки к проверке пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями установленного порядка проведения ГИА, методических материалов ФИПИ, учитывая, что:

– срок действия обучения – три года (при отсутствии изменений в КИМ в текущем учебном году);

– квалификационные испытания проводятся ежегодно;

– эксперты, не подтвердившие квалификацию, к проверке не допускаются.

12.2. Заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, в сроки, определяемые председателем РПК.

12.3. Непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем РПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

12.4. Соблюдать дисциплину во время работы, конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке заданий с развернутым ответом (запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений критерии оценивания, протоколы проверки и иные бумажные носители, разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах).

12.5. Обращаться к председателю РПК или эксперту-консультанту, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ.

12.6. Объективно проверять и оценивать задания, выполненные участниками экзамена в соответствии с критериями оценивания, заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

– заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

– при заполнении бланка-протокола использование карандаша, ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо;

– внесенные исправления должны однозначно трактоваться;

– информировать председателя РПК о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

– если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить знак «X»;

– если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

– поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку.

12.7. При проверке предположительно пустых Бланков ответов № 2:

– получить инструктаж от руководителя РЦОИ (ответственного сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых Бланков ответов № 2;

– просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

– при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом

или подтверждение того, что участник приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в ПО), что изображение **заполнено**;

– при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение **не заполнено**.

12.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

– получить от председателя РПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию;

– рассмотреть работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

– составить письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов, по которым была подана апелляция или о необходимости изменения баллов с обязательным обоснованием и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставаемый им балл;

– прибыть в указанное время на заседание апелляционной комиссии, предварительно узнав у председателя РПК дату, место и время заседания АК;

– в случае возникновения у апеллянта или у апелляционной комиссии претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения; рекомендуемое время на разъяснения по вопросам оценивания развернутых ответов одного апеллянта – не более 20 минут.

### **13. Функции, права и обязанности эксперта-консультанта территориальной предметной комиссии**

13.1. Осуществляет общее руководство и координацию действий ТПК.

13.2. Информировать экспертов ТПК о месте и времени проведения проверки экзаменационных работ.

13.3. Получает у руководителя ППЗ рабочие комплекты экспертов, критерии оценивания заданий и проводит оперативный семинар-согласование подходов к проверке заданий с развернутым ответом.

13.4. В процессе проверки обеспечивает консультирование экспертов ТПК в целях обеспечения единых подходов к оцениванию ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы.

13.5. Консультируется, в случае возникновения вопросов, с председателем ТПК (региональным координатором).

13.6. Контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов.

13.7. Обеспечивает своевременную проверку ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы в соответствии со сроками проверки.

13.8. Обеспечивает соблюдение режима информационной безопасности при проведении проверки экзаменационных работ участников ГИА.

13.9. Организует учет рабочего времени экспертов, участвующих в проверке заданий с развернутым ответом.

13.10. Своевременно информирует руководство РЦОИ о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов ГИА.

13.11. По окончании проверки сдает руководителю ППЗ все материалы, в том числе комплекты критериев оценивания развернутых ответов, выданные для проведения проверки и заполненные бланки-протоколы для последующей отправки в РЦОИ.

#### **14. Анализ работы предметных комиссий**

14.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников ГИА председателями проводится анализ работы ПК, готовится отчет о работе предметной комиссии и статистико-аналитический отчет по соответствующему предмету в части своей компетенции.

14.2. Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ.

14.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ.

14.4. Анализ работы ПК должен включать следующие разделы:

- условия проведения проверки (нахождение ПК в в/вне здания РЦОИ, количество аудиторий при работе ПК, проведение семинара-согласования, работа консультирующих экспертов ПК);

- количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта;

- квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов);

- общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Минобразования Крыма);

- общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный);

- общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ;

- статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество работ с пониженными/повышенными за апелляцию баллами, основные причины удовлетворения апелляций и т.п.);

- общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку;

- доля работ, направленных на третью проверку (без учета пустых работ);

- максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля работ, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ»;

- максимальное и минимальное количество работ, проверенных каждым экспертом ПК;

- перечень экспертов, регулярно (более чем в 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах;
- иные случаи рассогласованной работы экспертов ПК (их описание, анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения);
- результаты выборочной экспертизы результатов оценивания развернутых ответов участников экзаменов экспертами ПК, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания развернутых ответов, чьи работы требует дополнительного анализа;
- анализ установленного порядка подготовки экспертов и формирования ПК и формирование предложений по внесению изменений в него;
- плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта);
- планируемые изменения в процессах подготовки, формирования экспертов ПК, а также организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года;
- основные выводы о работе ПК в текущем году.