

Распределение функций организационных структур, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет полномочия и функции организационных структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Республике Крым.

1.2. Контроль за организацией и проведением ГИА в Республике Крым осуществляется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Минобрнауки Крыма).

1.3. К процессу организации и проведения ГИА привлекаются: Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» в том числе выполняющее функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО), органы управления образованием муниципальных районов и городских округов (далее – МОУО), образовательные организации Республики Крым, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также государственные образовательные организации (далее – ОО и ГОО).

2. Полномочия и функции структур, участвующих в организации и проведении ГИА

2.1. Минобрнауки Крыма по представлению РЦОИ утверждает:

2.1.1. Состав:

2.1.1.1. государственной экзаменационной комиссии Республики Крым (далее – ГЭК);

2.1.1.2. предметных комиссий во всем учебным предметам Республики Крым (далее – ПК);

2.1.1.3. конфликтной комиссии Республики Крым (далее – КК);

2.1.2. перечень мероприятий по обеспечению информационной безопасности при подготовке и проведению ГИА;

2.1.3. сеть пунктов проведения ГИА-9 и ГИА-11;

2.1.4. порядок формирования ПК Республики Крым по проверке развернутых ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

2.1.5. состав сотрудников, ответственных за проведение работ по распределению экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ), работе со специальным программным обеспечением «Удаленная станция приемки» в помещениях регионального склада организации, осуществляющей доставку ЭМ ЕГЭ;

2.1.6. составы членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов с указанием их функций на экзамене для участника ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее вместе – участники ГИА с ОВЗ), которым рекомендовано присутствие ассистента, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ ОГЭ по химии;

2.1.7. регламент работы педагогических работников, выполняющих обязанности, возникающие в связи с их привлечением к подготовке и проведению ГИА в ППЭ и в пунктах проверки заданий (далее – ППЗ);

2.1.8. места расположения и графики работы ППЭ, распределение между ППЭ участников ГИА, в том числе выпускников прошлых лет, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ ОГЭ по химии;

2.1.9. регламент по организации работ с ЭМ при проведении ГИА;

2.1.10. функциональные обязанности для лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

2.1.11. количество и места расположения ППЗ, а также перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию в ППЗ

2.1.12. порядок проведения и порядок проверки экзаменационных работ ГИА по родному языку и родной литературе.

2.1.13. перечень стандартного программного обеспечения (далее – ПО), предоставляемого обучающемуся во время проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме.

Утверждает по согласованию с ГЭК:

2.1.14. места регистрации на ГИА;

2.1.15. места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, в том числе выпускников прошлых лет, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ ОГЭ по химии, и ассистентов;

2.1.16. состав руководителей ППЭ;

2.1.17. порядок ознакомления участников ГИА в 9, 11 классах с их результатами по каждому учебному предмету;

2.1.18. порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических процедур для участников ГИА с ОВЗ;

2.1.19. минимальное количество первичных баллов и перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ-9 в пятибальную систему оценивания.

Принимает решение по согласованию с ГЭК:

2.1.20. о переносе экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием ГИА в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2.1.21. об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи, стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения иных помещений ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ);

2.1.22. о сканировании экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ в Штабе ППЭ;

2.1.23. о форме проведения ГВЭ (автоматизированная или неавтоматизированная);

2.1.24. о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам с учетом единого расписания экзаменов;

2.1.25. об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в порядке проведения ГИА, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;

2.1.26. о проведении ПК перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

2.1.27. о схеме тиражирования ЭМ ОГЭ на бумажные носители.

2.1.28. Осуществляет нормативное обеспечение ГИА в пределах своей компетенции.

2.1.29. Проводит аккредитацию общественных наблюдателей в Республике Крым.

2.1.30. Обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Министерства здравоохранения Республики Крым и Министерства внутренних дел Республики Крым по вопросам медицинского сопровождения и охраны правопорядка во время проведения ГИА (согласно утвержденному расписанию).

2.2. РЦОИ:

2.2.1. Совместно с Минобразования Крыма, КРИППО и МОУО организует:

2.2.1.1. проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;

2.2.1.2. подбор и соответствующую подготовку всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

2.2.1.3. работу по оснащению ППЭ и ППЗ оборудованием, необходимым для проведения ГИА и проверки экзаменационных работ.

2.2.2. Создает условия для работы ПК по проверке ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и КК Республики Крым.

2.2.3. По запросу КРИППО передает критерии оценивания экзаменационных работ и образцы обезличенных работ участников экзаменов в качестве демонстрационных для проведения обучения экспертов ПК ОГЭ, ЕГЭ. Передача материалов оформляется Актом приема-передачи с указанием: перечня материалов, места, цели и периода пользования данной информацией, ответственных лиц за прием-передачу, прочих необходимых условий.

2.2.4. Проводит мониторинг и статистический анализ результатов ГИА.

2.2.5. Является оператором региональной информационной системы (далее – РИС), обеспечивая:

2.2.5.1. формирование и ведение РИС;

2.2.5.2. автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;

2.2.5.3. доступ к информации, содержащейся в РИС, в установленном порядке;

2.2.5.4. защиту информации, содержащейся в РИС;

2.2.5.5. взаимодействие Федеральной информационной системой и РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

2.2.5.6. работу с РИС в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных. Информационная система имеет аттестат соответствия требованиям по безопасности информации.

2.2.6. РЦОИ осуществляет:

2.2.6.1. хранение, использование и уничтожение ЭМ, находящихся в РЦОИ, а также автоматизированный учет при выдаче и приемке ЭМ;

2.2.6.2. технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение автоматизированного распределения участников ГИА-9 и ГИА-11, назначение и распределение работников ППЭ и общественных наблюдателей на экзамены;

2.2.6.3. тиражирование, комплектацию, упаковку/переупаковку, распределение и выдачу материалов ГИА-9 и ГИА-11 членам ГЭК или формирование пакетов ЭМ в электронном виде в виде архивов с паролем;

2.2.6.4. взаимодействие с Перевозчиком по вопросам получения, хранения и выдачи ЭМ ЕГЭ и ОГЭ;

2.2.6.5. прием форм ППЭ и экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 из ППЭ в день проведения экзамена, в случае если в ППЭ не применялась технология сканирования;

2.2.6.6. прием в электронном виде отсканированных форм ППЭ и экзаменационных работ участников ГИА в день проведения экзамена;

2.2.6.7. обработку и проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 в установленные сроки;

2.2.6.8. информационное сопровождение работы ГЭК, ПК, КК, МОУО и ОО в части проведения ГИА;

2.2.6.9. организационно-технологическое сопровождение проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий и апробаций;

2.2.6.10. внесение сведений в РИС «Планирование ГИА» об экспертах ПК, в том числе членах ПК, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов;

2.2.6.11. выгрузку результатов ГИА и их отправку в МОУО посредством защищенного канала связи;

2.2.6.12. сбор информации о количестве участников ГИА с ОВЗ и создание специализированных условий при прохождении ГИА;

2.2.6.13. сбор информации об образовательных организациях, которые будут задействованы в качестве пунктов проведения экзаменов, о работниках, которых планируется привлечь на период проведения ГИА, о кандидатурах членов ГЭК, ПК, КК;

2.2.6.14. информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет по вопросам проведения ГИА.

2.2.7. РЦОИ обеспечивает:

2.2.7.1. соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, выдаче и приемке ЭМ ГИА-9 и ГИА-11;

2.2.7.2. соблюдение установленных сроков, порядка обработки и проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА;

2.2.7.3. полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных им в РИС;

2.2.7.4. организационно-технологическое сопровождение федеральных и региональных мониторинговых исследований и оценочных процедур;

2.2. ознакомление участников экзаменов с результатами ГИА в установленные сроки, с решениями ГЭК, КК по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;

2.5. Формирует и отправляет заявку на обеспечение экзаменационными материалами ЕГЭ.

2.3. КРИППО:

2.3.1. Разрабатывает:

2.3.1.1. рабочие планы, лекции, спецкурсы для слушателей курсов повышения квалификации по вопросам подготовки и проведения ГИА;

2.3.1.2. перечень стандартного ПО, предоставляемого участнику для выполнения ГВЭ по информатике, ОГЭ по информатике и ИКТ и ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме.

2.3.2. Осуществляет подбор и подготовку членов ПК на основании предоставленных РЦОИ расчетов о необходимом количестве экспертов и в соответствии с заявками, предоставленными МОУО.

2.3.3. Организует и проводит обучающие семинары, круглые столы для следующих категорий педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА:

2.3.3.1. методистов по общеобразовательным предметам;

2.3.3.2. учителей-предметников;

2.3.3.3. председателей и экспертов ПК.

2.3.4. Запрашивает у РЦОИ образцы обезличенных работ участников экзаменов прошлых лет, в качестве демонстрационных, для проведения обучения экспертов предметных комиссий ОГЭ, ЕГЭ. Передача материалов оформляется Актом приема-передачи с указанием: перечня материалов, места, цели и периода пользования данной информацией, ответственных лиц за прием-передачу, прочих необходимых условий.

2.3.5. Организует и проводит квалификационные испытания на присвоение статусов экспертам ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА.

2.3.6. Консультирует преподавателей по вопросам подготовки к ГИА.

2.3.7. Обеспечивает методическое сопровождение работы территориальных ПК.

2.3.8. Совместно с РЦОИ участвует в составлении статистико-аналитических отчетов о результатах оценочных процедур и ГИА в Республике Крым.

2.3.9. Разрабатывает ЭМ для проведения ГИА по родному языку и литературе.

2.4. МОУО:

2.4.1. Назначают ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование РИС ГИА МОУО и работу с защищенным каналом связи.

2.4.2. Информировывают участников ГИА о сроках, порядке проведения ГИА, порядке и месте подачи апелляций.

2.4.3. Организуют в ОО регистрацию выпускников текущего года, экстернов на ГИА.

2.4.4. Осуществляют регистрацию обучающихся организаций среднего профессионального образования, выпускников прошлых лет на ГИА.

2.4.5. Обеспечивают и непосредственно осуществляют внесение в РИС ГИА информации о ППЭ, об участниках ГИА, об образовательных организациях, о работниках ППЭ, об экспертах ПК ОГЭ и ГВЭ-9 и направляют в РЦОИ.

2.4.6. Обеспечивают:

2.4.6.1. доставку экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ и их доставку в РЦОИ на обработку в день проведения экзамена в случае, если в ППЭ не применялась технология сканирования;

2.4.6.2. подвоз и сопровождение участников ГИА до ППЭ;

2.4.6.3. достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС, в том числе для формирования и ведения региональных баз данных ГИА;

2.4.6.4. условия для проведения экзаменов в ППЭ (техническое оснащение ППЭ, обеспечение бумагой, картриджами, конвертами и другими расходными материалами);

2.4.6.5. условия в ППЭ, открытых на базе ОО, для участников ГИА с ОВЗ, согласно рекомендациям ПМПК, учитывающие состояние здоровья и особенности их психофизического развития, в ППЭ, в том числе обеспечивают организацию питания данной категории участников при продолжительности экзамена 4 и более часов;

2.4.6.6. условия в ППЭ, организованных на дому;

2.4.6.7. информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА при работе с ЭМ;

2.4.6.8. подбор и подготовку общественных наблюдателей и работников ППЭ для проведения ГИА в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ ОГЭ по химии, экспертов ПК.

2.4.7. Несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС.

2.4.8. Создают необходимые условия для работы территориальных предметных комиссий ОГЭ и ГВЭ-9, включая оснащение ППЗ необходимыми дополнительными материалами и техническим оборудованием.

2.4.9. Обеспечивают участие экспертов региональных ПК ЕГЭ и ОГЭ в проверке работ участников ГИА.

2.5. ОО, ГОО:

2.5.1. Назначают ответственных за ведение и формирование РИС на уровне образовательной организации, их взаимодействие с РИС МОУО, а также за обеспечение доступа к содержащейся в них информации.

2.5.2. Информировуют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися.

2.5.3. Обеспечивают достоверность и своевременность предоставления информации при формировании РИС, в том числе для региональных баз данных ГИА и баз данных ГИА органов МОУО.

2.5.4. ОО осуществляют:

2.5.4.1. регистрацию участников на ГИА из числа выпускников текущего года, в том числе экстернов;

2.5.4.3. ознакомление участников ГИА с «Правилами заполнения бланков», «Памяткой о правилах проведения ГИА в 2023 году (для ознакомления участников ЕГЭ/родителей (законных представителей) под подпись»;

2.5.4.5. ознакомление (под подпись) обучающихся с порядком регистрации на ГИА, порядком проведения ГИА, о сроках и местах подачи апелляций;

2.5.4.6. ознакомление обучающихся с перечнем выбранных экзаменов и форм ГИА, на которые они зарегистрированы (форма СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка») (под подпись);

2.5.4.7. ознакомление обучающихся с результатами ГИА в индивидуальном порядке в установленные сроки;

2.5.4.8 прием и передачу в МОУО апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ГИА.

2.5.5. Направляют в ППЭ своих работников:

2.5.5.1. для подготовки и проведения ГИА в ППЭ в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ ОГЭ по химии, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

2.5.5.2. для работы в качестве членов ПК и КК.

2.5.6. Руководитель ОО:

2.5.6.1. проводит подготовку работников ОО, привлекаемых к проведению ГИА, и под подпись информирует их о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших порядок проведения ГИА;

2.5.6.2. несет персональную ответственность за прохождение обучения всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной

ФГБУ «Федеральный центр тестирования», с последующим получением сертификата;

2.5.6.3. создает на базе ОО, задействованной в качестве ППЭ, условия для распределенных участников ГИА с ОВЗ, учитывающие состояние здоровья и особенности их психофизического развития;

2.5.6.4. несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия Республики Крым (ГЭК):

2.6.1. **Президиум ГЭК по представлению РЦОИ и согласованию с Минобразованием Крыма** согласует:

2.6.1.1. места регистрации на ГИА, места расположения ППЭ и распределение между ними работников ППЭ и участников ГИА;

2.6.1.2. предложения по персональному составу членов ГЭК, организаторов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ ОГЭ по химии и ассистентов, членов ПК;

2.6.1.3. решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ГИА, в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.6.2. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в Республике Крым, соблюдением прав участников ГИА, в том числе участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.6.3. Принимает и рассматривает заявления обучающихся, их родителей (законных представителей), отказывающихся от обработки персональных данных, и организует для них проведение ГИА без внесения сведений в РИС.

2.6.4. Принимает не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов заявления от обучающихся (выпускников прошлых лет) об изменении (дополнении) перечня выбранных ранее учебных предметов, об изменении формы ГИА, сроков участия в ГИА, о регистрации на ГИА после окончания сроков регистрации и принимает решение об уважительности или неуважительности причины изменений согласно поданным документам.

2.6.5. Принимает не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов заявления от обучающихся об изменении уровня ЕГЭ по математике, указанного ранее в заявлениях об участии в экзаменах.

2.6.6. Принимает решение о сканировании работ участников экзамена в ППЭ (Штаб ППЭ/аудитории).

2.6.7. Проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка ГИА.

2.6.8. Принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.6.9. Получает информацию о принятых КК решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений).

2.7. Председатель ГЭК по представлению РЦОИ и согласованию с Минобразованием Крыма:

2.7.1. Формирует состав ГЭК, осуществляет общее руководство работой ГЭК.

2.7.2. Согласует предложения по:

2.7.2.1. персональному составу руководителей ППЭ;

2.7.2.2. местам регистрации на сдачу ГИА, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ ОГЭ по химии, ассистентов.

2.7.3. Формирует составы ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК.

2.7.4. Принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, в РЦОИ, в места работы ПК и КК для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения ЭМ.

2.7.5. Рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования о нарушениях, выявленных при проведении ГИА. Принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА. Принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА.

2.7.6. Рассматривает результаты ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА.

2.7.7. Принимает решения о допуске (повторном допуске) участников к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядками ГИА.

2.7.8. Направляет не позднее чем за две недели до начала экзаменов членов ГЭК в ППЭ для проведения проверки готовности ППЭ.

2.7.9. Принимает от членов ГЭК из ППЭ и рассматривает акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, а также по факту неисправного состояния технических средств, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена.

2.7.10. По итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, принимает решение согласно протоколам об изменении результатов экзамена или о сохранении выставленных до перепроверки баллов.

2.7.11. Согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка ГИА.

2.7.12. Проводит проверку по фактам нарушения Порядка ГИА.

2.7.13. Получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка ГИА). Рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка ГИА.

2.7.14. При выявлении Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за

годом проведения экзамена, случаев нарушения Порядка ГИА участниками экзамена, после официального дня объявления их результатов, принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзамена до выяснения обстоятельств.

2.8. Предметные комиссии Республики Крым:

2.8.1. Осуществляют проверку развернутых ответов участников ЕГЭ и их оценивание в соответствии с критериями.

2.8.2. Осуществляют проверку экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ по территориальной и/или централизованной модели и оценивание работ в соответствии с критериями и ключами правильных ответов заданий ГВЭ.

2.8.3. Эксперты ПК принимают участие в проверке отдельных работ участников в рамках работы КК Республики Крым (в случае подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами), перепроверках итогового сочинения и экзаменационных работ участников ГИА.

2.8.4. Подготавливают отчет о результатах работы ПК по соответствующему предмету в текущем году.

2.9. Конфликтная комиссия:

2.9.1. Принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

2.9.2. Принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА по результатам рассмотрения апелляции.

2.9.3. Информировывает участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК Республики Крым о принятом решении.

3. Порядок формирования региональной информационной системы участников ГИА

3.1. Муниципальные и государственные образовательные организации:

3.1.1. вносят сведения о выпускниках текущего года и формируют базу данных участников ГИА в РИС;

3.1.2. вносят сведения о лицах с ОВЗ в РИС на основании предоставленных участниками документов;

3.1.3. направляют в МОУО сводную информацию и подтверждающие документы о лицах с ОВЗ с учетом создания для такой категории специализированных условий при проведении ГИА;

3.1.4. вносят сведения о работниках, привлекаемых при проведении ГИА в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ ОГЭ по химии, ассистентов, общественных наблюдателей, экспертов ПК по проверке работ ОГЭ и ГВЭ-9;

3.1.5. направляют базу данных в МОУО.

3.2. МОУО формируют базы данных:

3.2.1. ОО муниципальных районов и городских округов;

3.2.2. выпускников текущего года, экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет, зарегистрированных для сдачи ГИА;

3.2.3. работников, привлекаемых для работы в ППЭ, в том числе общественных наблюдателей;

3.2.4. работников, привлекаемых для работы на ППЗ;

3.2.5. ППЭ с аудиторным фондом.

3.3. **РЦОИ:**

3.3.1. систематизирует полученные от МОУО базы и формирует базу данных участников ГИА и работников на региональном уровне;

3.3.2. систематизирует информацию о задействованных ППЭ;

3.3.3. обеспечивает хранение и обновление базы данных;

3.3.4. осуществляет обслуживание РИС для правильной репликации базы данных ФГБУ «Федеральный центр тестирования».