

Распределение функций организационных структур, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования в Республике Крым в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет полномочия и функции организационных структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Республике Крым.

1.2. Организация и проведение ГИА в Республике Крым осуществляется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Минобразования Крыма).

1.3. К процессу организации и проведения ГИА привлекаются: Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования», выполняющее функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее – КРИППО), органы управления образованием муниципальных районов и городских округов (далее – МОУО), образовательные организации Республики Крым, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также государственные образовательные организации (далее – ОО).

2. Полномочия и функции структур, участвующих в организации и проведении ГИА

2.1. Минобразования Крыма:

2.1.1. В период организации и проведения ГИА создает и организует деятельность:

2.1.1.1. государственной экзаменационной комиссии Республики Крым (далее – ГЭК);

2.1.1.2. предметной комиссии Республики Крым (далее – ПК);

2.1.1.3. конфликтной комиссии Республики Крым (далее – КК);

2.1.1.4. комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

2.1.2. Обеспечивает:

2.1.2.1. соблюдение режима информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА (при доставке, хранении, использовании экзаменационных материалов и проверке работ участников);

2.1.2.2. проведение ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;

2.1.2.3. подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;

2.1.2.4. соблюдение установленных сроков обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА;

2.1.2.5. ознакомление участников экзаменов с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету в установленные сроки;

2.1.2.6. осуществление контроля за соблюдением установленных сроков ознакомления участников ГИА с их результатами, решениями ГЭК и КК по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;

2.1.2.7. взаимодействие со структурными подразделениями Министерства здравоохранения Республики Крым и Министерства внутренних дел Республики Крым по вопросам медицинского сопровождения и охраны правопорядка во время проведения экзаменов (согласно утвержденного расписания).

2.1.3. Согласует с ГЭК:

2.1.3.1. места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА;

2.1.3.2. места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, в том числе выпускников прошлых лет, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

2.1.3.3. состав руководителей ППЭ, организаторов, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов;

2.1.3.4. состав ПК.

2.1.4. Организует:

2.1.4.1. информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет по вопросам проведения ГИА с привлечением ОО, МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации и организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела по вопросам ГИА на официальном сайте;

2.1.4.2. информирование участников ГИА о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

2.1.4.3. работу по оснащению ППЭ оборудованием, необходимым для проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

2.1.4.4. формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

2.1.4.5 сбор информации о количестве участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, инвалидах, детях-инвалидах (далее вместе – ОВЗ) и создает условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития для прохождения ГИА.

2.1.5. Определяет:

2.1.5.1. места регистрации и места проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА;

2.1.5.2. порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения);

2.1.5.3. порядок проведения, а также порядок проверки итогового собеседования по русскому языку;

2.1.5.4. порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

2.1.5.5. схему оценивания работ участников итогового собеседования;

2.1.5.6. категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования;

2.1.5.7. минимальное количество баллов для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования;

2.1.5.8. порядок формирования ПК Республики Крым по проверке развернутых ответов участников единого государственного экзамена и основного государственного экзамена;

2.1.5.9. состав сотрудников, ответственных за проведение работ по распределению экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ЕГЭ по ППЭ, работе со специальным программным обеспечением «Удаленная станция приемки» в помещениях регионального склада Перевозчика;

2.1.5.10. составы членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов с указанием их функций на экзамене для участника ГИА с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, которым рекомендовано присутствие ассистента, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии ОГЭ;

2.1.5.11. состав ПК;

2.1.5.12. регламент работы педагогических работников, выполняющих обязанности, возникающие в связи с их привлечением к подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проверки заданий;

2.1.5.13. места расположения и график работы ППЭ, распределение между ППЭ участников ГИА, в том числе выпускников прошлых лет, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и выполнению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии ОГЭ;

2.1.5.14. регламент по организации работ с экзаменационными материалами при проведении государственной итоговой аттестации;

2.1.5.15. инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

2.1.5.16. количество и места расположения ППЗ;

2.1.5.17. форму и сроки проведения, порядок проведения и проверки экзаменационных работ ГИА по родному языку и родной литературе;

2.1.5.18. порядок ознакомления участников государственной итоговой аттестации в 9,11 классах с их результатами по каждому общеобразовательному предмету;

2.1.5.19. места, условия и срок хранения и уничтожения оригиналов бланков и материалов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

2.1.5.20. график и схему доставки экзаменационных материалов ГИА в ППЭ и доставку экзаменационных работ из ППЭ на обработку в РЦОИ в случае, если не используется технология «Сканирования» в ППЭ;

2.1.5.21. порядок организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических процедур для участников ГИА с ОВЗ.

2.1.6. Осуществляет нормативное обеспечение ГИА в пределах своей компетенции.

2.1.7. Проводит аккредитацию общественных наблюдателей в Республике Крым.

2.1.8. Формирует и отправляет заявку на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ЕГЭ.

2.1.9. Разрабатывает шкалу (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования по русскому языку, применимую (-ые) для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов.

2.1.10. Принимает решение:

2.1.10.1. по согласованию с ГЭК о переносе экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием ГИА в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2.1.10.2. об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи, стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения иных помещений ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ);

2.1.10.3. о сканировании экзаменационных работ участников ОГЭ в Штабе ППЭ;

2.1.10.4. о выборе одной из схем организации проведения экзамена для всех участников ОГЭ по иностранным языкам.

2.2. РЦОИ:

2.2.1. Совместно с Минобразования Крыма, КРИППО и МОУО организует подбор и соответствующую подготовку всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

2.2.2. Создает необходимые условия для централизованной работы предметных комиссий по проверке ЕГЭ, конфликтной комиссии Республики Крым.

2.2.3. По запросу КРИППО передает образцы контрольных измерительных материалов прошлых лет в качестве демонстрационных для проведения обучения экспертов предметных комиссий ОГЭ, ЕГЭ. Передача материалов оформляется актом приема-передачи с указанием: перечня материалов, места, цели и периода пользования данной информацией, ответственных лиц за прием-передачу, прочих необходимых условий.

2.2.4. Проводит мониторинг и статистический анализ результатов ГИА.

2.2.5. Является оператором Региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), обеспечивая:

2.2.5.1. техническое функционирование РИС;

2.2.5.2. автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;

2.2.5.3. доступ к информации, содержащейся в РИС, в установленном порядке;

2.2.5.4. защиту информации, содержащейся в РИС;

2.2.5.5. взаимодействие ФИС и РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

2.2.5.6. работу с РИС в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных. Информационная система имеет аттестат соответствия требованиям по безопасности информации.

2.2.6. РЦОИ осуществляет:

2.2.6.1. хранение, использование и уничтожение ЭМ, а также автоматизированный учет при выдаче и приемке экзаменационных материалов;

2.2.6.2. технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение автоматизированного распределения участников ГИА-9 и ГИА-11, организаторов по аудиториям ППЭ; руководителей ППЭ, членов ГЭК, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и технических специалистов по ППЭ;

2.2.6.3. тиражирование, комплектацию, упаковку/переупаковку, распределение и выдачу материалов ГИА-9 и ГИА-11 членам ГЭК или формирование пакетов ЭМ в электронном виде в виде архивов с паролем;

2.2.6.4. взаимодействие с Перевозчиком по вопросам получения, хранения и выдачи ЭМ ЕГЭ;

2.2.6.5. прием форм ППЭ и экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11 из ППЭ в день проведения экзамена, в случае если не применялась технология сканирования в ППЭ;

2.2.6.6. прием в электронном виде отсканированных форм ППЭ и экзаменационных работ участников ЕГЭ в день проведения экзамена;

2.2.6.7. обработку экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11;

2.2.6.8. обработку работ участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

2.2.6.9. информационное сопровождение работы ГЭК, ПК, КК, МОУО и ОО в части проведения ГИА;

2.2.6.10. технико-технологическое сопровождение проведения всероссийских и региональных тренировочных мероприятий и апробаций;

2.2.7. РЦОИ обеспечивает:

2.2.7.1. соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, выдаче и приемке ЭМ ГИА-9 и ГИА-11, материалов итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку;

2.2.7.2. соблюдение установленных сроков, порядка обработки и проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА;

2.2.7.3. полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных им в РИС;

2.2.7.4. организационно-технологическое сопровождение федеральных и региональных мониторинговых исследований и оценочных процедур.

2.3. КРИППО:

2.3.1. Разрабатывает:

2.3.1.1. рабочие планы, лекции, спецкурсы для слушателей курсов повышения квалификации по вопросам подготовки и проведения ГИА;

2.3.1.2. экзаменационные материалы для проведения ГВЭ по родным языкам и родной литературе;

2.3.1.3. инструктивно-методические рекомендации по подготовке учащихся к ГИА.

2.3.2. На основании предоставленных РЦОИ расчетов о необходимом количестве экспертов и в соответствии с заявками, предоставленными МОУО, осуществляет подбор и подготовку членов ПК.

2.3.3. Организует и проводит обучающие семинары, круглые столы для следующих категорий педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА:

2.3.3.1. методистов по общеобразовательным предметам;

2.3.3.2. учителей-предметников;

2.3.3.3. председателей и экспертов ПК.

2.3.4. Запрашивает у РЦОИ образцы контрольных измерительных материалов прошлых лет, в качестве демонстрационных, для проведения обучения экспертов предметных комиссий ОГЭ, ЕГЭ. Передача материалов оформляется актом приема-передачи с указанием: перечня материалов, места,

цели и периода пользования данной информацией, ответственных лиц за прием-передачу, прочих необходимых условий.

2.3.5. Организует и проводит квалификационные испытания на присвоение статусов экспертам ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА.

2.3.6. Консультирует преподавателей по вопросам подготовки к ГИА.

2.3.7. Обеспечивает методическое сопровождение территориальных ПК ОГЭ.

2.3.8. Совместно с РЦОИ участвует в составлении статистико-аналитических отчетов о результатах оценочных процедур и ГИА в Республике Крым.

2.4. Органы управления образованием муниципальных районов и городских округов (МОУО):

2.4.1. Назначают ответственных за организацию и проведение ГИА, за проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, формирование РИС ГИА МОУО и работу с защищенным каналом связи.

2.4.2. Информировывают участников ГИА о сроках, порядке проведения ГИА, порядке и месте подачи апелляций.

2.4.3. Организуют регистрацию выпускников текущего года на прохождение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА.

2.4.4. Осуществляют регистрацию экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования, выпускников прошлых лет на прохождение итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ.

2.4.5. Формируют базы данных ППЭ, участников ГИА, образовательных организаций, работников ППЭ, экспертов ПК и направляют в РЦОИ.

2.4.6. Обеспечивают:

2.4.6.1. доставку экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ и доставку экзаменационных работ в РЦОИ на обработку в день проведения экзамена в случае, если на ППЭ не использовалась технология сканирования;

2.4.6.2. подвоз и сопровождение участников ГИА до ППЭ;

2.4.6.3. достоверность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС, в том числе для формирования и ведения региональных баз данных ГИА;

2.4.6.4. условия для проведения экзаменов в ППЭ (техническое оснащение ППЭ, обеспечение бумагой, картриджами, конвертами и другими расходными материалами),

2.4.6.5. условия для участников ГИА с ОВЗ, учитывающие состояние здоровья и особенности их психофизического развития, в ППЭ, открытых на базе ОО в том числе, при продолжительности экзамена 4 и более часа обеспечивают организацию питания данной категории участников;

2.4.6.6. условия в ППЭ, организованных на дому;

2.4.6.7. информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА при работе с экзаменационными материалами;

2.4.6.8. подбор и подготовку общественных наблюдателей и работников ППЭ для проведения ГИА в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в и вне аудиторий, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов, экспертов ПК.

2.4.7. Несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС.

2.5. 00:

2.5.1. Назначают ответственных за ведение и формирование РИС на уровне образовательной организации, их взаимодействие с РИС МОУО, а также за обеспечение доступа к содержащейся в них информации.

2.5.2. Информировуют участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися.

2.5.3. Обеспечивают достоверность и своевременность предоставления информации при формировании РИС, в том числе для региональных баз данных ГИА и баз данных ГИА органов МОУО.

2.5.4. 00 осуществляют:

2.5.4.1. регистрацию участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА из числа выпускников текущего года;

2.5.4.2. подготовку и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и выдачу результатов участникам;

2.5.4.3. ознакомление участников ГИА с «Правилами заполнения бланков», «Памяткой о правилах проведения ГИА в 2020 году (для ознакомления участников ЕГЭ/родителей (законных представителей) под подпись»;

2.5.4.4. проведение родительских собраний по вопросам информирования родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА (под подпись);

2.5.4.5. ознакомление (под подпись) обучающихся с порядком регистрации на итоговое сочинение (изложение) и ГИА, порядком проведения ГИА, о сроках и местах подачи апелляций;

2.5.4.6. ознакомление обучающихся с перечнем выбранных экзаменов и форм ГИА, на которые они зарегистрированы (форма СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка») (под подпись);

2.5.4.7. ознакомление обучающихся с результатами ГИА в индивидуальном порядке в установленные сроки.

2.5.5. Направляют своих работников:

2.5.5.1. для проведения ГИА в ППЭ в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

2.5.5.2. для работы в качестве членов ПК и КК.

2.5.6. Руководитель ОО:

2.5.6.1. проводит подготовку работников ОО, привлекаемых к проведению ГИА, и под подпись информирует их о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок.

2.5.6.2. несет персональную ответственность за прохождение обучения всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования, с последующим получением Сертификата.

2.5.7. Создают на базе ОО, задействованных в качестве ППЭ, условия для распределенных участников ГИА с ОВЗ, учитывающие состояние здоровья и особенности их психофизического развития.

2.5.8. Несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в РИС.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия Республики Крым (ГЭК):

2.6.1. Согласует (Президиум ГЭК):

2.6.1.1. места регистрации на ГИА, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА;

2.6.1.2. предложения по персональному составу членов ГЭК, организаторов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов, членов ПК.

2.6.2. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в Республике Крым, в том числе взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА.

2.6.3. Принимает и рассматривает заявления обучающихся, их родителей (законных представителей), отказывающихся от обработки персональных данных, и организует для них проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА без внесения сведений в РИС.

2.6.4. Принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов),

указанного в заявлениях.

2.7. Председатель ГЭК:

2.7.1. Формирует состав ГЭК, осуществляет общее руководство работой ГЭК;

2.7.2. Согласует предложения по:

2.7.2.1. персональному составу руководителей ППЭ,

2.7.2.2. местам регистрации на сдачу ГИА, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет.

2.7.3. Формирует составы предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий.

2.7.4. Принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения экзаменационных материалов.

2.7.5. Рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА.

2.7.6. Рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования и иных лиц, о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА.

2.7.7. Рассматривает результаты ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА.

2.7.8. Принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2.7.9. Согласует решение Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

2.8. Предметные комиссии Республики Крым:

2.8.1. Осуществляют централизованную проверку развернутых ответов участников ЕГЭ и их оценивание в соответствии с критериями.

2.8.2. Осуществляют проверку экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ по территориальной и/или централизованной модели и оценивание работ в соответствии с критериями.

2.8.3. Принимают участие в работе КК Республики Крым (в случае подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами).

2.8.4. Подготавливают отчет о результатах работы предметной комиссии по соответствующему предмету в текущем году.

2.9. Конфликтная комиссия:

2.9.1. Принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

2.9.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА.

2.9.3. Информировывает участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК Республики Крым о принятом решении.

3. Порядок формирования региональной информационной системы участников ГИА

3.1. Муниципальные и государственные образовательные организации:

3.1.1. вносят сведения о выпускниках текущего года и формируют базу данных участников ГИА в РИС;

3.1.2. вносят сведения о лицах с ограниченными возможностями здоровья, инвалидах (детях-инвалидах) в РИС на основании предоставленных участниками документов;

3.1.3. направляют в МОУО сводную информацию и подтверждающие документы о лицах с ОВЗ с учетом создания для такой категории специализированных условий при проведении ГИА;

3.1.4. вносят сведения о работниках, привлекаемых при проведении ГИА в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, экспертов ПК;

3.1.5. направляют базу данных в МОУО или в РЦОИ.

3.2. МОУО формируют базы данных:

3.2.1. ОО муниципальных районов и городских округов;

3.2.2. выпускников текущего года, экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет, зарегистрированных для сдачи ГИА;

3.2.3. работников, привлекаемых для работы в ППЭ, в том числе общественных наблюдателей;

3.2.4. работников, привлекаемых для работы на ППЗ;

3.2.5. ППЭ с аудиторным фондом.

3.3. РЦОИ:

3.3.1. систематизирует полученные от МОУО и ОО базы и формирует базу данных участников ГИА и работников на региональном уровне;

3.3.2. систематизирует информацию о задействованных ППЭ;

3.3.3. обеспечивает хранение и обновление базы данных;

3.3.4. осуществляет обслуживание РИС для правильной репликации базы данных ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

4. Порядок ознакомления участников с результатами ГИА

4.1. Результаты ГИА по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК), передаются из РЦОИ в МОУО по защищенным каналам связи для организации ознакомления участников ГИА с их результатами в индивидуальном порядке в установленные сроки под подпись.

4.2. Датой официального объявления результатов ГИА по каждому общеобразовательному предмету считается день, следующий за днем получения МОУО результатов ГИА по общеобразовательному предмету, утвержденных председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

4.3. Ознакомление обучающихся с их результатами осуществляется строго в течение одного рабочего дня со дня их передачи в МОУО в организациях, в которых они были зарегистрированы для участия в ГИА.