

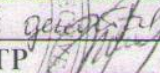
СОГЛАСОВАНО
МИНИСТР ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


А.А. ГОРДЕЦКИЙ
2014 г.

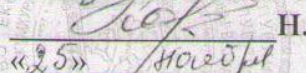
СОГЛАСОВАНО
МИНИСТР ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


В.П. ЛЕВАНДОВСКИЙ
2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от «05»  2014 г. № 338
МИНИСТР Н.Г. ГОНЧАРОВА

СОГЛАСОВАНО
МИНИСТР ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Н.И. КОРЯЖКИН
2014 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
"ЦЕНТР ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ"

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное казенное учреждение Республики Крым "Центр оценки и мониторинга качества образования" (далее – Центр) создано в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым от 21 октября 2014 года № 1058-р "О ликвидации Симферопольского регионального центра оценивания качества образования и создании Государственного казенного учреждения Республики Крым "Центр оценки и мониторинга качества образования".

2. Наименование Центра:
полное на русском языке: Государственное казенное учреждение Республики Крым "Центр оценки и мониторинга качества образования";
сокращенное на русском языке: ГКУ "Центр оценки и мониторинга качества образования".

3. Место нахождения Центра:
юридический адрес Центра: 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Семашко, д. 15;
фактический адрес Центра: 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Семашко, д. 15.

4. Учредителем и собственником имущества Центра является Республика Крым. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Учредитель).

5. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым на основании бюджетной сметы.

6. Организационно-правовая форма: учреждение. Центр является казенным учреждением.

7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и подзаконными актами Республики Крым, а также настоящим Уставом.

9. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества – Республика Крым (далее – собственник имущества).

9. Центр при осуществлении деятельности, приносящей доход, руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

10. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

11. В Центре не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

12. Центр формирует свою структуру в соответствии с действующим законодательством. Структура Центра утверждается Учредителем.

13. Центр вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования региональной системы оценки качества образования и действуют в соответствии со своими уставами (положениями).

14. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15. Основной целью деятельности ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» является организация и проведение единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации выпускников, мониторинга качества образования.

16. Реализация указанных целей предполагает решение следующих задач:

1) осуществление организационно-методического и технического сопровождения проведения процедуры государственной итоговой аттестации выпускников (основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена);

2) разработка методик, контрольно-измерительных материалов для проведения контроля и независимой оценки качества образования;

3) оценка уровня образовательных достижений обучающихся образовательных организаций на различных ступенях обучения средствами мониторинговых исследований качества образования;

4) определение степени соответствия качества образования в регионе федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям общества;

5) оценка кадрового, материально-технического, научного, методического потенциала региональной системы образования как основы, обеспечивающей предоставление населению качественных образовательных услуг;

6) организационно-технологическое, методическое, информационное и аналитическое сопровождение мониторинга системы образования Республики Крым;

7) организация и проведение работ на базе экспериментальных площадок, направленных на апробацию учебно-методических комплексов для мониторинга образования;

8) осуществление консультационной помощи в пределах своей компетенции;

9) экспертиза программ, проектов, рекомендаций и других документов и материалов по профилю работы.

17. Предметом основной деятельности Центра является: осуществление организационно-методического и технического сопровождения проведения процедуры государственной (итоговой) аттестации выпускников и единого государственного экзамена;

независимая оценка качества образования;

научное, методическое, организационно-техническое и информационное обеспечение подготовки, проведения, обработки и анализа мероприятий по контролю за качеством образования;

мониторинг системы образования;

анализ качества образовательных услуг, предоставляемых населению образовательными учреждениями и организациями всех типов и видов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

18. Основными видами деятельности, направленной на решение стоящих перед Центром задач, являются:

18.1. Обеспечение организационно-технологического и методического сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников:

организационно-технологическое и информационное сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний;

организационно-технологическое и информационное сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний.

18.2. Организация и проведение независимых оценочных процедур в образовательных организациях региона на разных этапах и уровнях образования.

18.3. Разработка исследовательских методик и аналитических инструментов для изучения состояния дел в системе образования региона, показателей, характеризующих состояние и динамику её развития.

18.4. Формирование банка контрольно-измерительных материалов для проведения независимой оценки качества образования.

18.5. Подготовка проектов и реализация программ мониторинга системы образования Республики Крым.

18.6. Организационно-техническое, методическое обеспечение мониторинга системы образования.

18.7. Осуществление координационной деятельности по организации мониторинга системы образования региона.

18.8. Организационно-техническое сопровождение контроля качества образования, в том числе подготовки обучающихся и выпускников, в образовательных организациях региона по всем реализуемым ими образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

18.9. Проведение региональных конференций, совещаний и семинаров по основным видам деятельности.

18.10. Изучение, обобщение и распространение передового опыта построения, функционирования и развития систем оценки качества образования.

18.11. Информирование органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций о состоянии региональной системы оценки качества образования.

18.12. Редакционно-издательская деятельность по выпуску материалов для системы образования.

19. Для выполнения уставных целей и задач Центр имеет право:

1) осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение процесса подготовки, проведения, обработки и анализа мероприятий по контролю и оценке качества образования региона, оборудовать помещения в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах средств, выделяемых из бюджета Республики Крым на указанные цели;

2) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средства, предусмотренные действующим законодательством;

3) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством;

5) разрабатывать и утверждать программу развития Центра;

6) устанавливать структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание, распределять должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством;

7) устанавливать заработную плату работникам Центра в пределах фонда оплаты и в соответствии с Положением о порядке оплаты труда и материальном стимулировании;

8) устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Центра, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке оплаты труда и материальном стимулировании;

9) осуществлять оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность;

10) по согласованию с Учредителем устанавливать связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

11) утверждать положения о структурных подразделениях (отделах);

12) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;

13) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

14) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

15) выполнять функции государственного заказчика;

16) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Центра;

17) предоставлять своим работникам отпуска, устанавливать продолжительность дополнительных отпусков, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Центра, иные локальные акты.

20. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

21. Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

III. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

22. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

23. Единоличным исполнительным органом Центра является его директор (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

24. Учредитель заключает с руководителем Центра трудовой договор сроком на 5 лет.

25. Руководитель Центра действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, настоящего Устава и трудового договора и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

26. Руководитель Центра действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Центра, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

27. Руководитель Центра в соответствии с действующим законодательством и в пределах утвержденного штатного расписания нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Центра, заключает трудовые договоры.

28. Руководитель Центра в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра.

29. Взаимоотношения работников и руководителя Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

30. Руководитель Центра не вправе:

а) быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Центром, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;

б) занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;

в) лично или через доверенных лиц участвовать в управлении или состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

31. Formой самоуправления Центра является Совет Центра.

32. Совет Центра действует на основании Положения. Председателем Совета Центра является руководитель Центра. Состав Совета Центра подлежит ежегодной ротации.

33. В компетенцию Совета входят:

а) рассмотрение вопросов научно-методической деятельности всех отделов Центра;

б) рассмотрение программ развития и планов работы Центра;

в) рассмотрение проектов локальных актов Центра.

34. Совет Центра проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы. В случае необходимости председатель вправе назначить внеочередное заседание.

35. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

36. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем, и носят рекомендательный характер до издания приказа руководителем Центра.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

37. Центр строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

38. Центр свободен в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Крым и настоящему Уставу.

39. Центр обязан:

1) обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения в результате своей деятельности;

3) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский (бюджетный) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед соответствующими органами в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

8) нести ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Центром на праве оперативного управления государственного имущества;

9) представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Крым в установленном порядке;

10) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

40. Центр в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

41. Центр обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции.

42. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

43. Центр расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

44. В своей деятельности, приносящей доход, Центр попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

45. Доходы Центра, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, в полном объеме зачисляются в доход бюджета Республики Крым, как доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, либо как доходы от оказания платных услуг.

46. Бухгалтерский (бюджетный) учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Центр для достижения целей, ради которых он создан, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К деятельности, приносящей доход, относятся:

организация и проведение обучающих семинаров, конференций;

издательская деятельность;

осуществление внешнеэкономической и другой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Центр выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

49. Учредитель вправе приостановить деятельность Центра, приносящую доход, если она не предусмотрена Уставом, до решения суда по этому вопросу.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

50. Имущество Центра находится в государственной собственности Республики Крым и закреплено за Центром на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении государственного имущества, закрепленного за Центром, осуществляют Совет министров Республики Крым, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, – органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Республики Крым.

Земельные участки, закрепленные за Центром, находятся в его постоянном бессрочном пользовании в соответствии с действующим законодательством.

51. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств, являются:

1) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Республики Крым, согласно утвержденной Учредителем смете или в соответствии с республиканскими целевыми программами;

2) имущество, переданное Центру его собственником или уполномоченным им органом;

3) иные источники, не противоречащие законодательству.

52. Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации. Центр не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением Республики Крым, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и только с согласия собственника имущества.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Центром по согласованию с Учредителем.

53. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

54. Центр обязан:

1) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

2) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

55. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

57. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Учредитель, а также другие органы исполнительной власти Республики Крым в пределах их компетенции, определенной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

58. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Республики Крым, закрепленного за Центром, осуществляется Учредителем.

59. Центр ведет бухгалтерский (бюджетный) учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

60. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

61. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

62. Центр обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

63. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительных документов Центра, в том числе внесенных в них изменений, лицензий;

2) свидетельства о государственной регистрации Центра;

3) решения о создании Центра;

4) решения о назначении руководителя Центра;

5) положений о структурных подразделениях Центра;

6) годовой бухгалтерской отчетности Центра;

7) сведений о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;

8) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

64. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 63 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

65. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Центра, являются:

приказы;

распоряжения;

протоколы;

решения;

положения;

правила;

соглашения;

договоры;

контракты;

инструкции;

акты.

66. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами, не перечисленными в пункте 65 настоящего Устава, акты подлежат включению в качестве изменений к настоящему Уставу.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

67. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению:

а) Совета министров Республики Крым;

б) суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

68. При реорганизации и ликвидации Центра работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

71. Ликвидационная комиссия утверждается нормативным правовым актом Учредителя и осуществляет деятельность по ликвидации Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

72. Ликвидация Центра влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

73. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Центра осуществляется в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

74. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра.

75. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

76. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

77. При реорганизации, ликвидации Центра или прекращении работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, Центр обязан обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность.

78. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

79. Изменение типа Центра в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Советом

министров Республики Крым.

Х. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

80. Изменения и дополнения в Устав Центра подготавливаются, согласовываются и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном Советом министров Республики Крым порядке.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 10 » сентября 20 14 года

ОГРН 1140102120463

ГРН _____

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

фамилия, имя, отчество

подпись

М.П.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 14
Листах
Семьдесят два