

План мероприятий ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования» по противодействию коррупции на 2017-2018 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	<p>Разработка нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273 ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 №329 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460, Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Закона Республики Крым от 22.07.2014 №36 ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», нормативных правовых актов МОНМ РК</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Заместитель директора, начальник отдела документального, кадрового и правового обеспечения</p>
2	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Заместитель директора, начальник отдела документального, кадрового и правового обеспечения</p>
3	<p>Вносить изменения на стенд со следующей информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной регистрации; - режим работы; - график и порядок приема граждан руководством ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» по личным вопросам; - телефоны доверия по вопросам противодействия коррупции; 	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Начальник отдела документального, кадрового и правового обеспечения</p>

4	Проведение инструктивных совещаний с работниками Центра по вопросам антикоррупционных мероприятий в ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования»	Ежеквартально	Начальник отдела документального, кадрового и правового обеспечения
5	Участие в семинарах-тренингах по вопросам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов для обеспечения квалифицированной подготовки проектов нормативных правовых актов в исполнительных органах государственной власти Республики Крым	Постоянно в течение планируемого периода	Заместитель директора, начальник отдела документального, кадрового и правового обеспечения
6	Доведение до работников ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Заместитель директора, начальник отдела документального, кадрового и правового обеспечения
7	Мониторинг соблюдения работниками ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования» требований этики и служебного поведения	Ежеквартально	Начальник отдела документального, кадрового и правового обеспечения
8	Осуществление контроля за представлением директором, заместителями директора, главным бухгалтером, начальником административно-хозяйственного отдела ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля ежегодно	Начальник отдела документального, кадрового и правового обеспечения
9	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, заместителей директора, главного бухгалтера, начальника административно-хозяйственного отдела ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования»	Постоянно в течение планируемого периода	Начальник отдела документального, кадрового и правового обеспечения
10	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, заместителей директора, главного бухгалтера, начальника	При поступлении информации,	Заместитель директора, начальник отдела документального,

	административно-хозяйственного отдела ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования»	являющейся основанием для проведения проверки	кадрового и правового обеспечения
11	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования» ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно в течение планируемого периода	Заместитель директора, начальник отдела документального, кадрового и правового обеспечения
12	Контроль за предоставлением уведомлений работниками ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования» представителя нанимателя о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в течение планируемого периода	Заместитель директора, начальник отдела документального, кадрового и правового обеспечения
13	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования» и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно в течение планируемого периода	Заместитель директора, начальник отдела документального, кадрового и правового обеспечения
14	Организация обучения по программе повышения квалификации работников ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования», в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Постоянно в течение планируемого периода	Начальник отдела документального, кадрового и правового обеспечения
15	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности ГКУ РК «Центр оценки и мониторинга качества образования» на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым	Постоянно в течение планируемого периода	Заместитель директора
16	Участие в семинарах, публичных лекциях других мероприятиях в области антикоррупционного просвещения, проводимыми общественными и правозащитными организациями	Постоянно в течение планируемого периода	Заместитель директора, начальник отдела документального,

		периода при наличии информации о проведении таких мероприятий	кадрового и правового обеспечения
17	Проведение мероприятий по защите служебной информации в ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования»	В течение планируемого периода	Заместитель директора