

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ по русскому языку во 2 и 5 классах в начале учебного года

1. Общие сведения

Цель проведения Всероссийских проверочных работ – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, (далее – ОО) единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений по русскому языку.

Во Всероссийских проверочных работах во 2 и 5 классах по русскому языку (далее – ВПР) участвуют все образовательные организации Республики Крым.

График проведения ВПР:

12 октября 2017 года: 2 класс - Русский язык: контрольная работа с комплексом заданий, включающим контрольное списывание;

26 октября 2017 года: 5 класс – Русский язык: контрольная работа с комплексом заданий, включающим списывание текста с пропущенными буквами и знаками препинания.

Федеральным координатором ВПР является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор).

Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа: начальный, основной и заключительный.

На начальном этапе осуществляется информационно-разъяснительная работа с образовательными организациями (направление информационных писем, определение ОО – участников ВПР и т.д.).

На основном этапе проводится ВПР среди обучающихся 2 и 5 классов (получение и тиражирование контрольных измерительных материалов, проведение проверочных работ, проверка работ, внесение данных в информационную систему).

На заключительном этапе осуществляется аналитическая работа с результатами ВПР (получение результатов ВПР регионами, образовательными организациями, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, подготовка сводной аналитической справки).

Для сбора контекстных данных об ОО федеральный координатор размещает электронную форму сбора данных об ОО в личном кабинете каждой ОО на информационном портале ВПР. ОО вносят в форму сведения:

- о количестве 2 и 5 классов;
- о количестве обучающихся в каждом классе с указанием литеры класса;

- о перечне УМК по русскому языку, по которым осуществлялось обучение в 1 и 4 классах и осуществляется обучение во 2 и 5 классах;
- о квалификационных характеристиках и о стаже работы учителей, работающих в этих классах в прошлом учебном году и в этом учебном году.

ОО получает форму, заполняет ее и загружает заполненную форму через свой личный кабинет.

2. Проведение ВПР в образовательной организации

Обучающиеся 2 и 5 классов принимают участие в ВПР в ОО по месту их обучения.

ВПР проводится учителями, работающими в данном классе.

Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

Рекомендуемое время проведения ВПР: 2- 3 урок в расписании ОО.

Продолжительность проведения ВПР: 45 минут.

Рекомендуется организация общественного наблюдения при проведении ВПР.

Контрольные измерительные материалы ВПР размещаются на информационном портале ВПР в виде зашифрованных архивов и представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника.

3. Поэтапный порядок проведения ВПР

3.1. Технический специалист ОО:

3.1.1. Скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив с файлами для распечатывания) в личном кабинете системы ВПР (архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР).

3.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР (в день проведения работы в 7:30 по местному времени).

3.1.3. Скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

3.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.2. Учитель, работающий в данном классе:

3.2.1. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся).

3.2.2. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.2.3. Организует выполнение участниками работы.

3.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.2.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

3.2.6. В личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени.

3.2.7. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки – в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР).

3.2.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается). Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.2.9. Загружает форму сбора результатов в систему ВПР (заполненная форма должна быть загружена ОО через ее личный кабинет на портале ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР).

4. Оценивание работ участников ВПР

Проверка работ участников ВПР осуществляется согласно графику проведения ВПР в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором.

Отметки за выполнение заданий обучающимся – участникам ВПР не выставляются.

Региональный координатор осуществляет мониторинг подготовки и проведения ВПР.

Региональному координатору предоставляется возможность осуществлять мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов на информационный портал ВПР.

5. Получение результатов ВПР

Данные о результатах участников ВПР ОО получает через личный кабинет на информационном портале ВПР в форме статистических отчетов.

Региональный координатор также получает сводные статистические отчеты по проведению ВПР ОО региона через свой личный кабинет на портале ВПР.