

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ В 2021 ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Сбор предложений от МОУО по сети ППЭ для проведения ГИА-11 и ГИА-9.	Октябрь 2020 г.	ЦОМКО
1.2	Утверждение сети ППЭ для ГИА-11 и ГИА-9.	Ноябрь 2020 г.	МОНМ РК
1.3	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.	Ноябрь-2020 г.	МОУО
1.4	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2020 г.- май 2021 г.	МОНМ РК ЦОМКО МОУО Руководители муниципальных и государственных ОО
1.5	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2020 г. – май 2021 г.	МОНМ РК ЦОМКО МОУО Руководители муниципальных и государственных ОО
1.6	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	МОУО, ОО
2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)			
2.1	Сбор предложений от МОУО по сети ППЗ для осуществления проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГВЭ-11 и ГВЭ-9.	Февраль-апрель 2021 г.	ЦОМКО
2.2	Утверждение сети ППЗ для ГИА-11 и ГИА-9.	Май 2021 г.	МОНМ РК
2.3	Техническое оснащение ППЗ.	Март – июнь 2021 г.	ЦОМКО МОУО
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
3.1.	Анализ проведения ГИА в Республике Крым в 2020 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2021 год.	Октябрь 2020 г.	МОНМ РК КРИППО ЦОМКО МОУО, ОО
3.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2020.	Август – октябрь 2020 г.	МОНМ РК КРИППО ЦОМКО МОУО, ОО

3.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2020 г. – май 2021 г.	МОНМ РК КРИППО МОУО, ОО
3.4.	Организация курсов повышения квалификации для экспертов предметных комиссий по всем учебным предметам.	Январь - Май 2021 г.	КРИППО
3.5.	Сбор предложений от МОУО по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения).	Сентябрь – ноябрь 2020 г.	ЦОМКО МОУО Руководители муниципальных и государственных ОО
3.6	Утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, мест проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования в 9 классе.	Октябрь – декабрь 2020 г.-	МОНМ РК
3.7.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2020 г. – май 2021 г.	МОНМ РК ЦОМКО МОУО Руководители муниципальных и государственных ОО
3.8.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь 2020 г. – май 2021 г.	ЦОМКО МОУО Руководители муниципальных и государственных ОО
3.9	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе и участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2021г., апрель 2021 г. август 2021 г.	МОУО ЦОМКО
3.10	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.	По графику проведения экзаменов	МОУО ЦОМКО
3.11	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	МОУО

4. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
4.1.	Подготовка материалов для проведения инструктивно-методических совещаний с лицами, привлекаемыми к работе на пунктах проведения экзаменов.	Февраль – март 2021 г.	ЦОМКО
4.2.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлечь для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии.	Октябрь 2020 г. – апрель 2021 г.	МОУО ЦОМКО
4.3.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2020 г. – апрель 2021 г.	МОУО ЦОМКО
4.4.	Организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очной форме экспертов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ.	Январь – март 2021 г.	КРИППО
4.5.	Организация обучения педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководители ППЭ и организаторы в аудиториях).	Январь – май 2021 г.	КРИППО
4.6.	Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ.	Март – апрель 2021 г.	ЦОМКО
4.7.	Утверждение персонального состава работников ППЭ (руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов).	Март, май, август 2021 г.	МОНМ РК
4.8.	Формирование и утверждение состава ГЭК.	Декабрь 2020 г – январь 2021 г.	МОНМ РК
4.9.	Формирование и утверждение состава ПК и КК.	Февраль – март 2021 г.	МОНМ РК
5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
5.1	I этап: Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за ГИА в городах и районах.	Декабрь 2020 г., март-апрель 2021 г.	ЦОМКО
5.2	II этап: Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в каждом городе/районе.	Март – апрель 2021 г.	МОУО
5.3	III этап: Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2021 г.	ОО
5.4	IV этап: Проведение селекторных совещаний для руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Октябрь 2020г. - май 2021 г.	ЦОМКО

5.5.	V этап: Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2021 г.	ОО
5.6	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	МОУО
6. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ			
6.1	I этап: Предоставление в Рособнадзор списков кандидатур председателей ПК по всем учебным предметам.	Январь 2021г.	МОНМ РК КРИППО ЦОМКО
6.2	Проведение семинаров с председателями и ответственными экспертами ПК.	Январь, май 2021 г.	КРИППО ЦОМКО
6.3	II этап: Подготовка экспертов ПК к проверке экзаменационных работ ГИА.	Январь – май 2021г.	КРИППО
6.4	Проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК и присвоение статусов экспертам.	Январь – май 2021 г.	КРИППО
6.5	Очные семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК по всем учебным предметам.	В соответствии с расписанием ФИПИ	МОНМ РК КРИППО МОУО
6.6	Проведение председателями и ответственными экспертами ПК совещаний с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Май – июнь 2021 г.	КРИППО МОУО
6.7	Проведение селекторных совещаний по организации работы ПК.	Май – июнь 2021 г.	ЦОМКО
6.8	III этап: Вебинары ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	КРИППО эксперты ПК
6.9	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов.	После получения критериев оценивания развернутых ответов в день экзамена	Председатели ПК по всем учебным предметам
7. КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА			
7.1.	Контроль за работой ОО по подготовке к ГИА (проведение ИРР, осуществление проверки официальных сайтов ОО и информационных стендов в ОО и специализированных кабинетах, посвященных подготовке к ГИА, проверка готовности ППЭ, персонала ППЭ и экспертов предметных комиссий).	Февраль – март 2021 г.	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОНМ РК
7.2.	Контроль за соблюдением требований нормативных правовых документов при допуске участников на досрочную сессию ГИА, а также к участию в резервные дни проведения экзаменов.	Февраль – июнь 2021 г.	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования

			МОИМ РК
7.3.	Контроль за соблюдением нормативных требований при организации ГИА, итогового сочинения (изложения) и устного итогового собеседования в 9 классе для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов при создании специализированных условий для прохождения экзаменов.	Февраль – май 2021г.	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОИМ РК
7.4.	Анализ результатов подготовки к проведению ГИА с целью выявления возможных «Групп риска»	В течении года	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОИМ РК

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-11 должны быть оборудованы:

– видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проведения ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проведения ГВЭ);

- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;

– ППЭ ЕГЭ для технологии печати КИМ в аудитории – необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;

– для технологии сканирования в аудитории ППЭ – 1 компьютер (ноутбук) и 1 сканер на 1 ППЭ + резервные комплекты оборудования на случай неисправности;

– для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части – аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними CD-приводами;

- для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ - автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена;

– для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме - компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук + гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;

– ППЭ ЕГЭ - резервным каналом «Интернет».

ППЭ для ГИА-9 должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;

- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и контрольных измерительных материалов) и пакета руководителя ППЭ;

- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;

- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);

- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;

- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами цифровой аудиозаписи и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);

- для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

- для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике и ИКТ аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленными средами программирования, использованными при обучении и редактором электронных таблиц.

Подготовка и техническое оснащение ППЗ

ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы:

- необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается исходя из количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);
- аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;
- видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проверки ответов ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проверки ответов ОГЭ, ГВЭ-9 и ГВЭ-11)
- местом для председателя ПК или консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;
- при проверке устных ответов – компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- компьютером с установленным программным обеспечением для проверки заданий по информатике и ИКТ;
- принтерами для печати комплектов для проверки экспертами предметной комиссии, а также сканерами для перевода протоколов проверки в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами;
- дополнительными средствами и материалами (непрограммируемые калькуляторы и т.д.), допустимыми для использования экспертами во время оценивания работ.