

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА,
подбора и подготовки педагогических работников, привлекаемых к работе
в пунктах проведения экзаменов в Республике Крым в 2017 году**

1. Общие положения

Организационная схема подбора и подготовки педагогических работников, привлекаемых для работы в пунктах проведения экзаменов (далее - Схема) разработана в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 года № 1400, (с изменениями);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394, (с изменениями);

Планом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2016/2017 учебном году (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2016 №3260);

Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2017 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.12.2016 №10-235);

2. Лица, привлекаемые к организации и проведению ГИА в ППЭ

В день проведения экзамена в качестве работников ППЭ присутствуют:

- ✓ член Государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК);

- ✓ руководитель ППЭ;
- ✓ организаторы в аудиториях;
- ✓ организаторы вне аудиторий;
- ✓ технические специалисты;
- ✓ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- ✓ медицинские работники;
- ✓ ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена;
- ✓ руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (находится в штабе ППЭ).

К проведению ГИА привлекаются педагогические работники образовательных организаций, прошедшие соответствующую подготовку.

При проведении ГИА в состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий запрещается привлекать специалистов, преподающих предмет, по которому проводится экзамен, или имеющих квалификацию по диплому по данному учебному предмету.

В качестве работников ППЭ не допускается привлекать педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Рекомендуемые требования, предъявляемые к работникам ППЭ

Должность	Рекомендуемые требования
Член ГЭК Руководитель ППЭ Организатор в аудитории	Высшее или среднее профессиональное образование. <i>Должны знать:</i> нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ЕГЭ; основные нормы и правила пожарной безопасности, охраны труда; основы работы на компьютере (уровень пользователя). <i>Должны владеть:</i>

	<p>этическими нормами поведения при общении с участниками ГИА, лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в ППЭ, и др.</p> <p><i>Должны пройти:</i> подготовку по проведению ГИА в ППЭ.</p>
<p>Организатор вне аудитории</p>	<p>Требований к образованию нет.</p> <p><i>Должен знать:</i> нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА; основные нормы и правила пожарной безопасности, охраны труда.</p> <p><i>Должен владеть:</i> этическими нормами поведения при общении с участниками ГИА, лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в ППЭ, и др.</p> <p><i>Должен пройти:</i> подготовку по проведению ГИА в ППЭ.</p>
<p>Технический специалист</p>	<p>Высшее или среднее профессиональное образование.</p> <p><i>Должен знать:</i> нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА; технику безопасности и противопожарной защиты; инструкции по использованию программного обеспечения, необходимого для проведения ГИА; инструкции по использованию и работе средств видеонаблюдения в ППЭ.</p> <p><i>Должен владеть:</i> навыками работы с антивирусным программным обеспечением (на уровне уверенного пользователя); установкой, настройкой и сопровождением прикладного программного обеспечения; навыками работы с ЛВС, TCP/IP, DNS, DHCP (на уровне уверенного пользователя)</p> <p><i>Должен пройти:</i> подготовку по проведению ГИА в ППЭ.</p>
<p>Ассистенты (в том числе тифло- и сурдопереводчики)</p>	<p>Высшее или среднее профессиональное образование в сфере коррекционной педагогики или медицины.</p> <p><i>Должен знать:</i> нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА; основные нормы и правила пожарной безопасности, охраны труда.</p> <p><i>Должен владеть:</i> этическими нормами поведения при общении с участниками ГИА, лицами, привлекаемыми</p>

	<p>к проведению ГИА в ППЭ, и др. навыками работы с инвалидами, детьми-инвалидами, лицами с ОВЗ. <i>Должен пройти:</i> подготовку по проведению ГИА в ППЭ.</p>
--	--

Количественный состав привлекаемых работников на 1 ППЭ:

– 1 член ГЭК на ППЭ (не менее 2-х членов ГЭК на ППЭ при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам или проведении ЕГЭ по технологиям печати КИМ в аудиториях ППЭ и перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ),

– 1 руководитель ППЭ,

– 2 организатора на каждую аудиторию,

– не менее 7 организаторов вне аудитории на ППЭ (в зависимости от архитектуры здания школы допускается увеличение количества организаторов вне аудиторий; при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам дополнительно по 1 организатору вне аудитории на каждую аудиторию проведения для организации сопровождения участников),

– 1 технический специалист на ППЭ (при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам 1 технический специалист на 3 аудитории проведения экзамена, а при печати КИМ в аудиториях ППЭ количество технических специалистов определяется из расчета: 1 технический специалист на каждые 4 аудитории проведения экзамена),

– ассистенты (привлекаются в случае необходимости для участников с ОВЗ),

– 1 сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) (для крупных ППЭ в которых несколько входов выставляется сотрудник возле каждого входа),

– 1 медицинский работник.

Допуск в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и

подтверждающих их полномочия, а также при наличии указанных лиц в списках работников ППЭ.

Медработники допускаются в пункт при наличии документа, удостоверяющего их личность и копии приказа учреждения здравоохранения о направлении медицинского работника в данный ППЭ.

Список работников ППЭ утверждается приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

- представители средств массовой информации;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Рособнадзора и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия участниками ЕГЭ индивидуальных комплектов с ЭМ.

Общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по ППЭ. При этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя.

3. Процедура подготовки

3.1. Специалисты, которых планируют привлекать к проведению ГИА, в обязательном порядке проходят подготовку в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в ППЭ.

3.2. Подготовка включает в себя: инструктивные совещания, самостоятельную подготовку, итоговое тестирование, проведение инструктажа накануне экзамена и в день экзамена под подпись.

3.3. Инструктивные совещания для ответственных за проведение ГИА в городе/районе, членов ГЭК, руководителей ППЭ и технических специалистов, привлекаемых для работы в пунктах проведения ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ), осуществляют сотрудники ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества

образования» на основе разработанного Рабочего плана (см. приложение 2 к данному приказу) в соответствии с утвержденным графиком (см. приложение 3 к данному приказу).

3.4. Инструктивные совещания для организаторов в/вне аудиторий, привлекаемых для работы в пунктах проведения ГИА-11 (ЕГЭ и ГВЭ), осуществляют сотрудники ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» дистанционно при помощи программного сервера «Ventrilo» в соответствии с утвержденным графиком (см. приложение 3 к данному приказу).

3.5. Самостоятельная подготовка работников, привлекаемых для работы в пунктах проведения ГИА-11, осуществляется на основе разработанных Рособрнадзором Методических материалов.

3.6. Инструктивные совещания для ответственных за проведение ГИА в городе/районе, уполномоченных членов ГЭК, руководителей ППЭ, и технических специалистов, привлекаемых для работы в пунктах проведения ГИА-9 (ОГЭ), осуществляют сотрудники ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» на основе разработанного Рабочего плана (см. приложение 2 к данному приказу) в соответствии с утвержденным графиком (см. приложение 3 к данному приказу).

3.7. Инструктивные совещания для ответственных за проведение ГИА в городе/районе, уполномоченных членов ГЭК, руководителей ППЭ, и организаторов в/вне аудиторий, привлекаемых для работы в пунктах проведения ГИА-9 (ГВЭ), осуществляют сотрудники ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» на основе разработанного рабочего плана (см. приложение 2 к данному приказу) дистанционно при помощи программного сервера «Ventrilo» в установленные сроки в соответствии с графиком (см. приложение 3 к данному приказу).

3.8. Инструктивные совещания для организаторов в/вне аудиторий, привлекаемых для работы в пунктах проведения ГИА-9 (ОГЭ), осуществляют сотрудники ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования»

дистанционно при помощи программного сервера «Ventrilo» в установленные сроки в соответствии с графиком (см. приложение 3 к данному приказу).

3.9. Самостоятельная подготовка работников, привлекаемых для работы в пункты проведения ГИА-9, осуществляется на основе разработанных Рособрнадзором Методических материалов.

3.10. Подготовка проводится под подпись участников в «Протоколе проведения инструктивных совещаний для работников, привлекаемых к проведению ГИА в 2017 году» (приложение 1 к Схеме). По итогам проведения инструктивных совещаний ответственные за проведение ГИА в городах/районах направляют заполненный протокол в электронном и бумажном виде (бумажный экземпляр заверяется печатью и подписью начальника управления/отдела образования) в ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования».

3.11. По завершению подготовки педагогических работников согласно Рабочего плана, утвержденного данным приказом, необходимо пройти дистанционную подготовку, которую проводит Управление оценки качества общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по разработанным Рособрнадзором унифицированным учебным материалам.

Курсы дистанционной подготовки размещены на сайте egebook.ru в разделе «Обучение организаторов, руководителей, членов ГЭК и технических специалистов».

Работникам ППЭ необходимо выбрать курс, соответствующий его должности, и пройти процедуру регистрации (*выбрать регион – Республика Крым, указать свои данные Ф.И.О.*). Доступ на сайт имеют члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы в аудитории, организаторы вне аудиторий и технические специалисты, внесенные в базу РИС «Планирование ГИА».

По завершению обучения необходимо предоставить отчет о прохождении дистанционного обучения на электронный адрес **orgtehotdel@mail.ru** (приложение 2 к Схеме).

Презентационные версии материалов дистанционного обучения, подготовленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), будут размещены на сайте ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» в разделе **ГИА-11 «Вниманию педагогов»** и рекомендованы для подготовки работников ППЭ к проведению ГИА-11 в 2017 году.

4. Тестирование работников ППЭ

4.1. После прохождения подготовки члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы в/вне аудиторий, которых планируют привлекать для работы в пунктах проведения ГИА-11, проходят тестирование.

4.2. При проведении тестирования ответственные за проведение ГИА в городах/районах заполняют «Протокол проведения тестирования работников, привлекаемых к ГИА 2017» (приложение 3 к Схеме), в котором участники ставят свои подписи. В дальнейшем в данный протокол проставляются результаты тестирования и направляются в электронном и в бумажном виде, с печатью и подписью начальника управления/отдела образования в ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» на электронный адрес **orgtehotdel@mail.ru** до **03.04.2017** года Протоколы тестирования педагогических работников, которые будут привлекаться на **ЕГЭ и ГВЭ-11**, протоколы тестирования педагогических работников, которые будут привлекаться на **ОГЭ и ГВЭ-9** до **01.05.2017** года.